

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4
«Огонек» городского округа город Мантурово Костромской области

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующий

А.М. Светкова

План-график по внедрению в работу ФОП ДО в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №4
«Огонек» городского округа город Мантурово Костромской области

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март-апрель	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Апрель-май	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Соколова О.В.	Проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ

Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
1. Организационно-методическое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Апрель, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	июнь	Зам. Руководителя рабочей группы Карташова Н.В., старший воспитатель Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Принять участие в III Открытом образовательном форуме	Ноябрь	Рабочая группа	Сетификат участника

работников дошкольного образования Костромской области			
Принять участие в РСМО «Эффективные практики реализации содержания дошкольного образования» (в соответствии с ФОП ДО)	март май сентябрь октябрь декабрь	Рабочая группа, воспитатели	Наличие материалов в папке по самообразованию в форме технологических карт эффективных практик реализации содержания дошкольного образования» (в соответствии с ФОП ДО)
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Обеспечить педагогов методической литературой по реализации ФОП	Апрель–декабрь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Комплект методической литературы

3.Кадровое обеспечение

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы Смирнова Т.В., Зайцева О.Ю.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации

5. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд