

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3
«Ромашка» городского округа город Мантурово Костромской области**

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

Л.Г.Большакова Л.Г.Большакова



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №3 «Ромашка»
В.Г.Лебедева В.Г.Лебедева/
(Дата)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБДОУ д/с №3 «Ромашка»
от 05.09.2016 № 32/7

**Правила приема
Детей с ограниченными возможностями здоровья
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №3 «Ромашка» городского округа город Мантурово
Костромской области**

Регистрационный номер 11

Правила приёма Детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей с ОВЗ в ДОУ (далее - Правила) регламентирует прием детей дошкольного возраста с ОВЗ в МБДОУ детский сад №3 «Ромашка» городского округа город Мантуров(далее Учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 23.07.2013);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 г. №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. №107» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения и действует до принятия новых.

2. Прием детей с ОВЗ в ДОУ

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 8 лет (от 2 месяцев при наличии соответствующих условий) в порядке очередности.

2.2. Правила приема ребёнка в детский сад:

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольное образовательное учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

3. Прием детей в детский сад производится при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего детским садом;
- медицинского заключения;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- направления учредителя;
- медицинская карта;
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3. Ответственность

3.1. Учреждение несет ответственность за:

3.1.1. Соблюдение действующих Правил.

3.1.2. Своевременное и полное предоставление сведений о принятых и выбывших за отчетный период детях.

3.1.3. Правильное ведение необходимой документации.

3.1.4. Полное предоставление информации родителям (законным представителям) о Правилах и о самом Учреждении.

3.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за:

3.2.1. Своевременное (в течение 10 дней со дня получения) предоставление путевки в Учреждение.

3.2.3. Предоставление в Учреждение медицинской карты и других документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение.