

**Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания**

г. Мантурово

«_5_»июля 2019 года

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Мантурово Костромской области от 28 марта 2011 года № 132 «О порядке формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за счет средств бюджета городского округа город Мантурово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» отдел образования администрации городского округа город Мантурово Костромской области в лице Соколовой Ольги Александровны, заведующего отделом образования, именуемый в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа город Мантурово Костромской области в лице директора Егоровой Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно именуемые стороны, в целях выполнения муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) (далее - Субсидия), установленного Учредителем.

1.2 Муниципальное задание Учредителя, утвержденное приказом отдела образования городского округа город Мантурово Костромской области, является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Обязанности и права сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

а) качественно и своевременно предоставлять муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с полученным муниципальным заданием, законами Российской Федерации и Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области;

б) оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) не ниже показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием;

в) обеспечить для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг (выполнения работ) путем предоставления необходимых документов по запросам Учредителя и создания необходимых условий для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами;

г) в установленный Учредителем срок выполнять его предписания по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием;

д) представлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального задания по утвержденной форме в установленные Учредителем сроки согласно требованиям к отчетности об исполнении муниципального задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

е) использовать предоставленные из муниципального бюджета Субсидии по целевому назначению;

ж) оформить с обслуживающим банком соглашение о безакцептном списании денежных средств счета Учреждения в случае их нецелевого использования с

представлением его заверенной копии Учредителю в течение 30 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения (для автономного учреждения).

2.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в муниципальное задание, в том числе в показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ), а также в размер Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.3. Изменение размера субсидий оформляется путем подписания сторонами дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению.

2.4. В целях выполнения настоящего Соглашения Учредитель обязуется:

а) предоставить из муниципального бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

б) обеспечить Учреждение нормативной и технической документацией, необходимой для предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу указанной нормативной и технической документации, а также осуществлять методическое руководство по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ).

2.5. Учредитель вправе:

а) изменить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

б) сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичный или полный возврат предоставленной Учреждению Субсидии соответствии с фактическим исполнением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, использованием Субсидии не по целевому назначению;

в) направить предписание Учреждению для принятия им мер к устранению нарушений по вопросам качественного, своевременного в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием;

г) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, целевым использованием Субсидии и надлежащим исполнением, в том числе путем проведения проверок Учреждения согласно Плана проверок.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения осуществляется в форме предоставления Субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа город Мантурово Костромской области « О бюджете городского округа город Мантурово на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой Учреждению, составляет 8324400 рублей, в том числе:

на возмещение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам 8324400 рублей;

на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, 0,00 рублей.

3.3. Субсидия перечисляется на счет, открытый Учреждению ежемесячно, на основании заявок Учреждения, согласованных с администрацией городского округа город Мантурово Костромской области.

Реквизиты счета для перечисления Субсидии Учреждению указаны в пункте 9 Соглашения.

3.4. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть увеличен (уменьшен) в порядке, установленном настоящим разделом, на основании Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе город Мантурово Костромской области, утвержденных Постановлением Администрации городского округа город Мантурово Костромской области от 4 июля 2019 года №_312.

3.4.1. Учредитель, не позднее 3-го рабочего дня с момента окончания 1 полугодия, может произвести перерасчет размера субсидии, если фактический объем муниципальных услуг, оказанных Учреждением в рамках персонифицированного финансирования, больше (меньше) запланированного объема в части одной или нескольких муниципальных услуг, перечисленных в муниципальном задании. Запланированный объем муниципальных услуг, подлежащих оказанию Учреждением в 1 полугодии, определяется Учредителем, а в случае не определения такого запланированного объема, принимается равным одной второй от показателя объема оказания муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, указанного в муниципальном задании.

3.4.2. Учредитель не позднее 5 декабря производит перерасчет размера субсидии, если фактический объем муниципальных услуг, оказанных Учреждением в рамках персонифицированного финансирования, больше (меньше) запланированного объема в части одной или нескольких муниципальных услуг, перечисленных в муниципальном задании.

3.4.3. Учредитель не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготавливает и направляет в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливает размер субсидии, измененный график перечисления субсидии с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии. Учредитель в тот же срок утверждает и доводит до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание.

3.4.4. Указанное в предыдущем пункте дополнительное соглашение должно быть подписано Учреждением в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем.

3.4.5. Перерасчет размера субсидии производится Учредителем в пределах доведенных до Учредителя лимитов бюджетных обязательств.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Нецелевое использование Субсидий влечет наложение штрафа на руководителя Учреждения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. При просрочке в оказании услуг (выполнении работ), установленных муниципальным заданием, Учредитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки оказания услуг (выполнения работ), начиная со дня, следующего после дня истечения срока оказания услуг (выполнения работ), установленного муниципальным заданием. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от объема неисполненных обязательств. Учреждение освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Учредителя. Уплата неустойки не освобождает Учреждение от исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.4. При оказании муниципальных услуг (выполнении работ) с нарушением установленных муниципальным заданием значений показателей качества Учреждение в

срок, установленный в предписании Учредителя, принимает меры к их устранению за счет собственных средств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия во время переговоров – в арбитражном суде Костромской области.

6. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 2019 года (включительно).

7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению между Учредителем и Учреждением, оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию между Учредителем и Учреждением или в одностороннем порядке по требованию Учредителя:

а) в случае нарушения Учреждением, в том числе однократного, связанного с уменьшением объема оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием, и (или) невыполнением в установленный срок предписаний Учредителя по вопросам качества оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием, а также использованием субсидий не по целевому назначению;

б) в случае неоднократного (более 2 раз) неисполнения требований и поручений Учредителя (за исключением указанных в подпункте «а») пункта 7.2), связанных с оказанием муниципальных услуг, а также не устранения нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий, в установленные сроки;

в) в случае неоднократного (более 2 раз) непредставления отчетов согласно подпункту «д») пункта 2.1 настоящего Соглашения и информации о выполнении муниципального задания.

7.3. В случае расторжения Соглашения (в том числе в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств) неиспользованные Субсидии, выделенные из муниципального бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в муниципальный бюджет в течение 5 дней со дня расторжения соглашения.

7.4. В случае не перечисления Субсидии в установленные сроки в добровольном порядке Учредитель вправе осуществить безакцептное списание средств со счета Учреждения. При невозможности списания средств в безакцептном порядке возврат субсидии в Муниципальный бюджет осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Общие положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Учредитель
Администрация городского округа
Город Мантурово Костромской области

157300, ул. Советская, г. Мантурово
E-mail:



Заведующий отделом образования
Администрации городского округа город
Мантурово Костромской области
И.А. Сидорова

Сот -

Учреждение
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр
детского творчества»
157302, улица Нагорная, д. 10, г. Мантурово
E-mail: man-cdt@yandex.ru

Директор МБОУ ДО ЦДТ



И.С. Егорова
МП