

Российская Федерация
Костромская область



Администрация городского округа город Мантурово

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » января 2020 года

№ 35

Об аттестации руководителей
и кандидатур на должность руководителя
образовательных учреждений
городского округа
город Мантурово

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2013г «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь разъяснениями по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений образования Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 18.09.2010 г. № 03-52/46, в целях реализации единых подходов аттестации руководителей образовательных учреждений городского округа город Мантурово

администрация городского округа город Мантурово постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке проведения аттестации руководителей, кандидатур на должность руководителя образовательных учреждений городского округа город Мантурово Костромской области; (Приложение 1)

1.2 Состав муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей, кандидатур на должность руководителя муниципальных образовательных учреждений городского округа город Мантурово Костромской области. (Приложение 2)

2.Комиссии по аттестации руководителей, кандидатур на должность руководителя образовательных учреждений городского округа город Мантурово Костромской области обеспечить нормативно-правовое сопровождение и организацию аттестации.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом образования администрации городского округа город Мантурово Соколову О.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава городского округа город Мантурово

А.М. Смирнов



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации руководителей,
кандидатур на должность руководителя
образовательных учреждений
городского округа город Мантурово Костромской области

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения аттестации руководителей, кандидатур на должность руководителя образовательных учреждений городского округа город Мантурово Костромской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

1) Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Трудовым Кодексом Российской Федерации;

3) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3. Аттестации подлежат лица, осуществляющие трудовую деятельность в качестве руководителей муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа город Мантурово Костромской области в соответствии с бессрочным трудовым договором (далее – аттестуемые).

4. Аттестации не подлежат: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна в течение года после их выхода из указанных отпусков.

5. Цель аттестации - определение соответствия уровня квалификации аттестуемых работников требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками.

- 6. Основными задачами аттестации являются:

- совершенствование деятельности по формированию резерва управленческих кадров для образовательных организаций общего образования;

- развитие системы оценки эффективности работы руководителей ОО;

- разработка системы поддержки профессиональной карьеры руководителей ОО;

- сохранение и повышение эффективности и качества управления ОО;

- объективная оценка уровня компетентности лиц, претендующих на должности руководящих работников, и определение их соответствия занимаемой должности;

- оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности лиц, претендующих на должности руководящих работников;

- стимулирование профессионального роста лиц, претендующих на должности руководящих работников, а также выявление перспектив использования потенциальных возможностей лиц, претендующих на руководящие должности.

- установление по результатам аттестации соответствие аттестуемого требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к его должности в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

7. Обязательным условием для прохождения аттестации является наличие курсовой подготовки (переподготовки) по занимаемой должности руководителя.

8. Аттестация лиц, осуществляющих трудовую деятельность в качестве руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа город Мантурово в соответствии с бессрочным трудовым договором с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в следующих направлениях:

кандидатур на должность руководителя образовательных учреждений городского округа город Мантурово Костромской области

тестирование по вопросам образовательного менеджмента

Контрольно-измерительные материалы для проведения тестирования при аттестации руководителей формируются на основе:

-нормативных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010г. №761н;

-содержания Профессионального стандарта руководителя образовательной организации.

Контрольно-измерительные материалы представлены пятью блоками.

1.Государственная политика в сфере образования - определение компетентности руководителя образовательной организации в реализации государственной образовательной политики, умения сопоставлять приоритеты развития государственной образовательной политики и реальной образовательной практики с особенностями развития региона.

2.Правовые основы управления - определение компетентности руководителя в правовом регулировании деятельности современных образовательных организаций, готовность применения правовых знаний в процессе принятия управленческих решений.

3.Экономико-финансовые основы управления - определение компетентности руководителя в реализации современных моделей финансирования школьного образования, новых подходов к оплате труда педагогов с учетом всех видов выполняемой ими работы, экономического функционирования автономных и бюджетных образовательных учреждений:

4.Деловое администрирование - определение компетентности руководителя в эффективности управления современной образовательной организацией, ролевой функции менеджера образования.

5.Современные образовательные технологии - определение компетентности руководителя в современных педагогических технологиях, продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения.

**аттестации руководителей образовательных учреждений городского округа город
Мантурово Костромской области**

- защита аналитического отчёта о деятельности в межаттестационный период;

Защита аналитического отчёта о деятельности в межаттестационный период проводится в логике сведений, представляемых аттестуемым руководителем в отчете на основании утвержденных показателей эффективности руководителя, которые должны рассматриваться в динамике за последние 3-5 лет.

№	критерии	показатели	Подтверждающие документы
1.	Результаты ГИА	Количество выпускников, допущенных к ГИА, но не получивших аттестат о среднем общем образовании	Аналитическая справка на основе данных ГАУКО РЦОКО «Эксперт». Графическое представление динамики показателей и их анализ с выводами
		Удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	
		Удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные отметки ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	
		Удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные отметки ОГЭ по математике в общей численности выпускников 9 класса	
		Удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	
		Удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	
		Динамика показателей количества высокобалльников (70-100 б.) по результатам ЕГЭ выпускников 11 класса	
2	Работа с	Удельный вес численности	Графическое

	одарёнными детьми	обучающихся, принявших участие в муниципальном, региональном, заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников в общей численности обучающихся	представление динамики показателей и их анализ с выводами
		Удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров муниципального, регионального, заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников в общей численности принявших участие	Графическое представление динамики показателей и их анализ с выводами
		Численность обучающихся, победителей, призеров предметных олимпиадах школьников (в заочном и очном этапах) согласно перечню олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов школьников Минпросвещения РФ	Графическое представление динамики показателей и их анализ с выводами
		Динамика показателей количества победителей и призеров муниципальных и региональных интеллектуальных и творческих конкурсов (список утверждается на муниципальном уровне)	Графическое представление динамики показателей и их анализ с выводами
		Число программ внеурочной деятельности и дополнительного образования с обоснованием причин их разработки	Приказы об утверждении программ, план внеурочной деятельности
3	Развитие профильного обучения	Удельный вес численности старшеклассников, обучающихся по программам профильного обучения, в общей численности обучающихся на уровне среднего общего образования	Графическое представление динамики показателей и их анализ с выводами
		Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение после окончания 11 класса в соответствии освоенным профилем обучения	Графическое представление динамики показателей и их анализ с выводами
		Наличие документально оформленных управленческих решений на уровне ОО по результатам исследования по изучению потребностей обучающихся в профильной подготовке	Подтверждающие документы (аналитическая справка по результатам исследования)
4	Развитие	Удельный вес численности учащихся,	отчет

	дистанционных моделей обучения и цифровой образовательной среды	обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности обучающихся	
5	Развитие кадрового потенциала ОО	Удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория (высшая, первая), в общей численности педагогических работников.	Графическое представление динамики показателей и их анализ с выводами
		Удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
6	Инновационная деятельность ОО	Количество и название реализуемых (реализованных) инновационных проектов с обоснование их актуальности для ОО. Итоговые (промежуточные) результаты реализации	Паспорт инновационного проекта, приказ об утверждении проекта, публикации о результатах реализации проекта
7	Развитие материально-технических условий	Качество подготовки и итоги приемки здания ОО к новому учебному году.	отчет
		Размер финансовых средств, затраченных на улучшение материально-технических условий, в том числе: бюджетных/внебюджетных	Бухгалтерский отчет
		Создание условий для инклюзивного образования	отчет
8	Обеспечение комплексной безопасности в ОО	Наличие паспорта безопасности	Паспорт безопасности
		Выполнение ежегодных планов деятельности по направлениям комплексной безопасности	Планы деятельности, отчет
9	Функционирование	Сбор данных по показателям за	Наличие отчета

	ВСОКО	последние 3 года	самообследования за последние 3 года
		Определение динамики показателей и их интерпретация для управленческих решений	Графическое представление динамики показателей и их анализ с выводами
		Соответствие деятельности по оценке качества образования локальному нормативному акту (положению) о ВСОКО	Положение о ВСОКО
		Наличие документально оформленных управленческих решений на уровне ОО по результатам мониторинга объективности проведения оценочных процедур	Подтверждающие документы
		Наличие документально оформленных управленческих решений на уровне организации по результатам мониторинга индивидуальных учебных достижений обучающихся	Подтверждающие документы
10	Результаты ВПР	Индекс объективности ВПР (по предметам в динамике)	Графическое представление динамики показателей и их анализ с выводами
11	Сетевое взаимодействие, социальное партнерство	Заключение договоров о сетевом взаимодействии, развитие сетевого партнерства	Договоры, планы деятельности, проекты
12	Повышение квалификации руководителя и презентация его деятельности в профессиональном сообществе	Повышение квалификации руководителя за последние 3 года	Документы, подтверждающие повышение квалификации и презентацию управленческого опыта

собеседование

-Для организации устного собеседования с аттестующимися руководителями используются вопросы и практические ситуации, в которых отражены следующие направления деятельности:

-учёт приоритетов государственной политики в сфере образования в работе и развитии образовательной организации;

- качество подготовки обучающихся (в т.ч. результаты ГИА; эффективность системы воспитания; индивидуализация образовательного процесса; профориентационная работа; работа с одарёнными детьми и с детьми ОВЗ);
- развитие социального партнёрства;
- качество образовательного процесса (использование современных и эффективных методов, технологий образования);
- формирование дистанционных моделей обучения и цифровой образовательной среды;
- развитие кадрового потенциала образовательной организации;
- развитие материально-технических условий (в том числе, условий для инклюзивного образования);
- развитие инновационного потенциала образовательной организации;
- обеспечение комплексной безопасности и здоровьесбережения в образовательной организации;
- эффективное функционирование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО);
- повышение квалификации самих руководителей в области управления, презентация своего управленческого опыта.

защита управленческого проекта (управленческой программы, программы развития образовательной организации).

Защита управленческих проектов (программ) осуществляется комплексно, по всем основным направлениям деятельности образовательной организации. Руководителем может представляться управленческий проект по одному из направлений образовательного менеджмента.

Примерные темы управленческих проектов

- Стратегия развития образовательной организации.
- Управление безопасностью в образовательной организации.
- Социальное взаимодействие в управлении образовательной организации.
- Пути повышения конкурентоспособности образовательной организации.
- Проектирование системы управления персоналом в ОО.
- Проектирование системы мотивации персонала образовательной организации.
- Перспективы развития образовательного маркетинга в современных условиях.
- Контроль и оценивание образовательных результатов в условиях реализации ФГОС.
- Эффективное планирование в управлении образовательной организацией.
- Методы оценки эффективности деятельности образовательной организации.
- Инновационные подходы во внедрении здоровьесберегающих технологий в образовательное пространство ОО.
- Управление инновационным развитием образовательной организации.
- Организационно-педагогические условия формирования позитивного имиджа ОО.
- Модель взаимодействия учреждений дополнительного и общего образования как условие создания единого образовательного пространства.
- Формирование корпоративной (организационной) культуры организации.
- Проектирование системы управления качеством в ОО.
- Проектирование систем информационного обеспечения управления образовательной организацией.

- Проектирование системы показателей оценки эффективности управления образовательной организацией.
- Совершенствование системы управления кадрами образовательной организации в условиях реализации ФГОС.
- Управление профессиональным развитием педагогов.

Критерии оценки управленческого проекта

Критерии	1 (неуд.)	2 (удовлет.)	3 (хорошо)	4 (отлично)
Обоснование актуальности проекта, чёткость и обоснованность целей	Проект не связан с актуальными проблемами, не проведен анализ текущего состояния образовательной системы, цели	Недостаточно обоснована актуальность выбранной проблематики, анализ сводится к констатации фактов, цели не	Проект практически ориентирован на достижение целей, проведен анализ, обоснована актуальность выбранной	Проект полностью ориентирован на достижение обоснованных в ходе анализа целей и задач, цели поставлены конкретно,
	сводятся к провозглашению лозунгов	отражают предполагаемые результаты	проблематики, цели и задачи определены верно, но нуждаются в небольшой корректировке	операционально, они реалистичны и достижимы
Содержание проекта	Нет логической последовательности в изложении материала, не прописаны действия педагогов и администрации по реализации проекта	Содержание проекта дается более или менее логично, но не понятны отдельные моменты в его реализации	Материал проекта изложен логично, понятен переход от одних действий к другим, деятельность по реализации проекта прописана практически для всех его участников	Содержание проекта понятно, представлено логично, все действия направлены на реализацию целей, четко определены действия всех участников проекта, содержание проекта научно обосновано
Оригинальность проекта	Проект выполнен, главным образом, на основе минимального набора материалов и идей,	Проект выполнен на основе достаточного количества источников информации, заимствованные	Проект разработан на основе оригинальных авторских идей, усиленных подборкой	Проект характеризуется большой оригинальностью идей, исследовательским подходом к собранным и

	заимствованных из ограниченного количества источников информации	х из разных источников	материалов из разных источников информации	проанализирован н ым материалам
Прогнозируемый и результат критерии его оценки	Критерии оценки намеченных целей не включены в проект	Инструменты для оценивания не соответствуют целям, содержатся только общие критерии, по которым невозможно оценить эффективность реализации проекта	Включены критерии для оценивания почти всех целей и задач проекта, но некоторые из них непонятны для участников проекта	Включены критерии для оценивания всех намеченных целей и задач, инструменты для оценивания понятны и доступны всем участникам проекта
Эффективность работы команды управления проектом	Роли в команде распределены не были, некоторые члены команды вообще не работали над проектом, не получилось командной работы	Большинство членов команды участвовали в создании проекта, однако нагрузка между ними была распределена неравномерно	Большинство членов команды внесли свой вклад в работу над проектом	В работу над проектом в равной мере осуществлял все члены команды
Применимость проекта в образовательной организации	Содержание проекта нечёткое, не ясно, каким образом он будет внедряться в образовательной организации, проект невозможно реализовать	Проекту не хватает ясности, он не отображает последовательность мероприятий и требует доработки	Проект понятен, отображает последовательность мероприятий, но некоторые аспекты необходимо детализировать	Проект отображает четкую последовательность мероприятий, его легко модифицировать и применить в . других образовательных организациях
Востребованность проекта	Проект не востребован в других образовательных организациях, не представляет интереса	Проект будет представлять интерес при его существенной доработке	Проект будет представлять интерес при его незначительной доработке	Проект представляет интерес для реализации в других образовательных организациях
Оформление проекта	Дизайн проекта совсем не продуман, либо иллюстрациям уделено слишком большое внимание, мешающее восприятию проекта	Наглядные, графические, мультимедийные средства выполнены некорректно, отвлекают от содержания	Элементы оформления и содержания взаимно дополняют друг друга	Элементы дизайна и содержание представляют единое целое и усиливают понимание сути проекта

9. Основанием для проведения аттестации руководителей является личное заявление, которое направляется аттестуемым в аттестационную комиссию за 3 месяца до окончания срока предыдущей аттестации.

10. Аттестация не должна превышать 2-х месяцев со дня поступления заявления в аттестационную комиссию.

11. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из представителей администрации городского округа город Мантурово, представителей профсоюзных органов (первичных организаций), руководителей образовательных учреждений.

12. Персональный состав аттестационной комиссии, график ее работы, регламент аттестации, формы протоколов, программа аттестации определяются ежегодно приказом отдела образования администрации городского округа город Мантурово.

13. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

14. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии по причине, признанной аттестационной комиссией уважительной, срок аттестации для данного аттестуемого переносится. Основания неявки аттестуемого на заседание комиссии должны быть заявлены им накануне либо в день заседания письменно, при наличии возможности с приложением подтверждающих причину неявки документов.

В случае неявки аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказе его от аттестации руководитель привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством, а срок аттестации переносится.

15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

16. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов аттестуемый признается прошедшим аттестацию.

17. Аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

18. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

19. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает решение: аттестуемый соответствует требованиям квалификационной характеристики должности руководителя (либо аттестуемый не соответствует требованиям квалификационной характеристики должности руководителя).

20. Решение аттестационной комиссии в месячный срок со дня его принятия утверждается приказом заведующего отделом образования администрации городского округа город Мантурово. В приказе персонально по каждому аттестуемому указывается положительное либо отрицательное решение аттестационной комиссии. Аттестуемый считается аттестованным с даты вынесения решения аттестационной комиссией.

21. Аттестуемый в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссией должен быть ознакомлен с приказом под личную подпись в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист, заверенная копия (выписка) приказа хранятся в личном деле работника.

22. В целях обеспечения нормативно-правового сопровождения и организации аттестации муниципальная аттестационная комиссия осуществляет:

- разработку нормативно-правовых документов по аттестации;
- прием заявлений на прохождение аттестации;
- подготовку приказов по итогам аттестации;
- хранение аттестационных дел аттестуемых работников;
- контроль за соблюдением законодательства по вопросам прохождения аттестации.

23. В целях обеспечения информационно-технологического сопровождения аттестационная комиссия осуществляет:

- формирование и ведение муниципальной базы данных об участниках аттестационного процесса, с учетом их профессиональных достижений, сроках и итогах предшествующих аттестаций;
- организацию аттестационных процедур;
- размещение информации по вопросам аттестации на Интернет-представительстве отдела образования.

Состав
муниципальной аттестационной комиссии
по аттестации руководителей, кандидатур на должность руководителя
муниципальных образовательных учреждений городского округа город Мантурово
Костромской области

1. Председатель комиссии – Соколова Ольга Александровна, заведующий отделом образования администрации городского округа город Мантурово Костромской области.
2. Заместитель председателя комиссии – Смирнова Елена Сергеевна, заместитель директора по воспитательной работе МБОУ Октябрьская СОШ;
3. Секретарь комиссии – Медведева Юлия Александровна, главный специалист отдела образования администрации городского округа город Мантурово

Члены комиссии:

Андреева Инна Владимировна, главный специалист отдела образования администрации городского округа город Мантурово;

Скородумова Наталья Николаевна, главный специалист отдела образования администрации городского округа город Мантурово;

Векшина Елена Ивановна, председатель Мантуровской районной профсоюзной организации работников образования и науки;

Олейник Татьяна Ивановна, председатель общественного совета.