

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий финансовым отделом администрации городского округа город Мантурово Костромской области _____ Н.А.Чеброва

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий отделом образования администрации городского округа город Мантурово Костромской области _____ Т.И. Олейник



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 городского округа город Мантурово Костромской области
на 2015 год

1. Наименование муниципальной услуги: реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Количество потребителей (человек)		
	2014г (отчетный)	2015г (текущий)	2016г (план)
Население города Мантурово, имеющие право на получение начального, основного, среднего (полного) общего образования (Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет)	444	437	440

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1 . Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные)
				Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Планируемый финансовый год 2016	
1	Доля от общей численности обучающихся, успевающих на «хорошо» и «отлично» (А)	%	$A = \frac{K}{O} \times 100$ К – количество учащихся, окончивших год на «Хорошо» и «отлично», О –общее количество учащихся в ОУ	42,6	37,3	39	Отчеты руководителей

2	Доля выпускников, получивших на ЕГЭ по математике не ниже минимального количества баллов, необходимых для получения удовлетворительной оценки.(В)	%	$B = M/O \times 100$ М – количество выпускников 11 кл, прошедших итоговую аттестацию по математике и набравших не ниже минимального количества баллов, необходимых для получения удовлетворительной оценки; О –общее количество выпускников в ОУ	100	100	100	Протоколы результатов ЕГЭ
3	Доля выпускников, получивших на ЕГЭ по русскому языку не ниже минимального количества баллов, необходимых для получения удовлетворительной оценки.(Г)	%	$G = M/O \times 100$ М – количество выпускников 11 кл, прошедших итоговую аттестацию по русскому языку и набравших не ниже минимального количества баллов, необходимых для получения удовлетворительной оценки; О –общее количество выпускников в ОУ	100	100	100	Протоколы результатов ЕГЭ
4	Доля выпускников 11 класса, получивших аттестат об образовании в общей численности выпускников 11 классов (Ж)	%	$Ж = Д/О \times 100$ Д- численность детей, получивших аттестат об образовании, О- общая численность учащихся 11 классов	100	100	100	Внутренний мониторинг учреждения
5	Доля учащихся 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании в общей численности выпускников 9 классов	%	$З = Д/О \times 100$ Д- численность детей, получивших аттестат об образовании, О- общая численность учащихся 9 классов	100	100	100	Внутренний мониторинг учреждения

	(3)						
6	Выполнение учебных государственных программ (К)	%	$K = D/O \times 100$ Д- количество учителей, выполнивших программы О - общее количество учителей	100	100	100	Внутренний мониторинг учреждения
7	Укомплектованность кадрами (Л)	%	$L = D/O \times 100$ Д – необходимое количество учителей, О – фактическое количество учителей	100	100	100	Тарификационные списки, РИК – 83
8	Доля педагогических работников, имеющих высшее, среднее профессиональное образование (М)	%	$M = D/O \times 100$ Д – количество учителей, имеющих педагогическое образование, О - общее количество учителей	100	100	100	Тарификационные списки, РИК – 83
9	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию (Н)	%	$N = D/O \times 100$ Д – количество учителей, имеющих высшую квалификационную категорию, О - общее количество учителей	45,2	48,4	51,7	Тарификационные списки, РИК – 83
10	Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию (П)	%	$P = D/O \times 100$ Д – количество учителей, имеющих первую квалификационную категорию, О - общее количество учителей	56,6	48,4	45,2	Тарификационные списки, РИК – 83
11	Доля педагогических работников, прошедших за последние пять лет курсовую подготовку (в объеме не менее 72 часов с получением свидетельства о повышении	%	$R = D/O \times 100$ Д – количество учителей, прошедших курсовую подготовку за последние пять лет, О - общее количество учителей	100	100	100	Свидетельства о повышении квалификации

	квалификации). (Р)						
12	Охват обучающихся горячим питанием (С)	%	С=Д/О x100 Д- численность детей, пользующихся горячим питанием в школе О- общая численность учащихся	100	100	100	Результаты мониторинга организации питания
13	Доля учащихся, принявших участие в олимпиадах различного уровня (Т)	%	Т=Д/О x100 Д- численность детей, принявших участие в олимпиадах различного уровня О- общая численность учащихся	100	100	100	Протоколы проведенных мероприятий

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	Планируемый финансовый год 2016	
Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.	человек	444	437	440	Отчет ОШ - 1

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Устав муниципального образования администрации городского округа город Мантурово Костромской области
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 городского округа город Мантурово Костромской области
- Федеральный Закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

- Федеральный закон от 21.12.94 г. № 69-ФЗ (ред. от 02.07.2013г. с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2013г. «О пожарной безопасности»
- Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утвержден приказом министерства образования РФ от 05.03.2004 № 1089.
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержден приказом министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ.
- Постановление администрации городского округа город Мантурово «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Мантурово» от 28 марта 2012 года, № 131.
- Постановление администрации городского округа город Мантурово «О порядке формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за счет средств бюджета городского округа город Мантурово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 28 марта 2012 года, № 132
- Федеральный закон № 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» от 25 апреля 2012 г

Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуги.	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуги.	по мере обращения
3	Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: • Режим работы учреждения; • календарный график; • расписание уроков, кружков, секций; • информация об экзаменах; • копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); • информация о формах обучения; • контактная информация учреждения; • контактная информация вышестоящих организаций; • перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; • правила приема в учреждение;	По мере обновления информации, но не реже 1 раза в год

		• информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета, столовой; • информация о педагогическом коллективе учреждения; • приемные часы администрации учреждения.	
4	Информация в сети Интернет:	На сайте учреждения размещается следующая информация: • наименование учреждения; • ФИО руководителя; график работы; • полный адрес; телефон; • дата создания, структура ОУ, • информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, образовательных стандартах; • сведения: - о численности обучающихся, - персональном составе педагогических работников, - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса, - электронных образовательных ресурсах, - поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; • копии: - устава ,лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах самообследования, порядок оказания платных образовательных услуг. - свидетельство о государственной регистрации; - решение учредителя о создании МБОУ; • информация о дополнительных образовательных услугах; • правила приема в школу; • перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение. • Публичный доклад учреждения	По мере изменения
5	Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «Авангард», еженедельной газете «Гермес-инфо», «Ведомости горда Мантурово»	По мере изменения
6.	Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу ОУ.	По мере необходимости

7.	Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год
----	---	---	-----------------------

4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация либо реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- постановка учреждения на капитальный ремонт;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- окончание периода действия разрешительных документов (Лицензии и Свидетельства о государственной аккредитации).

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Постановление администрации городского округа город Мантурово № 454 от 22.08.2013 г. «Об организации горячего питания в школе»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация городского округа город Мантурово Костромской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов).

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	Организация горячего питания	1-4 классы: не более 16 руб. – за счёт муниципального бюджета, не более 10 руб. – родительская плата; 5-11 классы: не более 20 руб. – за счёт муниципального бюджета, не более 10 руб. – родительская плата Питание в группах продленного дня- за счет родительской платы.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1.	Проверка правомерного и целевого использования денежных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом	Финансовый отдел администрации городского округа город Мантурово
2.	Проверка правомерного и целевого использования муниципального имущества	В соответствии с планом	

			земельными ресурсами администрации городского округа город Мантурово
3	Текущий и последующий контроль за деятельностью учреждения. Качество предоставляемых услуг.	В соответствии с планом	Отдел образования администрации городского округа город Мантурово

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объем оказания муниципальной услуги					
1					
2					
Качество муниципальной услуги					
1					
2					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания устанавливаются:

- Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным.
- По итогам года до 01 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля) муниципальной услуги.

К отчету прилагается Пояснительная записка с указанием достижения планируемых показателей, сведений о кредиторской задолженности, в том числе просрочки.

Муниципальное задание доведено до:

Директор МБОУ СОШ № 3
городского округа город Мантурово
Костромской области



В. Б. Петухова