

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом образования администрации городского округа город Мантаурово Костромской области

О. Н. Голубева



(подпись)

2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 городского округа город Мантаурово Костромской области на 2019 год

1. Наименование муниципальной услуги: реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Количество потребителей (человек)		
	2018г. (отчетный)	2019г. (текущий)	2020г (план)
Население города Мантаурово, имеющие право на получение начального, основного, среднего (полного) общего образования (Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет)	475	494	500

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1 . Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги		
				Отчетный финансовый год 2018	Текущий финансовый год 2019	Планируемый финансовый год 2020
						Источник информации о значении показателя

									(исходные данные)
1	Доля от общей численности обучающихся на успевающих на «хорошо» и «отлично» (А)	%				36	34	34	Отчеты руководителей
2	Доля выпускников, получивших на ЕГЭ по математике не ниже минимального количества баллов, необходимых для получения удовлетворительной оценки.(В)	%				100	100	100	Протоколы результатов ЕГЭ
3	Доля выпускников, получивших на ЕГЭ по русскому языку не ниже минимального количества баллов, необходимых для получения удовлетворительной оценки.(Г)	%				100	100	100	Протоколы результатов ЕГЭ

					О – общее количество выпускников в ОУ							
4	Доля выпускников 11 класса, получивших аттестат об образовании в общей численности выпускников 11 классов (Ж)	%			Ж=Д/О x100 Д- численность детей, получивших аттестат об образовании, О- общая численность учащихся 11 классов	100	100	100	100		Внутренний мониторинг учреждения	
5	Доля учащихся 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании в общей численности выпускников 9 классов (З)	%			З=Д/О x100 Д- численность детей, получивших аттестат об образовании, О- общая численность учащихся 9 классов	100	100	100	100		Внутренний мониторинг учреждения	
6	Выполнение учебных государственных программ (К)	%			К=Д/Оx100 Д- количество учителей, выполнивших программы О - общее количество учителей	100	100	100	100		Внутренний мониторинг учреждения	
7	Укомплектованность кадрами (Л)	%			Л=Д/О x100 Д – необходимое количество учителей, О – фактическое количество учителей	100	100	100	100		Тарификационные списки, РИК – 83	
8	Доля педагогических работников, имеющих высшее, среднее профессиональное образование (М)	%			М=Д/О x100 Д – количество учителей, имеющих педагогическое образование, О - общее количество учителей	100	100	100	100		Тарификационные списки, РИК – 83	
9	Доля педагогических работников, имеющих высшую	%			Н=Д/О x100 Д – количество учителей, имеющих высшую	40	43	43	43		Тарификационные списки, РИК – 83	

	квалификационную категорию (Н)		квалификационную категорию, О - общее количество учителей				
10	Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию (П)	%	$P = \frac{D}{O} \times 100$ Д - количество учителей, имеющих первую квалификационную категорию, О - общее количество учителей	50	54	54	Тарификационные списки, РИК - 83
11	Доля педагогических работников, прошедших за последние пять лет курсовую подготовку (в объеме не менее 72 часов с получением свидетельства о повышении квалификации). (Р)	%	$R = \frac{D}{O} \times 100$ Д - количество учителей, прошедших курсовую подготовку за последние пять лет, О - общее количество учителей	100	100	100	Свидетельства о повышении квалификации
12	Охват обучающихся горячим питанием (С)	%	$S = \frac{D}{O} \times 100$ Д- численность детей, пользующихся горячим питанием в школе О- общая численность учащихся	100	100	100	Результаты мониторинга организации питания
13	Доля учащихся, принявших участие в олимпиадах различного уровня (Т)	%	$T = \frac{D}{O} \times 100$ Д- численность детей, принявших участие в олимпиадах различного уровня О- общая численность учащихся	100	100	100	Протоколы проведенных мероприятий

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год 2018	текущий финансовый год 2019	Планируемый финансовый год 2020	
Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.	человек	475	494	500	Отчет ОШ - 1

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Устав муниципального образования администрации городского округа город Мантурово Костромской области
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 городского округа город Мантурово Костромской области
- Федеральный Закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Федеральный закон от 21.12.94 г. № 69-ФЗ (ред. от 02.07.2013г. с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2013г. « О пожарной безопасности»
- Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утвержден приказом министерства образования РФ от 05.03.2004 № 1089.
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержден приказом министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ.
- Постановление администрации городского округа город Мантурово «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальной бюджетных и автономных учреждений городского округа город Мантурово» от 28 марта 2012 года, № 131.
- Постановление администрации городского округа город Мантурово «О порядке формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за счет средств бюджета городского округа город Мантурово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 28 марта 2012 года, № 132

- Федеральный закон № 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» от 25 апреля 2012 г

5. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	по мере обращения
3	Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: • Режим работы учреждения; • календарный график; • расписание уроков, кружков, секций; • информация об экзаменах; • копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); • информация о формах обучения; • контактная информация учреждения; • контактная информация вышестоящих организаций; • перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; • правила приема в учреждение; • информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета, столовой; • информация о педагогическом коллективе учреждения; • приемные часы администрации учреждения.	По мере обновления информации, но не реже 1 раза в год
4	Информация в сети Интернет:	На сайте учреждения размещается следующая информация: • наименование учреждения; • ФИО руководителя; график работы; • полный адрес; телефон;	По мере изменения

		• дата создания, структура ОУ, • информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, образовательных стандартах; • сведения: - о численности обучающихся, - персональном составе педагогических работников, - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса, - электронных образовательных ресурсах, - поступлении и расходе финансовых и материальных средств; • копии: - устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах самообследования, порядок оказания платных образовательных услуг. • свидетельство о государственной регистрации; • решение учредителя о создании МБОУ; • информация о дополнительных образовательных услугах; • правила приема в школу; • перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение. • Публичный доклад учреждения	
5	Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «Авангард»	По мере изменения
6.	Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу ОУ.	По мере необходимости
7.	Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация либо реорганизация учреждения;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- постановка учреждения на капитальный ремонт;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- окончание периода действия разрешительных документов (Лицензии и Свидетельства о государственной аккредитации).

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1.	Проверка правомерного и целевого использования денежных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом	Финансовый отдел администрации городского округа город Мантаурово
2.	Проверка правомерного и целевого использования муниципального имущества	В соответствии с планом	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа город Мантаурово
3	Текущий и последующий контроль за деятельностью учреждения. Качество предоставляемых услуг.	В соответствии с планом	Отдел образования администрации городского округа город Мантаурово

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объем оказания муниципальной услуги					
1					
2					
Качество муниципальной услуги					
1					

2					
---	--	--	--	--	--

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания устанавливаются:

- По итогам года до 01 февраля года, следующего за отчётным.

Муниципальное задание доведено до:

Директор МБОУ СОШ № 3
городского округа город Мантурово
Костромской области



В. Б. Петухова