



Департамент образования и науки
Костромской области

П Р И К А З

« 4 » 10 2024 г.

г. Кострома

№ 1444

Об утверждении Организационно-технологической модели проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025
учебного года на территории Костромской области

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее-Организационно-технологическая модель) 2024/2025 учебного года в Костромской области.

2. Отделу реализации государственной политики в сфере общего образования, воспитания и дополнительного образования департамента образования и науки Костромской области (Куликова Ю.А.), государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Костромской области «Центр «Одаренные школьники» (Смирнова Т.Б.):

1) довести Организационно-технологическую модель до муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, до 18 октября 2024 года;

2) провести вебинар для организаторов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников до 5 ноября 2024 года.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Организационно-технологической моделью.

4. Приказ департамента образования и науки Костромской области от 21.09.2023г. №1394 «Об утверждении Положения и Организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Костромской области» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования и науки Костромской области Яблокову М.Г.

И.о. директора департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by several strokes, likely representing the initials of the official.

Е.Г. Кульмач

Приложение
Утверждено
приказом департамента образования
и науки Костромской области
от «4» 10 2024г. № 14/11

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников 2024/2025 учебного года на территории Костромской
области**

I. Общие положения

1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Костромской области (далее — Положение) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в ред. № 565 от 16.08.2021, №73 от 13.03.2022, №55 от 26.01.2023, №528 от 05.08.2024), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 924 (ред. №236 от 16.02.2023) «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным предметам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

2. Организационно-технологическая модель определяет механизм проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ ВсОШ), перечень образовательных предметов, по которым проводится муниципальный этап МЭ ВсОШ и сроки организации и подготовки МЭ ВсОШ согласно приложению (приложение 1).

3. Сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает департамент образования и науки Костромской области.

4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд, основы безопасности и защиты Родины.

5. Форма проведения олимпиады очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий. Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с департаментом образования и науки Костромской области.

II. Организатор Олимпиады

6. Организатором муниципального этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее-Организатор). Организатор олимпиады вправе привлекать к её проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического и информационного сопровождения олимпиады.

7. Не позднее чем за 15 дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады Организатор формирует муниципальный оргкомитет олимпиады (далее - Оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек.

8. Определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными департаментом образования и науки Костромской области, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

9. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

10. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки дешифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады.

11. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12. Организатор определяет конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13. Обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психического развития.

14. Для объективной оценки олимпиадных работ организатор олимпиады утверждает состав жюри по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

15. Организатором создается апелляционная комиссия для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, полномочия которой определены в пункте 68 настоящего Положения.

16. Выдвигает кандидатуры граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей олимпиады, которые в дальнейшем утверждаются департаментом образования и науки Костромской области.

17. Для установления количества баллов, необходимого для участия в муниципальном этапе олимпиады, готовит информацию об участниках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по установленной форме (приложение 2) в формате xls.

18. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

19. Устанавливает квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

20. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

21. Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

22. В срок до 21 дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте организатора олимпиады в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках.

23. Организует награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами и дипломами.

24. Передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном департаментом образования и науки Костромской области, не позднее, чем через 3 дня после соответствующей олимпиады в формате xls.

25. В соответствии со списками приглашенных на региональный этап, представляет в региональный оргкомитет заявки на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников команд не позднее, чем за 3 дня до соответствующей олимпиады (приложение 3) в формате xls.

III. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

26. Состав Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (далее-Оргкомитет) формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. В состав оргкомитета входит не менее 5 человек.

27. Оргкомитет обеспечивает проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения, утвержденной департаментом образования и науки Костромской области.

28. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

29. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Организационно-технологической моделью и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее-сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады.

30. Обеспечивает информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении олимпиадных заданий, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

31. Назначает организаторов (ассистентов) в аудитории проведения, вне аудитории проведения и проводит их инструктаж о правилах проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, об обязанностях участников и организаторов.

32. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады и обеспечивает хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ.

33. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

IV. Жюри Олимпиады

34. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету

35. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Рекомендуется обновлять состав жюри не менее чем на пятую часть от общего числа членов жюри не реже одного раза в 5 лет.

36. Жюри Олимпиады:

- осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады. Не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, с пометкой «Черновик». Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри.

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты олимпиады её участникам;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором олимпиады, оформляет итоговый протокол;

37. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады.

- протокол жюри должен быть подписан председателем и секретарем жюри по соответствующему образовательному предмету с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее-рейтинговая таблица);

- составляет и представляет организатору олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

- членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиады из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

-

V. Участники Олимпиады

38 К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

39. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на региональный этап олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

V. Проведение муниципального этапа Олимпиады

40. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального этапов олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

41. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии, создаваемыми Организатором регионального этапа олимпиады, которые разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

42. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору муниципального этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

43. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий. Организатор муниципального этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

44. Лицо, получившее материалы, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

45. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

46. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитеты муниципального этапа олимпиады определяется департаментом образования и науки Костромской области.

47. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью.

48. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

При подготовке рабочих мест участников олимпиады по информатике и ИКТ необходимо придерживаться требований к программному обеспечению (приложение 4).

49. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

50. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

51. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития согласно Порядка, утвержденного Министерством.

52. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

53. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения олимпиады.

54. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам олимпиады запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;
- иметь при себе мобильные телефоны и любые другие электронные средства коммуникации;
- покидать аудиторию без разрешения организаторов и без уважительной причины.
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

55. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает право на продление времени олимпиадного тура. При выходе из аудитории запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

56. Организаторам и членам жюри олимпиады запрещается использовать средства связи в местах выполнения заданий.

57. Организаторам и жюри олимпиады, общественным наблюдателям оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, кроме разрешённых к использованию во время проведения олимпиады, согласно перечню, определенному в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

58. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

59. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт (приложение 5), после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

60. Время проведения туров, а также их количество по каждому общеобразовательному предмету, определяется соответствующими требованиями для каждого конкретного общеобразовательного предмета. Организатору муниципального этапа категорически запрещается изменять время проведения и количество туров олимпиады.

61. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, Рособрнадзора, департамента образования и науки Костромской области, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающее участников лица, утвержденные приказом Организатора муниципального этапа олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Рособрнадзором.

Представители департамента образования и науки Костромской области и Рособрнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур муниципального этапа олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады. Во время проведения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные Оргкомитетом олимпиады.

В случае выявления нарушений при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выявления нарушения подается соответствующая информация для рассмотрения и принятия решения.

62. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, заполняют акт о результатах общественного наблюдения за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 6).

63. Организатор олимпиады осуществляет регистрацию участников муниципального этапа олимпиады.

При регистрации участников сопровождающий обучающихся представляет следующие документы:

- оригинал заявки на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады, подписанный руководителем образовательного учреждения и заверенный печатью;

- приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за обеспечение безопасности жизни и здоровья участника муниципального этапа олимпиады;

- справки из общеобразовательного учреждения на каждого участника команды с указанием класса;

- медицинские справки о допуске каждого участника к муниципальному этапу олимпиады (только для участников олимпиад по основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре);

- заверенную копию согласия на сбор, хранение, использование, обработку, распространение (передачу) и публикацию, в том числе в сети «Интернет», персональных данных и олимпиадных работ на каждого участника олимпиады, представленного родителями несовершеннолетнего ребенка в образовательную организацию;

- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников муниципального этапа олимпиады, не принимавших участие в школьном этапе в текущем учебном году и имеющих право на участие в муниципальном этапе как победители/призеры предыдущего учебного года на сбор, хранение, использование, обработку, распространение (передачу) и публикацию, в том числе в сети «Интернет», персональных данных и олимпиадных работ на каждого участника олимпиады (приложение 7);

- согласие на обработку персональных данных и их распространение совершеннолетнего участника олимпиады (приложение 7), а также учителя, наставника, подготовивших участников муниципального этапа олимпиады.

- каждый участник муниципального этапа олимпиады должен иметь при себе паспорт либо свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста) и медицинский полис.

64. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады, информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

65. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию муниципального этапа олимпиады не позднее суток с момента публикации результатов (приложение 8).

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

66. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");

- информирует участников олимпиады о принятом решении.

67. Состав апелляционных комиссий формируется из учредителей образовательных организаций, представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

68. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 9). При проведении апелляции на протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

69. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

70. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

71. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения

апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

72. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору олимпиады.

73. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

74. Во время проведения олимпиады:

- все участники должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой);

- в каждой аудитории присутствует организатор (ассистент), который следит за порядком, действует в соответствии с памяткой организатора (ассистента) (приложение 10) и фиксирует время выхода участников из аудитории и их возвращения;

- в коридоре несет дежурство представитель оргкомитета олимпиады;

- не допускается присутствие посторонних лиц, в том числе сопровождающих рядом с аудиториями, где проводится олимпиада.

75. В каждой аудитории, где проводится олимпиада, необходимо наличие часов.

76. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором на школьной доске.

77. Все участники олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;

- заданиями, бланками ответов;

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету.

78. Питьевой режим может быть организован:

- на базе столовой общеобразовательной организации, где проводится олимпиада;

- бутилированной водой.

79. После завершения соревновательного тура олимпиады все работы участников передаются в оргкомитет для шифрования.

80. Представители жюри к шифрованию работ не допускаются.

81. Зашифрованные работы передаются в жюри для проверки.

82. Жюри осуществляет разбор олимпиадных заданий для всех желающих участников олимпиады и их сопровождающих.

83. После проверки работы участников передаются в оргкомитет для расшифровки и подведения итогов.

VI. Подведение итогов Олимпиады

84. Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее — рейтинг).

85. Рейтинг составляется в соответствии с уровнями обучения (классами) и требованиями региональных предметно-методических комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам.

86. Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету определяется жюри в соответствии с установленной Организатором квотой на основании рейтинга участников муниципального этапа олимпиады.

87. Победителями муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету признаются участники, набравшие максимальное количество баллов. Следующие за ними в рейтинге участники признаются призерами в пределах квоты победителей и призёров муниципального этапа, установленной организатором.

88. Жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет протокол муниципального этапа олимпиады, заверенный подписью председателя жюри (приложение 11).

89. На официальном сайте организатора муниципального этапа олимпиады в сети Интернет публикуются:

- рейтинги участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;
- олимпиадные работы победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

90. Результаты всех участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу передаются организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном департаментом образования и науки Костромской области.

91. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

92. Педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, вручаются Благодарности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

93. Работы участников муниципального этапа хранятся 2 год.

Сроки организации и подготовки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года в Костромской области

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения	Контроль
1.	Формирование оргкомитета муниципального этапа олимпиады и утверждение его состава	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	До 24 октября 2024 года	Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»
2.	Формирование и утверждение жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	До 24 октября 2024 года	Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»
3.	Формирование апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	До 24 октября 2024 года	Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»
4.	Формирование региональных предметно-методических комиссий олимпиады и утверждение их составов	ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»	До 15 октября 2024 года	Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»

				«Одаренные школьники»	
5.	Утверждение мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	До 24 октября 2024 года	Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»	
6.	Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	До 24 октября 2024 года	Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»	
7.	Утверждение сроков проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Департамент образования и науки Костромской области	До 24 октября 2024 года	Департамент образования и науки Костромской области	
8.	Утверждение списка общественных наблюдателей	Департамент образования и науки Костромской области	До 24 октября 2024 года	Департамент образования и науки Костромской области	
9.	Ознакомление членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с Требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на 2024/2025 учебный год	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	До 24 октября 2024 года	Департамент образования и науки Костромской области, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	

10.	Назначение ответственных за информационную безопасность полученных комплектов заданий	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	До 24 октября 2024 года	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
11.	Информирование руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады, и о требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	До 30 октября 2024 года (не позднее чем за 10 календарных дней до начала муниципального этапа олимпиады)	Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники», орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
12.	Определение количества баллов для участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	До 30 октября 2024 года (в соответствии с графиком проведения школьного этапа олимпиады)	Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»
13.	Обеспечение хранения олимпиадных заданий для муниципального этапа олимпиады до их передачи организатору муниципального этапа олимпиады	Региональные предметно-методические комиссии олимпиады ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные	До их передачи оргкомитету муниципального этапа олимпиады, не позднее чем за 2 дня до олимпиады по	ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»

		школьники»	каждому предмету	
14.	Подготовка помещений, оборудования, видеонаблюдения для проведения олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	Не позднее, чем за 3 дня до начала олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету	ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники», орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
15.	Создание технических условий и подготовка оборудования для проведения олимпиады с использованием информационных технологий (при необходимости)	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	Не позднее, чем за 3 дня до начала олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
16.	Создание условий, обеспечивающих санитарные нормы, и требования техники безопасности, установленные Роспотребнадзором для проведения олимпиадных туров	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	Не позднее, чем за 3 дня до начала олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
17.	Обеспечение питьевой водой, питанием, медицинским сопровождением	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	В день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
18.	Назначение организаторов	Оргкомитет	Не позднее, чем за 3	Орган местного

	(ассистентов) в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и обеспечение дежурства в местах, находящихся около аудиторий, где проходит олимпиада	муниципального этапа олимпиады	дня	самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
19.	Организация регистрации участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	В дни проведения олимпиады	Департамент образования и науки Костромской области
20.	Инструктаж участников олимпиады председателем и членами жюри муниципального этапа олимпиады	Председатель и члены жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	Перед началом проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
21.	Распределение участников олимпиады по аудиториям, в соответствии с классами учащихся	Дежурные организаторы	До начала проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
22.	Выполнение олимпиадных заданий	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	День проведения олимпиады (согласно временным регламентам проведения муниципального этапа)	Департамент образования и науки Костромской области
23.	Обеспечение видеозаписи проведения олимпиады и проверки работ	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады Жюри муниципального этапа	День проведения олимпиады	Департамент образования и науки Костромской области

		этапа по каждому общеобразовательному предмету		
24.	Сбор олимпиадных работ и передача их шифровальной группе	Дежурные организаторы	День проведения олимпиады После завершения олимпиады (согласно временным регламентам проведения муниципального этапа)	Департамент образования и науки Костромской области
25.	Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады	Шифровальная группа	День проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
26.	Проверка обезличенных работ согласно методике и критериям оценивания заданий	Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
27.	Составление сводного протокола, отражающего результаты олимпиады и передача олимпиадных работ шифровальной группе	Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету Шифровальная группа	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
28.	Декодирование олимпиадных работ и составление сводной ведомости	Шифровальная группа	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады

29.	Предоставление олимпиадных работ и сводной ведомости жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	Шифровальная группа	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
30.	Представление результатов олимпиады (протоколы) в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	Жюри муниципального этапа	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
31.	Оглашение предварительных результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Председатель жюри по каждому общеобразовательному предмету	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
32.	Прием апелляций участников олимпиады	Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету	В течение 1 дня после объявления предварительных результатов	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
33.	Рассмотрение апелляций участников олимпиады	Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету	Не позднее 3 дней после подачи апелляций	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
34.	Составление протокола заседания апелляционной комиссии и представление его жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету	Не позднее 3 дней после подачи апелляций	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
35.	Составление итоговой ведомости	Жюри муниципального	Следующий день	Орган местного

	муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	этапа по каждому общеобразовательному предмету	после заседания апелляционной комиссии	самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
36.	Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	Следующий день проведения апелляции	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
37.	Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в региональный оргкомитет (в электронном и бумажном виде по утвержденным формам)	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	Не позднее 4 дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»
38.	Определение квот победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для участия в региональном этапе	Департамент образования и науки Костромской области Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	До 26 декабря 2024 года	Департамент образования и науки Костромской области, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере

			образования	
39.	Награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	Январь 2025 года	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
40.	Составление и представление в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, аналитического отчёта о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Председатель жюри по каждому общеобразовательному предмету	После завершения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

Списки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Форма 1)

Предмет:

[illegible]

Заявка

на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____
от _____

Дата проведения – _____

1. Информация об участниках

№	Муниципалитет	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Номер СНИЛС	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Полное наименование образовательного учреждения	Класс	Телефон	ФИО учителя	ФИО наставника

II. Информация о сопровождающем

ФИО руководителя	Место работы, должность	Контактный телефон (мобильный)	Дата сопровождения

III. Общие сведения

Число и время приезда	
Транспорт	
Проживание водителя	
Проживание сопровождающих и участников (да или нет)	
Питание	
Число и время отъезда	

Руководитель муниципального органа образования

В соответствии с рекомендациями центральной предметно-методическая комиссии по информатике для проведения муниципального этапа допускается использовать следующие языки программирования:

Язык	Транслятор	Среда программирования
C/C++	GNU C/C++	CodeBlocks, Eclipse CDT + JDT
Object Pascal	Free Pascal 3.0.0	Встроенная, Lazarus 1.6.0
Python 3	Python 3.7.3	IDLE или Wing IDE, PyCharm Community Edition
Object Pascal	Pascal ABC.NET 3.7.2	Встроенная
Object Pascal	Free Pascal 3.2.0	Встроенная
Java	Oracle Java JDK	Eclipse JDT, IntelliJ IDEA Community Edition

Примечание: Допускается использование более поздних версий ПО по сравнению с указанными в таблице.

Помимо ОС, компиляторов и сред разработки на компьютерах участников может быть установлено дополнительное ПО (файловые менеджеры, текстовые редакторы, программы для чтения PDF-файлов).

Акт

удаления участника с муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Мы, нижеподписавшиеся:

дежурный в аудитории № _____, (фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____, (фамилия, инициалы)

член жюри _____, (фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения _____ тура муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ была нарушена процедура проведения

(_____, (указать нарушение)

_____)

участником олимпиады _____, паспорт _____ № _____, (фамилия, имя, отчество) (серия) (номер)

проживающего по адресу: _____,

представляющего образовательное учреждение _____

за что участник олимпиады был удален в _____.

(время, в которое удалили участника)

Дежурный

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Член Оргкомитета

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Член Жюри

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

АКТ
о результатах общественного наблюдения
за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Я, _____
(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

присутствовал в пункте проведения олимпиады, в качестве общественного наблюдателя, при этом зафиксировано:

1. На этапе подготовки к олимпиаде в день проведения олимпиады:

- пакеты с заданиями олимпиады поступили без нарушения упаковки	Да	Нет	Не присутствовал
---	----	-----	------------------

2. На этапе проведения олимпиады в аудитории:

- выявлены случаи оказания организаторами в аудитории помощи участникам при выполнении задания олимпиады	Да	Нет	Не присутствовал
--	----	-----	------------------

-замечено использование участниками мобильных телефонов	Да	Нет	Не присутствовал
---	----	-----	------------------

- замечено использование организаторами мобильных телефонов	Да	Нет	Не присутствовал
---	----	-----	------------------

-выявлены случаи использования справочных материалов	Да	Нет	Не присутствовал
--	----	-----	------------------

3. На этапе проведения олимпиады в пункте проведения:

- выявлено присутствие посторонних лиц в пункте проведения олимпиады	Да	Нет
--	----	-----

Замечания: _____

Предложения: _____

Общественный наблюдатель:

Акт о результатах общественного наблюдения принял:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец заявления на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____

_____ ученика _____ класса

_____ (полное название образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную мной на _____ туре,

_____ (указывается № задачи
или олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование заявления

Дата

Подпись

Образец протокола заседания апелляционной комиссии

Протокол №

Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____ (субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью):

члены Жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью):

Краткая апелляции)	запись	разъяснений	членов	жюри	(по	сути

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии.

« » _____ 20__ г.

Инструкция организатору (ассистенту)

1. Рассадите школьников по одному человеку за партой. Напишите на доске время начала и окончания олимпиадного тура.
2. Проведите с ними организационный инструктаж:
 - мобильные телефоны выключены и убраны в сумки;
 - все сумки, рюкзаки должны быть составлены в классе в одном месте;
 - на парте должны находиться только письменные принадлежности (ручки, карандаши, линейка, ластик, если разрешен калькулятор и т.п.), участник не имеет права брать их у других участников;
 - выходить из класса можно только по одному при этом работа сдается организатору, в протоколе необходимо отметить фамилию, имя, время выхода и время возвращения;
3. Представитель оргкомитета должен принести тетради или бланки с заданиями, их необходимо раздать и рассказать, как подписать. Тетрадь подписывается на обложке, бланк ответов на специальном листе для данных участника. Образец:

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

ПО
(предмет)
(дата)
(фамилия, имя, отчество)
(класс, образовательная организация)
(учитель)
(руководитель кружка, наставник)

4. Первая половина тетради отводится под чистовик, вторая — под черновик. Если выдаются бланки ответов, то к ним выдается бумага для черновиков. Никакими другими листами (своими черновиками) пользоваться нельзя. Также нельзя вырывать листы из рабочей тетради.
5. Когда все организационные вопросы будут решены представитель оргкомитета или жюри выдает участникам тексты заданий. На доске нужно указать время начала и окончания олимпиады в соответствии с требованиями к конкретному предмету.
6. Во время проведения олимпиады нельзя разговаривать, все вопросы должны быть направлены ассистенту, вопросы по условию задач задаются в письменном виде члену жюри;
7. В случае нарушения правил поведения:
 - делается устное замечание;
 - после нескольких замечаний — участник удаляется, работа при этом сдается, на ней делается отметка «удален из аудитории», а на участника оформляется протокол удаления. Жюри не учитывает результат такой работы.
8. По окончании времени все работы сдаются ассистенту, а он передает их представителю оргкомитета для шифрования. Требованиями по проведению олимпиады не запрещается досрочная сдача работы.

ПО _____

Ф.И.О. ассистента: _____

Количество участников: _____

[illegible]

Подпись организатора (ассистента) : _____

Образец протокола заседания жюри по итогам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

ПРОТОКОЛ

Заседания жюри по _____ муниципального этапа
(название предмета)
всероссийской олимпиады школьников 20__ / __ учебного года

Председатель жюри: _____
(ФИО, должность, место работы)

Зам. председателя жюри: _____
(ФИО, должность, место работы)

Члены жюри: _____
(ФИО, должность, место работы)

(ФИО, должность, место работы)

(ФИО, должность, место работы)

(ФИО, должность, место работы)

Всего участвовало _____ школьников (из них девушек _____, юношей _____) из _____ школ.

Предмет	Класс	Общее число участников	Количество победителей	Количество о призеров	Количество участников, выполнивших задания для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение

Рассмотрев итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____, жюри постановило:
(название предмета)

№ 1

Наградить дипломами победителя следующих учащихся:

ФИО ученика	Класс	Город, район, школа	К-во баллов

№ 2

Наградить дипломами призера следующих учащихся:

ФИО ученика	Класс	Город, район, школа	К-во баллов

№ 3

Наградить благодарственными письмами муниципального органа управления образованием учителей, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

ФИО учителя	Город, район, школа

Председатель жюри _____
(подпись)

Члены жюри:

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

несовершеннолетнего участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ 2024/25 учебного года (в возрасте до 18 лет)

Я, _____, зарегистрированный по адресу _____

проживающий по адресу _____

серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший пас-
порт _____

являясь на основании: _____ законным представителем

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший пас-
порт _____

именуемого далее Субъект персональных данных,

свободно, своей волей и в своем интересе в целях организации участия Субъекта персональных данных в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет) 2024/25 учебного года (далее – олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки даю согласие:

- _____ (перечислить кому);

- Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Костромской области «Центр «Одаренные школьники»

на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных Субъекта (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья, результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, контактных данных (телефон, адрес электронной почты), а также внесение сведений Субъекта персональных данных в государственные информационные ресурсы, навигатор дополнительного образования Костромской области, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

Ф.И.О. представителя Субъекта ПДн полностью _____

подпись _____

_____. 2024 г.

дата _____

Ф.И.О. представляемого Субъекта ПДн полностью _____

подпись _____

_____. 2024 г.

дата _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____ 2024/25 учебного года (в возрасте от 18 лет)

Я, _____, зарегистрированный по адресу _____

проживающий по адресу _____

серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший паспорт _____

свободно, своей волей и в своем интересе в целях организации моего участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет) 2024/25 учебного года (далее – олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки даю согласие:

- _____ (перечислить кому);
- Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Костромской области «Центр «Одаренные школьники» на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья, результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, навигатор дополнительного образования Костромской области, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

Ф.И.О. Субъекта ПД полностью

подпись

дата

.2024 г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника (в возрасте до 18 лет)
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
2024/25 учебного года, разрешенных для распространения

Я, _____, зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший паспорт _____

являясь на основании: _____ законным представителем
зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший паспорт _____

именуемого далее Субъект персональных данных,
свободно, своей волей и в своем интересе в целях: организации участия Субъекта персональных
данных в
муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____
(предмет) 2024/25 учебного года (далее – олимпиада) в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие на
обработку персональных данных Субъекта, разрешенных для распространения (далее –
Согласие):

- _____ (перечислить кому);
 - Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Костромской области «Центр «Одаренные школьники»
- в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	класс обучения		
	класс (возрастная группа) участия в олимпиаде		
	место обучения (наименование образовательной организации)		
	результат участия в олимпиаде (баллы)		
	статус участника (победитель/призёр/участник)		
	субъект Российской Федерации		

Целью обработки персональных данных является:
- размещение на официальных сайтах _____ (перечислить организации с указанием ссылок на сайты) сведений об участниках муниципального этапа, призерах и победителях, о награждениях и иных поощрениях.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационные ресурсы	Действия с персональными данными
Необходимо указать ссылки сайтов, где публикуются результаты	- публикация рейтинговой таблицы индивидуальных результатов участников олимпиады; - публикация фотографических изображений и видеозаписей соревновательных туров и мероприятий олимпиады; - публикация видеозаписи интервью участника олимпиады

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.
Согласие может быть отозвано путем представления в _____ (указать какие организации) письменного заявления Субъекта персональных данных и/или его представителя.
Персональные данные, переданные управляющим органам и организатору олимпиады (наименование организации) в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам.
Организатор олимпиады вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных по истечению действия Согласия.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
Субъект персональных данных даёт согласие _____ (перечислить организации) на использование изображения Субъекта персональных данных по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности организации олимпиады.

_____	_____	_____.2024
Ф.И.О.представителя Субъекта ПДн полностью	подпись	дата
_____	_____	_____.2024
Ф.И.О.представляемого Субъекта ПДн полностью	подпись	дата

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника (в возрасте от 18 лет)
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____ 2024/25 учебного года, разрешенных для распространения

Я, _____, зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший паспорт _____

свободно, своей волей и в своем интересе **в целях:** организации моего участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет) 2024/25 учебного года (далее – олимпиада) в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **предоставляю настоящее согласие на обработку персональных данных для распространения** (далее – Согласие):

- _____ (перечислить кому);

- Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Костромской области «Центр «Одаренные школьники»
в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	класс обучения		
	класс (возрастная группа) участия в олимпиаде		
	место обучения (наименование образовательной организации)		
	результат участия в олимпиаде (баллы)		
	статус участника (победитель/призёр/участник)		
	субъект Российской Федерации		
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Целью обработки персональных данных является:

- размещение на официальных сайтах _____ (перечислить организации с указанием ссылок на сайты) сведений об участниках муниципального этапа, призерах и победителях, о награждениях и иных поощрениях.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными данными:

Информационные ресурсы	Действия с персональными данными
Необходимо указать ссылки сайтов, где публикуются результаты	- публикация рейтинговой таблицы индивидуальных результатов участников олимпиады; - публикация фотографических изображений и видеозаписей соревновательных туров и мероприятий олимпиады; - публикация видеозаписи интервью участника олимпиады

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано путем представления в _____ (указать какие организации) письменного заявления Субъекта персональных данных и/или его представителя. Персональные данные, переданные управляющим органам и организатору олимпиады (наименование организации) в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. Организатор олимпиады вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных по истечению действия Согласия.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных даёт согласие _____ (перечислить организации) на использование изображения Субъекта персональных данных по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности организации олимпиады.

Ф.И.О. Субъекта ПД полностью

подпись

2024
дата