

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 03.09.2024 г.

Присутствовали:

1. Директор МБОУ Лицей №1 Зуйкова Т.М.
2. Зам директора Жолобова Л.А.
3. Педагог – психолог Смирнова Н.А.
4. Социальный педагог Гарина А.В.
5. Советник директора Морозова К.Н.

Повестка заседания:

1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2024-2025 учебном году
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач.
3. Утверждение плана работы ШВР на год, сентябрь.
4. Анализ социального паспорта школы.
5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.
6. Родительские собрания по теме «Возрастные особенности обучающихся»

По первому и второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Жолобову Л.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, и алгоритмом взаимодействия членов ШВР.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитательной работе, Морозову К.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

По четвертому и пятому вопросу слушали социального педагога, Гарину А.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта Лицея. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса и о реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.

Решили: социальному педагогу 09.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта Лицея.

Классным руководителям в период с 09.09. 2024 года по 20.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 27.09.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 – 2025 учебного года.

По шестому вопросу слушали директора, Зуйкову Т.М., обсудили повестку родительских собраний, тему, назначили ответственных по вопросам повестки.

Решили: утвердили повестку.

Директор: _____  _____ Зуйкова Т.М.