

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №1
городского округа город Мантурово Костромской области**

Тел.: 8(49446)27730 E-mail: Liceil-manturovo@yandex.ru
Web-сайт: <http://www.eduportal44.ru/Manturovo/Liceil-Manturovo/default.aspx>

Принято
на заседании педагогического совета.
Протокол № 13 а от 14.05.2020 года



**Порядок
оказания учебно-методической помощи (индивидуальных консультаций)
обучающимся по учебным предметам с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в МБОУ Лицей №1
г.о.г. Мантурово Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи учащимся по учебным предметам в МБОУ Лицей №1 (далее – Лицей №1) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) действует на период распространения коронавирусной инфекции, карантинных мероприятий, отмены учебных занятий по климатическим условиям, в других случаях, когда проведение очных занятий невозможно.

1.2. Лицей №1, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

1.3. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательной организации учителя обеспечивают внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

1.4. Организация электронного обучения и применение дистанционных образовательных технологий представляет собой синтез различных видов деятельности обучающихся и педагогических работников, а также разные формы взаимодействия учителя и обучающихся (групповая работа, индивидуальные консультации).

1.5. В соответствии с техническими возможностями Лицей №1 организывает проведение учебных занятий, консультаций посредством групповых уроков, видеоуроков, консультаций, видеоконференций при помощи сервиса Discord, самостоятельной работы с текстами и по заданиям учебников и учебных пособий, групповых работ в чатах (WhatsApp, Viber), в социальных сетях «ВКонтакте», на образовательных платформах: Учи.ру, ЯКласс, Яндекс.Учебник, Российская электронная школа, Фоксфорд, образовательные порталы для подготовки к ВПР и экзаменам: «Решу ВПР», «Сдам ГИА: решу ЕГЭ», «Сдам ГИА: решу ОГЭ», открытый банк заданий для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на ФИПИ, а также на образовательных платформах, определенных педагогами по согласо-

ванию с обучающимися и родителями (законными представителями).

2. Порядок оказания учебно-методической помощи учащимся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. С целью организации взаимодействия обучающихся, классного руководителя, учителей-предметников, а также для осуществления обратной связи с обучающимися основным ресурсом является платформа «Сетевой город. Образование». Кроме этого, классные коллективы могут создавать групповые чаты в социальных сетях, мессенджерах.

2.2. Координатором работы обучающихся класса, их взаимодействия с учителями-предметниками является классный руководитель.

2.3. В день проведения урока (учебного занятия) по расписанию уроков учитель размещает в электронном дневнике следующую информацию: тему урока (темы уроков), теоретический материал для изучения темы (правило, алгоритм, формулы, даты, определения и т.д.), информацию о ресурсах для изучения темы (автор, название учебника, страницы учебника, ссылка на видео-урок или другой интернет-ресурс), домашнее задание (форма выполнения задания, сроки выполнения и предоставления домашнего задания учителю), место проведения консультаций.

2.4. Обучающиеся могут получить онлайн консультацию, помощь от учителя-предметника через общение в сервисе Discord, Skype, в чатах WhatsApp, Viber, сообщениях в электронных дневниках, по электронной почте во время урока (согласно расписанию).

2.5. Проверка домашнего задания, выполнение упражнений для тренировки усвоения учебного материала, контрольные задания может проводиться как через предоставление материалов в электронных дневниках, в созданных группах, в социальных сетях, по электронной почте, так и дистанционно на указанных выше платформах.

2.6. При отсутствии технической возможности получать и выполнять задания через сеть Интернет, наличии ограничений по состоянию здоровья обучающиеся или их родители могут получить консультацию при помощи телефонной связи с учителем или классным руководителем, отчитаться о выполнении через прием письменных работ в установленное место непосредственно в Лицее

2.7. Учителя-предметники планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных он-лайн консультаций.

2.8. Выполненные обучающимися задания проверяются и оцениваются учителем, выставляется отметка в электронный журнал. Выполненные работы сохраняются учителем.

2.9. По темам и заданиям, вызывающим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится коррективная работа позднее (во время очного обучения), пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися (консультации, занятия неаудиторной занятости).

2.10. Самостоятельная деятельность учащихся в период электронного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №1
городского округа город Мантурово Костромской области**

Тел.: 8(49446)27730

E-mail: Liceil-manturovo@yandex.ru

Web-сайт: <http://www.eduportal44.ru/Manturovo/Liceil-Manturovo/default.aspx>

Приложение №1

Рабочий лист

Ф.И. обучающегося

Предмет

Раздел	Содержание раздела (за- дание для изучения)	Текущий кон- троль		Промежуточный контроль		Консультация	
		форма	сроки	форма	сроки	форма	сроки