

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ

Директору МБОУ Лицей №1
г.о.г. Мантурово Костромской области
Зуйковой Т.М.

от _____
Фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ почтовый адрес места жительства,

_____ контактный телефон (при его наличии)

Уважаемая Татьяна Михайловна!

***Обращение в адрес директора лицея, должностных лиц администрации
лицея излагается в произвольной форме.***

В письменном обращении указывается следующая информация:

- 1) мотив (причина) обращения;
- 2) сведения об авторе;
- 3) ясное изложение сути предложения, заявления или жалобы.

В случае если письменное обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей, а также указывается почтовый адрес, фамилия, имя, отчество гражданина, на чье имя необходимо направить ответ.

Приложение: на ____ листах в 1 экз. в подлинниках или копиях (в случае наличия приложений).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи