

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №1
Мантуровского муниципального округа Костромской области**

Тел.: 8(49446)27730

E-mail: Licei1-manturovo@yandex.ru

Web-сайт: <http://www.eduportal44.ru/Manturovo/Licei1-Manturovo/default.aspx>

ПРИКАЗ

от 20.03.2025 г.

№ 25

Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и летней занятости обучающихся

В соответствии с ФЗ РФ № 273 «Об образовании», Законом Костромской области от 21.03.2024 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области», с целью организации подготовительной работы к открытию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Лицей № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря для детей с 7 до 16 лет в июне 2024 года.

2. Рабочими днями летнего оздоровительного лагеря считать: 02.06.2025 г., 03.06.2025 г., 04.06.2025 г., 05.06.2025 г., 06.06.2025 г., 09.06.2025 г., 10.06.2025 г., 11.06.2025 г., 13.06.2025 г., 16.06.2025 г., 17.06.2025 г., 18.06.2025 г., 19.06.2025 г., 20.06.2025 г., 23.06.2025 г., 24.06.2025 г., 25.06.2025 г., 26.06.2025 г..

3. Утвердить следующий режим работы летнего оздоровительного лагеря:

3.1. Начало рабочего дня штатных работников в 8 ч.30 мин., окончание рабочего дня в 14 ч.30 мин. Начало смены для обучающихся, посещающих лагерь с 8.30 ч., окончание дневного пребывания в 14.30 ч.

3.2. Утвердить график мероприятий оздоровительного лагеря в период с 02.06.25 г. по 26.06.2024 г..

4. Скомплектовать из обучающихся МБОУ Лицей № 1 шесть отрядов в количестве 125 человек, отряд для реализации Программы профессиональной ориентации в количестве 14 человек, отряд «Зеленый мир» в количестве 14 человек и отряд.

5. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря Смирнову Галину Владимировну, учителя начальных классов.

6. Смирновой Галине Владимировне обеспечить:

6.1.

- комплектование штатного расписания летнего лагеря;
- организацию прохождения медицинских осмотров сотрудников лагеря;
- создание безопасных условий пребывания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями, методическими рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №1
Мантуровского муниципального округа Костромской области**

Тел.: 8(49446)27730

E-mail: Licei1-manturovo@yandex.ru

Web-сайт: <http://www.eduportal44.ru/Manturovo/Licei1-Manturovo/default.aspx>

распространения COVID-19, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организаций;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- соблюдение требований антитеррористической защищенности;
- подготовку до начала оздоровительной кампании организаций с учетом установленных требований пожарной безопасности;
- проведение мероприятий по дератизации и дезинфекции, аккарицидной обработке всей территории;
- безопасные условия при перевозке детей;
- разработку и реализацию программ по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, предусмотрев оздоровительные мероприятия с учетом состояния здоровья детей и их индивидуальной непереносимости;
- осуществление систематического контроля за организацией полноценного и сбалансированного питания, физического воспитания и закаливания детей, эффективностью оздоровления детей;
- при заключении контрактов (договоров) на поставку пищевых продуктов учесть требования санитарного законодательства и обеспечить осуществление контроля за принимаемыми в организациях отдыха детей продуктами питания.

6.2. организовать:

- качественный питьевой режим с использованием питьевой воды, в том числе бутилированной, соответствующей требованиям санитарных правил;
- страхование детей на период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

6.3. Представить:

- в Роспотребнадзор пакет документов, необходимых для открытия лагеря;
- в комитет образования, культуры, молодежи и спорта администрации Мантуровского муниципального округа Костромской области до 1 мая 2025 года уточненный план работы летнего лагеря.

7. Открытие и работу лагеря начать с 02.06.2025 года. Продолжительность смены составляет 18 дней.

8. Родительская плата составляет 665,00 рублей.

9. Сформировать трудовые объединения:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №1
Мантуровского муниципального округа Костромской области**

Тел.: 8(49446)27730

E-mail: Licei1-manturovo@yandex.ru

Web-сайт: <http://www.eduportal44.ru/Manturovo/Licei1-Manturovo/default.aspx>

- отряд «Зеленый мир» из обучающихся 2-7 классов для работы на пришкольном участке, проведении озеленения территории Лицея;

- отряд по благоустройству территории (8-10 класс);

- ремонтные бригады (8-10 класс);

- педагогический отряд для работы вожатыми в летнем оздоровительном лагере;

-отряд для реализации Программы профессиональной ориентации.

10. Возложить ответственность за формирование отрядов, составление графиков работы обучающихся на классных руководителей 2-10 классов, Жолобову Л.А., заместителя директора.

11. Классным руководителям получить согласие родителей на привлечение обучающихся к труду, допуск к участию в труде по медицинским показаниям.

12. Назначить ответственными за работу трудовых объединений:

- пришкольный участок – Гарина А.В., Ельхова М.Б., Морозова К.Н. (июнь), Невзорова Н.И. (июль), Коряковцева В.Г. (август);

- отряд по благоустройству территории и ремонтные бригады – Шарикова А.В. (июнь), (июль), Колпакова Н.Т. (август);

- отряд для реализации Программы профессиональной ориентации – Смирнова А.А..

13. Назначить Морозову К.Н. ответственной за оформление документации и организации трудоустройства обучающихся через Центр занятости.

14. Классным руководителям вести учет летней занятости и отдыха детей, ежемесячно делать сводный анализ летней занятости и оздоровления.

15. Гариной А.В., исполняющей обязанности социального педагога, ежемесячно делать отчет о летней занятости обучающихся, особо по детям из социально неблагополучных семей и детей из групп «риска».

16. Утвердить программу летнего отдыха учащихся «Лето-2025», программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при МБОУ Лицей №1 «Маленькая страна», план оздоровительных мероприятий с детьми и правила внутреннего распорядка ЛОЛ.

Директор МБОУ Лицей № 1: _____/Т.М.Зуйкова/