Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №1 городского округа город Мантурово Костромской области

**Дорожная карта**

**по ведению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**

**в МБОУ Лицей №1 городского округа город Мантурово Костромской области**

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
2. Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечения процесса введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
3. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
4. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в учреждении и за его пределами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемые результаты | Ответственные |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**

**Задача:** создание в школе необходимой правовой базы, задающей управленческий механизм введения стандарта. |
| 1.1. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней | Апрель 2016 года | Диск – банк нормативно-правовых документов | Директор Лицея. зам директора по УВР  |
| 1.2. | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО ОВЗ, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | Апрель 2016 года | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность Лицея | Директор Лицея, зам директора по УВР  |
| 1.3 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения в части введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ. | в течение года (до 01.12.2016 г.) |  Устав МБОУ Лицей №1 в новой редакции | Директор школы, зам директора по УВР |
| 1.4 | Разработка и утверждение формы договора о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями. | Август 2016 | Форма договора о предоставлении общего образования МБОУ Лицей №1  | Директор школы, зам директора по УВР |
| 1.5. |  Утверждение списка учебников для реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и формирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с федеральным перечнем. | Апрель – август 2016г. | Список учебников | Директор школы, библиотекарь, зам директора по УВР |
| 1.6. | Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОУ с учетом ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих[[1]](#footnote-1). | Апрель – август 2016г. | Должностные инструкции работников Лицея | Директор школы, зам директора по УВР |
| 1.7. | Разработка учебного плана на 2016 – 2017 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ. | Апрель – август 2016г. | Учебный план | зам директора по УВР |
| 1.8. | Разработка нелинейного расписания образовательных процессов в соответствии с целями и задачами НОО  | Август 2016г. | Расписание образовательных процессов | зам директора по УВР и ВР |
| 1.9. | Утверждения плана-графика введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и плана контроля  | До 1 мая 2016 года | План-график введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, План контроля введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Директор Лицея  |
| 1.10 | Утверждение адаптированной образовательной программы НОО обучающихся с ОВЗ | До 31 августа 2016 года | Адаптированная образовательная программа | Директор Лицея , зам. директора по УВР |
| 1.11. | Утверждение учебного плана и годового учебного графика | До 31 августа 2016 года | Учебный план и годовой учебный график для обучающихся с ОВЗ | Директор Лицея , зам. директора по УВР |
| 1. **Организационное обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**

**Задача:** создание различных педагогических объединений, планирование их работы, организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования |
| 2.1. | Создание рабочей группы Лицея по вопросам введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. | До 16 апреля 2016 года | Создание и определение функционала рабочей группы на основе положения о рабочей группе | зам директора по УВР  |
| 2.2. | Разработка плана-графика введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. | До 1 мая 2016 года | План -график введения ФГОС НОО ОВЗ | зам директора по УВР  |
| 2.3. | Разработка адаптированной образовательной программы НОО обучающихся с ОВЗ | До 31 мая 2016 года ( и далее по потребности) | Адаптированная образовательная программа | Зам. директора по УВР |
| 2.4. | Организация сетевого взаимодействия с учреждениями общего и дополнительного образования | До 1 сентября 2016 года | Договоры о сетевом взаимодействии | Зам. директора по УВР, ВР |
| 2.5. | Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся. | Апрель – май 2016 г. | Модель внеурочной деятельности | зам директора по ВР |
| 2.6. | Разработка оценки индивидуальных результатов обучающихся  | Сентябрь 2016 г. | Положение об индивидуальной оценке достижений обучающихс\ с ОВЗ | зам директора по ВР |
| 2.7. | Разработка системы контроля и осуществление мониторинга введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Апрель – май 2016 г. | Локальный акт | зам директора по УВР |
| 1. **Научно-методическое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**

**Задача:** **-** формирование учебно-методической базы образовательного учреждения;- организация повышения квалификации педагогов Лицея на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами |
| 3.1. | Изучение в пед. коллективе базовых документов ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в рамках работы научно-методических кафедр развития начального образования, гуманитарных наук, естественно-математических дисциплин, валеологии. | До 1 мая 2016 года | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ | зам директора по УВР  |
| 3.2. | Разработка рабочих программ изучения предметов (с календарно-тематическим планированием для 1-х классов) учителями 1-4 классов. | До 31.08.2016 г. | Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана Лицея с учетом требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Руководитель кафедры развития начального образования, учителя 1-х классов |
| 3.3. | Педагогический совет «Введение ФГОС НОО для учащихся с ОВЗ в МБОУ Лицей №1» | 22 апреля 2016 г. | Принятие решения о введении ФГОС НОО с ОВЗ | Директор Лицея |
| 3.4. | Формирования банка методических разработок по вопросам введения ФГОС ООО: обобщение опыта, методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности,   выступления на конференциях, публикации | По мере поступления | Материалы для работы, публикации, материалы для публичного отчёта | Методический совет, зам. директора по УВР |
| 1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**

**Задача:** создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников Лицея с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.  |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год | Май 2016 года | Штатное расписание | Директор Лицея  |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения начальной школы Лицея педагогическими кадрами на 2016-2017 и перспективу  | Апрель 2016 года | План работы по заполнению вакантных мест, определение очерёдности курсовой подготовки | Директор Лицея  |
| 4.3. | Диагностика уровня готовности педагогов к реализации ФГОС НОО ОВЗ | Май 2016 года и далее на перспективу | Аналитическая справка | зам директора по УВР  |
| 4.4. | Курсовая подготовка учителей начальной школы по теме «Реализация ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» | Апрель 2016 года |  | зам директора по УВР |
|  | Курсовая подготовка зам. директоров по теме  «ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: актуальные вопросы введения» | Март-апрель 2016 года |  |  |
| 1. **Информационное обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**

**Задача:** обеспечить информационную среду введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в школе, обеспечить открытость данного процесса |
| 5.1. | Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ через сайт и опросные листы, внесение дополнений в АООП НОО Лицея | В течение 2016-17 уч.года | При необходимости коррекция ООП ООО | Рабочая группа |
| 5.2. | Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения | Ежедневно  | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации доступа к Интернет-ресурсам | Директор Лицея  |
| 5.3. | Заключение договоров с родителями (законными представителями) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**

**Задача:** создание необходимых финансовых и материально-технических условий реализации АООП НОО Лицея |
| 6.1. | Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений, материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | В течение 2016-17 года | Оформление заказа на материальное и техническое оборудование | Директор Лицея, зам. директора по АХЧ  |
| 6.2. | Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | В течение 2016-17 года | Создание комфортного школьного пространства | Директор Лицея, замдиректора по АХЧ, заместители директора по УВР, ВР |
| 6.3. | Внесение изменений в нормативно - правовые акты, определяющие (устанавливающие): оплату труда педагогических и руководящих работников; стимулирование труда; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками в связи с изменениями условий труда | В течение всего периода | Создание нормативно-правовой базы, регламентирующей финансирование введения ФГОС ООО | Директор школы  |
| **7. Материально – техническое** **обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ** |
| 7.1. | Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и определение необходимых потребностей | Апрель-май 2016 г. | Определить потребности  | Директор Лицея, замдиректора по АХЧ, заместители директора по УВР, ВР |
| 7.2. | Доукомплектование библиотечного фонда Лицея для обеспечения учебниками и учебными пособиями, ЭОР для реализации АООП ОВЗ  | До 1 сентября 2016 года | Пополнение библиотечного фонда | Зам. директора по УВР, библиотекарь |
| 7.3. | Создание условий для физического воспитания, обеспечение горячим питанием, формирование динамического расписания учебных занятий, учебного плана, учитывающего полидеятельностное пространство  | В течение всего периода | Определить проблемы | Директор школы, начальник хозяйственного отдела, учителя – заведующие кабинетами. |
| 7.4. | Оборудование помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством, музыкой, Изо, хореографией | В течение всего периода | Приведение в соответствие материально-технической базы кабинетов, помещений | Директор школы, начальник хозяйственного отдела, учителя – заведующие кабинетами. |

1. [↑](#footnote-ref-1)