



**Департамент образования и науки
Костромской области**

П Р И К А З

12.10.2022 г.

г. Кострома

№ 1652

Об утверждении Положения и организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Костромской области

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Костромской области (далее - Положение) (Приложение №1);

2) Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Организационно-технологическая модель) 2022/2023 учебного года в Костромской области (Приложение № 2).

2. Отделу реализации государственной политики в сфере общего образования, воспитания и дополнительного образования департамента образования и науки Костромской области (Куликова Ю.А.), государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Костромской области «Центр «Одаренные школьники» (Кудряшов М.Е.):

1) довести Положение и Организационно-технологическую модель до муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования Костромской области, до 15 октября 2022 года;

2) провести вебинар для организаторов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников до 25 октября 2022 года.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Положением и Организационно-технологической моделью.

4. Приказ департамента образования и науки Костромской области от 12.10.2021 г. № 1596 «Об утверждении Положения о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Костромской области» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования и науки Костромской области Яблокову М.Г.

И.о. директора департамента

Е.Г. Кульмач

Положение
о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на
территории Костромской области

I. Общие положения

1. Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Костромской области (далее — Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным предметам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.
 2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.
 3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.
 4. Сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает департамент образования и науки Костромской области.
 5. Форма проведения олимпиады очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения законодательства Российской Федерации по защите персональных данных.
- Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с департаментом образования и науки Костромской области.

II. Организатор Олимпиады

6. Организатором муниципального этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее-Организатор).
7. Организатор олимпиады вправе привлекать к её проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического и информационного сопровождения олимпиады.

8. Не позднее чем за 15 дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады Организатор формирует муниципальный оргкомитет олимпиады (далее — Оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек.

9. Определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными департаментом образования и науки Костромской области с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

10. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

11. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки дешифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады.

12. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13. Организатор определяет конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14. Обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психического развития.

15. Для объективной оценки олимпиадных работ организатор олимпиады утверждает состав жюри по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

16. Организатором создается апелляционная комиссия для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, полномочия которой определены в пункте 68 настоящего Положения.

17. Выдвигает кандидатуры граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей олимпиады, которые в дальнейшем утверждаются департаментом образования и науки Костромской области.

18. Для установления количества баллов, необходимого для участия в муниципальном этапе олимпиады, готовит информацию об участниках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по установленной форме (Приложение 1) в формате xls.

19. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

20. Устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

21. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

22. Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

23. В срок до 21 дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте организатора олимпиады в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках.

24. Организует награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами и дипломами.

25. Передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном департаментом образования и науки Костромской области, не позднее, чем через 3 дня после соответствующей олимпиады в формате xls.

26. В соответствии со списками приглашенных на региональный этап, представляет в региональный оргкомитет заявки на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников команд не позднее, чем за 3 дня до соответствующей олимпиады (Приложение 2) в формате xls.

III. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

27. Состав Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (далее-Оргкомитет) формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

28. Оргкомитет определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с положением, утвержденным департаментом образования и науки Костромской области.

29. Содержание организационно-технологической модели муниципального этапа олимпиады состоит из:

- порядка проведения туров по общеобразовательному предмету;
- порядка проверки олимпиадных работ муниципального этапа;
- порядка разбора заданий и их решений;
- порядка показа олимпиадных заданий;
- порядка проведения апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа;
- порядка подведения итогов муниципального этапа.

30. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Положением и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

31. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Положением и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при

выполнении заданий (далее-сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады.

32. Обеспечивает информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении олимпиадных заданий, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

33. Назначает организаторов (ассистентов) в аудитории проведения, вне аудитории проведения и проводит их инструктаж о правилах проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, об обязанностях участников и организаторов.

34. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады и обеспечивает хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ.

35. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

IV. Жюри Олимпиады

36. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету

37. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Рекомендуется обновлять состав жюри не менее чем на пятую часть от общего числа членов жюри не реже одного раза в 5 лет.

38. Жюри Олимпиады:

- осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады. Не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, с пометкой «Черновик». Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри.
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором олимпиады, оформляет итоговый протокол;

39. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады.

-протокол жюри должен быть подписан председателем и секретарем жюри по соответствующему образовательному предмету с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений

об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее-рейтинговая таблица);

-составляет и представляет организатору олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

-членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиады из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

V. Участники Олимпиады

40. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

41. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на региональный этап олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

V. Проведение муниципального этапа олимпиады

42. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального этапов олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

43. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии, создаваемыми Организатором регионального этапа олимпиады, которые разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

44. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору муниципального этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

45. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий. Организатор

муниципального этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

46. Лицо, получившее материалы, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

47. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

48. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитеты муниципального этапа олимпиады определяется департаментом образования и науки Костромской области.

49. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью.

50. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

При подготовке рабочих мест участников олимпиады по информатике и ИКТ необходимо придерживаться требований к программному обеспечению (Приложение 3).

51. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

52. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо выполнять следующие требования:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. В случае выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он по решению оргкомитета не допускается до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. При этом представители оргкомитета должны оформить соответствующий акт;

- при наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ также не допускаются в место проведения олимпиады организаторы, общественные наблюдатели;

- рассадка участников в аудиториях проведения олимпиады осуществляется с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- для участников олимпиады, организаторов, членов жюри, общественных наблюдателей обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты.

53. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

54. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);
- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);
- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабослышащих участников олимпиады).

55. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

56. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

57. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам олимпиады запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;
- иметь при себе мобильные телефоны и любые другие электронные средства коммуникации;
- покидать аудиторию без разрешения организаторов и без уважительной причины.
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

58. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает право на продление времени олимпиадного тура. При выходе из аудитории запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

59. Организаторам и членам жюри олимпиады запрещается использовать средства связи в местах выполнения заданий.

60. Организаторам и жюри олимпиады, общественным наблюдателям оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, кроме разрешённых к использованию во время проведения олимпиады, согласно перечню, определенному в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

61. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

62. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт (приложение 4), после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

63. Время проведения туров, а также их количество по каждому общеобразовательному предмету, определяется соответствующими требованиями для каждого конкретного общеобразовательного предмета. Организатору муниципального этапа категорически запрещается изменять время проведения и количество туров олимпиады.

64. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) и Рособрнадзора, департамента образования и науки Костромской области, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающее участников лица, утвержденные приказом Организатора муниципального этапа олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Представители Министерства и Рособрнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур муниципального этапа олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады. Во время проведения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные Оргкомитетом олимпиады.

В случае выявления нарушений настоящего Положения при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выявления нарушения соответствующая информация для рассмотрения и принятия решения.

65. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, заполняют акт о результатах общественного наблюдения за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 5).

66. Организатор олимпиады осуществляет регистрацию участников муниципального этапа олимпиады.

При регистрации участников сопровождающий обучающихся представляет следующие документы:

- оригинал заявки на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады, подписанный руководителем образовательного учреждения и заверенный печатью;
- приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за обеспечение безопасности жизни и здоровья участника муниципального этапа олимпиады;
- справки из общеобразовательного учреждения на каждого участника команды с указанием класса;
- медицинские справки о допуске каждого участника к муниципальному этапу олимпиады (только для участников олимпиад по основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре);

-заверенную копию согласия на сбор, хранение, использование, обработку, распространение (передачу) и публикацию, в том числе в сети «Интернет», персональных данных и олимпиадных работ на каждого участника олимпиады, представленного родителями несовершеннолетнего ребенка в образовательную организацию (Приложение 6);

-согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников муниципального этапа олимпиады, не принимавших участие в школьном этапе в текущем учебном году и имеющих право на участие в муниципальном этапе как победители/призеры предыдущего учебного года на сбор, хранение, использование, обработку, распространение (передачу) и публикацию, в том числе в сети «Интернет», персональных данных и олимпиадных работ на каждого участника олимпиады;

-согласие на обработку персональных данных учителя, наставника, подготовивших участников муниципального этапа олимпиады.

-каждый участник муниципального этапа олимпиады должен иметь при себе паспорт либо свидетельство о рождении (для лиц не достигших 14-летнего возраста) и медицинский полис.

67. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады — информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

68. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию муниципального этапа олимпиады не позднее суток с момента публикации результатов (Приложение 7).

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

69. Апелляционная комиссия:

-принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

-принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");

-информирует участников олимпиады о принятом решении.

70. Состав апелляционных комиссий формируется из учредителей образовательных организаций, представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

71. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 8). При проведении апелляции на заключительном этапе олимпиады на протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию. В случае отказа в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

72. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

73. Правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады устанавливаются организатором соответствующего этапа олимпиады.

74. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

75. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

76. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

77. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

78. Во время проведения олимпиады:

- все участники должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой);
- в каждой аудитории присутствует организатор (ассистент), который следит за порядком, действует в соответствии с памяткой организатора (ассистента) (Приложение 9) и фиксирует время выхода участников из аудитории и их возвращения;
- в коридоре несет дежурство представитель оргкомитета олимпиады;
- не допускается присутствие посторонних лиц, в том числе сопровождающих рядом с аудиториями, где проводится олимпиада.

79. В каждой аудитории, где проводится олимпиада, необходимо наличие часов.

80. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором на школьной доске.

81. Все участники олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;
- заданиями, бланками ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету.

82. Питьевой режим может быть организован:

- на базе столовой общеобразовательной организации, где проводится олимпиада;
- бутилированной водой.

83. После завершения соревновательного тура олимпиады все работы участников передаются в оргкомитет для шифрования.

84. Представители жюри к шифрованию работ не допускаются.

85. Зашифрованные работы передаются в жюри для проверки.

86. Жюри осуществляет разбор олимпиадных заданий для всех желающих участников олимпиады и их сопровождающих.

87. После проверки работы участников передаются в оргкомитет для расшифровки и подведения итогов.

VI. Подведение итогов Олимпиады

88. Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее — рейтинг).

89. Рейтинг составляется в соответствии с уровнями обучения (классами) и требованиями региональных предметно-методических комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам.

90. Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету определяется жюри в соответствии с установленной Организатором квотой на основании рейтинга участников муниципального этапа олимпиады.

91. Победителями муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету признаются участники, набравшие максимальное количество баллов. Следующие за ними в рейтинге участники признаются призерами в пределах квоты победителей и призёров муниципального этапа, установленной организатором.

92. Жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет протокол муниципального этапа олимпиады, заверенный подписью председателя жюри (Приложение 10).

93. На официальном сайте организатора муниципального этапа олимпиады в сети Интернет публикуются:

- рейтинги участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;

- олимпиадные работы победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

94. Результаты всех участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу передаются организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном департаментом образования и науки Костромской области.

95. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

96. Педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, вручаются Благодарности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

97. Работы участников муниципального этапа хранятся 1 год.

Муниципалитет: _____

Списки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Форма 1)

Муниципалитет: _____

Предмет: _____

[illegible]

1. Информация об участниках

№	Муниципалитет	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Серия паспорта	Номер паспорта	Номер СНИЛС	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Полное наименование образовательного учреждения	Класс	Телефон	ФИО учителя	ФИО наставника

II. Информация о сопровождающем

ФИО руководителя	Место работы, должность	Контактный телефон (мобильный)	Дата сопровождения

III. Общие сведения

Число и время приезда	
Транспорт	
Проживание водителя	
Проживание сопровождающих и участников (да или нет)	
Питание	
Число и время отъезда	

Руководитель муниципального органа образования

В соответствии с рекомендациями центральной предметно-методическая комиссии по информатике для проведения муниципального этапа допускается использовать следующие языки программирования:

Язык	Транслятор	Среда программирования
C/C++	GNU C/C++	CodeBlocks, Eclipse CDT + JDT
Object Pascal	Free Pascal 3.0.0	Встроенная, Lazarus 1.6.0
Python 3	Python 3.7.3	IDLE или Wing IDE, PyCharm Community Edition
Object Pascal	Pascal ABC.NET 3.7.2	Встроенная
Object Pascal	Free Pascal 3.2.0	Встроенная
Java	Oracle Java JDK	Eclipse JDT, IntelliJ IDEA Community Edition

Примечание: Допускается использование более поздних версий ПО по сравнению с указанными в таблице.

Помимо ОС, компиляторов и сред разработки на компьютерах участников может быть установлено дополнительное ПО (файловые менеджеры, текстовые редакторы, программы для чтения PDF-файлов).

Акт удаления участника с муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
Мы, нижеподписавшиеся:

дежурный в аудитории № _____, _____ (фамилия, инициалы)
член оргкомитета _____

член жюри _____ (фамилия, инициалы)
_____ (фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения _____ тура муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
(_____ была нарушена процедура проведения _____
_____ (указать нарушение) _____

участником олимпиады _____, паспорт _____ № _____ (серия) _____ (номер)
проживающего по адресу: _____
представляющего образовательное учреждение _____
за что участник олимпиады был удален в _____
(время, в которое удалили участника)

Ф.И.О. _____ Дежурный _____
Подпись _____

Ф.И.О. _____ Член Оргкомитета _____
Подпись _____

Ф.И.О. _____ Член Жюри _____
Подпись _____

АКТ

о результатах общественного наблюдения
за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Я, _____

присутствовал в пункте проведения олимпиады, в качестве общественного наблюдателя, при этом зафиксировано:

(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

1. На этапе подготовки к олимпиаде в день проведения олимпиады:

Пакеты с заданиями олимпиады
поступили без нарушения упаковки

Да Нет Не присутствовал

2. На этапе проведения олимпиады в аудитории:

Выявлены случаи оказания
организаторами в аудитории помощи
участникам при выполнении задания олимпиады
Замечено использование участниками
мобильных телефонов

Да Нет Не присутствовал
Да Нет Не присутствовал
Да Нет Не присутствовал

Замечено использование
организаторами мобильных телефонов

Выявлены случаи использования справочных
материалов

Да Нет Не присутствовал
Да Нет Не присутствовал

3. На этапе проведения олимпиады в пункте проведения:

Выявлено присутствие посторонних лиц в
пункте проведения олимпиады

Да Нет

Замечания: _____

Предложения: _____

Общественный наблюдатель:

Акт о результатах общественного наблюдения
принял:

(подпись) _____
« ____ » 20 ____ г.

(подпись) _____
« ____ » 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных физического лица, выполняющего работы, оказывающего услуги по договору гражданско-правового характера

Я, _____

адрес _____
выдан " _____ " _____ Г., даю свое согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Костромской области

(Фамилия, имя, отчество)

«Центр «Одаренные школьники», юридический адрес: 156000 г. Кострома, ул. Молочная гора, д. 9/4, на обработку моих персональных данных с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования гражданско-правовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; начисления вознаграждений за выполнение работ/оказанные услуги; исчисления и уплаты в отношении физических лиц, выполняющим работы/оказывающим услуги по договорам гражданско-правового характера; предоставления сведений в банк для перечисления вознаграждения за выполненные работы/оказанные услуги; обеспечения сохранности имущества, а именно:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, который содержит сведения о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, гражданстве паспортных данных, месте регистрации (месте жительства), семейном положении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- документы об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при выполнении работ, требующей специальных знаний или специальной подготовки;
- номер телефона;
- прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе выполнения работ (оказания услуг).

С вышеперечисленными данными разрешаю следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование - в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим сторонам в соответствии с законодательством РФ, обезличивание, уничтожение.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения правоотношений, связывающих меня с Оператором.

Срок действия настоящего согласия — в течение архивного срока хранения документов, в которых содержатся мои персональные данные.

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Образец заявления на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
 ученика _____ класса

 (полное название образовательного учреждения)
 _____ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу	Вас	пересмотреть	мою	работу,	выполненную	мною	на	_____	туре,
Обоснование заявления _____ (указывается № задачи или олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.									

Дата
Подпись

Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Протокол № _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____

Место проведения _____ (полное название образовательного учреждения)

Дата и время _____ (субъект федерации, город)

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью):

члены Жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью):

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии
Секретарь апелляционной комиссии
Члены апелляционной комиссии.

Инструкция организатору (ассистенту)

1. Рассадите школьников по одному человеку за партой. Напишите на доске время начала и окончания олимпиадного тура.
2. Проведите с ними организационный инструктаж:
 - мобильные телефоны выключены и убраны в сумки;
 - все сумки, рюкзаки должны быть составлены в классе в одном месте;
 - на парте должны находиться только письменные принадлежности (ручки, карандаши, линейка, ластик, если разрешен калькулятор и т.п.), участник не имеет права брать их у других участников;
 - выходить из класса можно только по одному при этом работа сдается организатору, в протоколе необходимо отметить фамилию, имя, время выхода и время возвращения;

3. Представитель оргкомитета должен принести тетради или бланки с заданиями, их необходимо раздать и рассказать, как подписать. Тетрадь подписывается на обложке, бланк ответов на специальном листе для данных участника. Образец:

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

ПО
(предмет)
(дата)
(фамилия, имя, отчество)
(класс, образовательная организация)
(учитель)
(руководитель кружка, наставник)

4. Первая половина тетради отводится под чистовик, вторая — под черновик. Если выдаются бланки ответов, то к ним выдается бумага для черновиков. Никакими другими листами (своими черновиками) пользоваться нельзя. Также нельзя вырывать листы из рабочей тетради.
5. Когда все организационные вопросы будут решены представитель оргкомитета или жюри выдает участникам тексты заданий. На доске нужно указать время начала и окончания олимпиады в соответствии с требованиями к конкретному предмету.
6. Во время проведения олимпиады нельзя разговаривать, все вопросы должны быть направлены ассистенту, вопросы по условию задач задаются в письменном виде члену жюри;
7. В случае нарушения правил поведения:
 - делается устное замечание;
 - после нескольких замечаний — участник удаляется, работа при этом сдается, на ней делается отметка «удален из аудитории», а на участника оформляется протокол удаления. Жюри не учитывает результат такой работы.
8. По окончании времени все работы сдаются ассистенту, а он передает их представителю оргкомитета для шифрования. Требованиями по проведению олимпиады не запрещается досрочная сдача работы.

(число)

Ф.И.О. ассистента: _____

Количество участников: _____

[illegible]

Подпись организатора (ассистента) : _____

Образец протокола заседания жюри по итогам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

Заседания жюри по _____ муниципальный этап
всероссийской олимпиады школьников 20__ / __ учебного года
ПРОТОКОЛ
(название предмета)

Председатель жюри: _____

Зам. председателя жюри: _____
(ФИО, должность, место работы)

Члены жюри: _____
(ФИО, должность, место работы)

(ФИО, должность, место работы)

(ФИО, должность, место работы)

(ФИО, должность, место работы)

Всего участвовало _____ школьников (из них девушек _____, юношей _____) из _____ школ.

Предмет	Класс	Общее число участников	Количество победителей	Количество о призеров	Количество участников, выполнивших задания для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение

Рассмотрев итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____, жюри постановило:

№ 1

Наградить дипломами победителя следующих учащихся:

ФИО ученика	Класс	Город, район, школа	К-во баллов

№ 2

Наградить дипломами призера следующих учащихся:

ФИО ученика	Класс	Город, район, школа	К-во баллов

№ 3

Наградить благодарственными письмами муниципального органа управления образованием учителей, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

ФИО учителя	Город, район, школа

Председатель жюри _____
(подпись)

Члены жюри:

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
 всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года в Костромской области**

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения	Контроль
1.	Формирование оргкомитета муниципального этапа олимпиады и утверждение его состава	Орган самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	До 15 октября 2022 года	Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»
2.	Формирование и утверждение жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Орган самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	До 15 октября 2022 года	Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»
3.	Формирование апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Орган самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	До 15 октября 2022 года	Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»
4.	Формирование региональных предметно-методических комиссий олимпиады и утверждение их составов	ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»	До 15 октября 2022 года	Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»
5.	Утверждение мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Орган самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	До 15 октября 2022 года	Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»

6.	Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Орган самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	До 15 октября 2022 года	Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»
7.	Утверждение сроков проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Департамент образования и науки Костромской области	До 15 октября 2022 года	Департамент образования и науки Костромской области
8.	Утверждение списка общественных наблюдателей	Департамент образования и науки Костромской области	До 15 октября 2022 года	Департамент образования и науки Костромской области
9.	Ознакомление членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с Требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на 2022/2023 учебный год	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	До 15 октября 2022 года	Департамент образования и науки Костромской области, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
10.	Назначение ответственных за информационную безопасность полученных комплектов заданий	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	До 20 октября 2022 года	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
11.	Информирование руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады, и о требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	До 20 октября 2022 года (не позднее чем за 10 календарных дней до начала муниципального этапа олимпиады)	Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники», орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

12.	Определение количества баллов для участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады	Орган самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	До 1 ноября 2022 года (в соответствии с графиком проведения школьного олимпиады)	Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»
13.	Обеспечение хранения олимпиадных заданий для муниципального этапа олимпиады до их передачи организатору муниципального этапа олимпиады	Региональные предметно-методические комиссии олимпиады ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»	До их передачи оргкомитету муниципального этапа олимпиады, не позднее чем за 2 дня до олимпиады по каждому предмету	ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»
14.	Подготовка помещений, оборудования, видеонаблюдения для проведения олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	Не позднее, чем за 3 дня до начала олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету	ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники», орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
15.	Создание технических условий и подготовка оборудования для проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (при необходимости)	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	Не позднее, чем за 3 дня до начала олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
16.	Создание условий, обеспечивающих санитарные нормы, и требования техники безопасности, установленные Роспотребнадзором для проведения олимпиадных туров	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	Не позднее, чем за 3 дня до начала олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
17.	Обеспечение питьевой водой, питанием, медицинским сопровождением	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	В день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
18.	Назначение организаторов (ассистентов) в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и обеспечение дежурства в местах, находящихся около аудиторий, где проходит	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	Не позднее, чем за 3 дня	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

	олимпиада	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	В дни проведения олимпиады	Департамент образования и науки Костромской области
19.	Организация регистрации участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	В дни проведения олимпиады	Департамент образования и науки Костромской области
20.	Инструктаж участников олимпиады председателем и членами жюри муниципального этапа олимпиады	Председатель и члены жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	Перед началом проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
21.	Распределение участников олимпиады по аудиториям, в соответствии с классами учащихся	Дежурные организаторы	До начала проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
22.	Выполнение олимпиадных заданий	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	День проведения олимпиады (согласно временным регламентам проведения муниципального этапа)	Департамент образования и науки Костромской области
23.	Обеспечение видеозаписи проведения олимпиады и проверки работ	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	День проведения олимпиады	Департамент образования и науки Костромской области
24.	Сбор олимпиадных работ и передача их шифровальной группе	Дежурные организаторы	День проведения олимпиады После завершения олимпиады (согласно временным регламентам проведения муниципального этапа)	Департамент образования и науки Костромской области
25.	Осуществление (обезличивания) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады	Шифровальная группа	День проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады
26.	Проверка обезличенных работ согласно методике и критериям оценивания заданий	Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа олимпиады

27.	Составление сводного протокола, отражающего результаты олимпиады и передача олимпиадных работ шифровальной группе	Жюри муниципального этапа по общеобразовательному предмету Шифровальная группа	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа
28.	Декодирование олимпиадных работ и составление сводной ведомости	Шифровальная группа	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа
29.	Предоставление олимпиадных работ и сводной ведомости жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	Шифровальная группа	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа
30.	Предоставление результатов олимпиады (протоколы) в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	Жюри муниципального этапа	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
31.	Оглашение предварительных результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Председатель жюри по каждому общеобразовательному предмету	В течение 3 дней после проведения олимпиады	Оргкомитет муниципального этапа
32.	Прием апелляций участников олимпиады	Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету	В течение 1 дня после объявления предварительных результатов	Оргкомитет муниципального этапа
33.	Рассмотрение апелляций участников олимпиады	Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету	Не позднее 3 дней после подачи апелляций	Оргкомитет муниципального этапа
34.	Составление протокола заседания апелляционной комиссии и предоставление его жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету	Не позднее 3 дней после подачи апелляций	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
35.	Определение квот победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Департамент образования и науки Костромской области Оргкомитет муниципального	До 25 декабря 2022 года	Департамент образования и науки Костромской области, орган местного

		этапа олимпиады		самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
36.	Составление итоговой ведомости муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Жюри муниципального этапа по общеобразовательному предмету	Следующий день после заседания апелляционной комиссии	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
37.	Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	Следующий день после проведения апелляции	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
38.	Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в региональный оргкомитет (в электронном и бумажном виде по утвержденным формам)	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	До 25 декабря 2022 года	Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»
39.	Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования	Январь 2023 года	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
40.	Составление и представление в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, аналитического отчёта о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Председатель жюри по каждому общеобразовательному предмету	После завершения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования