Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №1
городского округа город Мантурово Костромской области
Тел.: 8(49446)27730 E-mail: Licei1-manturovo@yandex.ru
Web-сайт: http://www.eduportal44.ru/Manturovo/Licei1-Manturovo/default.aspx

Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета

Протокол № 10 от «30» июня 2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Лицей
№1 /Зуйкова Т.М./
Приказ № 100 от «30» июня 2018 г.

Положение
о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет является общественным коллегиальным органом управления МБОУ Лицей №1.

1.2. Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией МБОУ Лицей №1, Советом Лицея, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительские комитеты классов и Родительский комитет МБОУ Лицей №1 (далее - родительский комитет) действуют в соответствии с Уставом МБОУ Лицей №1 на основании Положения о Родительском комитете.

1.4. Родительский комитет создается с целью содействия МБОУ Лицей №1:

– в осуществлении воспитания и обучения детей;

– в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся, социальной защиты обучающихся.

1.5. Родительские комитеты в каждом классе создаются как орган общественного самоуправления.

1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает общелицейское родительское собрание МБОУ Лицей №1, родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

– содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

– защита законных прав и интересов обучающихся;

– организация и проведение общешкольных мероприятий;

– сотрудничество с органами управления МБОУ Лицей №1, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

– содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3-5 человек.

3.2. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно.

3.4. Собранием родительского комитета класса избирается 1 представитель в Родительский комитет МБОУ Лицей №1.

3.5. Родительский комитет МБОУ Лицей №1 создается из числа избранных представителей родительских комитетов классов.

3.6. В состав родительского комитета МБОУ Лицей №1 может входить представитель Совета Лицея.

3.7. Из своего состава члены родительских комитетов классов и МБОУ Лицей №1 избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

3.8. Родительские комитеты классов и МБОУ Лицей №1 избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

– содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;

– проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

– оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

– участвует в подготовке МБОУ Лицей №1 к новому учебному году;

– рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора МБОУ Лицей №1 или Совета Лицея;

– обсуждает локальные акты МБОУ Лицей №1 по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

– принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

– взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ Лицей №1 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

– взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ Лицей №1 по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Родительский комитет МБОУ Лицей №1 также:

– Координирует деятельность родительских комитетов классов;

– Оказывает помощь администрации МБОУ Лицей №1 в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.3. Комитет имеет право:

– в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам самоуправления, педагогическому совету и администрации МБОУ Лицей №1 и получать информацию о результатах их рассмотрения;

– обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

– заслушивать и получать информацию от органов самоуправления, педагогического совета и администрации МБОУ Лицей №1;

– вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;

– принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ Лицей №1;

– давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

– выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

– поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

– организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;

– председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.4. Комитет несёт ответственность за:

– Выполнение плана работы;

– Выполнение решений Комитета;

– Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

– Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы.

5.1. Родительский комитет класса и Лицея собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета МБОУ Лицей №1 является составной частью плана работы МБОУ Лицей №1.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют ½ численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися (воспитанниками), присутствие родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения органов самоуправления, директора и педагогического совета МБОУ Лицей №1.

5.7. Органы самоуправления, директор и педагогический совет МБОУ Лицей №1 в месячный срок должны рассмотреть поступившее к ним решение родительского комитета и сообщить о принятом решении родительскому комитету.

5.8. Родительский комитет МБОУ Лицей №1 отчитывается в своей работе перед Родительским собранием МБОУ Лицей №1, а Родительский комитет класса– перед Собранием родителей класса.

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета хранится в делах МБОУ Лицей №1. Срок хранения 3 года.