Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №1
городского округа город Мантурово Костромской области
Тел.: 8(49446)27730 E-mail: Licei1-manturovo@yandex.ru
Web-сайт: http://www.eduportal44.ru/Manturovo/Licei1-Manturovo/default.aspx

Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета

Протокол № 10 от «30» июня 2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Лицей
№1 _____ /Зуйкова Т.М./
Приказ № 100 от «30» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Лицея

1. Общие положения

1.1. Совет Лицея (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, регламентирующим в соответствии с уставом МБОУ Лицей №1 принципы государственно-общественного управления

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.26), 1 5)

– Устава МБОУ Лицей №1,

– в соответствии с другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, иными локальными нормативными актами общеобразовательного МБОУ Лицей №1.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного МБОУ Лицей №1 предусматривается: а) состав и порядок формирования и деятельности Совета; б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Совета Лицея

К компетенции Совета относится:

1) принятие Программы развития, а также локальных актов МБОУ Лицей №1, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности МБОУ Лицей №1;

3) организация комиссий МБОУ Лицей №1 по направлениям деятельности, создание конфликтных комиссий;

4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников МБОУ Лицей №1 государственными и отраслевыми наградами;

5) внесение предложений директору МБОУ Лицей №1 в части:

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ Лицей №1 (в пределах выделяемых средств);

– выбора учебников из утвержденных Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

– создания в МБОУ Лицей №1 необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

– обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

– мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

– мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

– организации иных мероприятий, проводимых в МБОУ Лицей №1;

– организации работы МБОУ Лицей №1 по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– соблюдения прав и свобод обучающихся и работников МБОУ Лицей №1;

– структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления;

– порядка и оснований отчисления обучающихся;

6) участие:

– в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

– в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам МБОУ Лицей №1 из средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

7) оказание содействия деятельности педагогических организаций (объединений);

8) информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

9) участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада МБОУ Лицей №1;

10) принятие решения о согласии на участие МБОУ Лицей №1 в процедуре независимой оценки качества образования;

11) согласование плана мероприятий по улучшению качества работы МБОУ Лицей №1 по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

12) высказывание мотивированного мнения о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом;

13) выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете МБОУ Лицей №1.

3. Права и ответственность членов Совета

3.1.Совет вправе самостоятельно выступать от имени МБОУ Лицей №1, действовать в его интересах в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства МБОУ Лицей №1.

3.2.Члены Совета вправе выступать от имени МБОУ Лицей №1 на основании доверенности, выданной директором в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1.Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – до 2 человек от каждого уровня
- работников МБОУ Лицей №1 – 2 человека
- обучающихся 9-11 классов – 2 человека

В состав Совета также входит директор МБОУ Лицей №1.

4.2. Совет МБОУ Лицей №1 избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях, в которых участвуют работники МБОУ Лицей №1, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся

4.3.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора МБОУ Лицей №1, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ Лицей №1.

4.5. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.

4.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.7. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

– собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

– члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями руководителем общеобразовательного МБОУ Лицей №1, представителем учредителя в составе Совета;

– решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 5.7. настоящего Положения, с возможным проведением тайного голосования.

4.9. Члены Совета из числа работников общеобразовательного МБОУ Лицей №1 избираются на общем собрании работников данного МБОУ Лицей №1, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 5.7. настоящего Положения.

4.10.Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.11.Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.12.Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.13.Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.14. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета

4.15. Решения Совета Лицея:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
- считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.16. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Делопроизводство Совета Лицея

5.1. На заседании Совета ведется протокол.

5.2.Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию школы.

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета Лицея

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательного процесса.