Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Малышка» общеразвивающего вида городского округа город Мантурово Костромской области

**Расписка**

**в получении документов для приема в ДОУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

представлены следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование и реквизиты документов | Количестволистов | Отметка о выдаче документов заявителю |
| 1. | Заявление о приёме ребёнка |  |  |
| 2. | Копия свидетельства рождения |  |  |
| 3. | Копия свидетельства регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) |  |  |
| 4. | Медицинское заключение (карта) об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком МБДОУ |  | ! |
|  | Прививочный паспорт |  |  |
|  | Страховой медицинский полис (копия) |  |  |
|  | Паспорт родителя (законногопредставителя) (копия) |  |  |
|  | Анкета на согласие родителя (законногопредставителя) на обработку персональныхданных ребёнка |  |  |
|  | Справка о составе семьи |  |  |

о чем «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ

внесена запись за регистрационным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, принявшего документы) (подпись, Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года