

Согласовано:
Протокол педагогического
совета № 3
от « 14 » 02 2024г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ д/с №5
«Золотой петушок»

В.А.Бахвалова
Приказ № 5/7
от « 14 » 02 2024г.



Положение о Родительском комитете

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Золотой петушок» М муниципального округа Костромской области (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., (ст.26, п.4), Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган управления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

3. Функции Родительского комитета

3.1.Родительский комитет ДОУ

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной , воспитательной и оздоровительной работы ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы)
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам *работы* с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДОУ.
- оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ как орган управления ;
- требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений;

4.2.Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1.В состав родительского комитета входят; председатели родительских комитетов, групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2.**В** необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются :

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОУ, -
- представители общественных организаций, родители, представители учредителя.

5.3.Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на **1** учебный год.

5.4.Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета

- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.
- 5.5.Заседание Родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.
- 5.6.Заседания Родительского собрания правомочно,если на них присутствовало не менее половины его состава

6 Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский комитет *организирует* взаимодействие с другими *органами* управления ДОО - Общим собранием, Педагогическим советом.

7 Ответственность Родительского комитета

7. 1.Родительский комитет несёт ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- ход обсуждения вопросов:
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО;
- решение Родительского собрания;

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.