

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее — Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", установлен в целях регулирования вопросов взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее — родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее — ДОУ), функции учредителя которых осуществляет администрация Мантуровского муниципального округа.

1.2. Родительская плата взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДОУ, другой – у родителей (законных представителей) ребенка. Учет договоров ведется образовательным учреждением.

1.3. Родительская плата используется ДОУ целевым образом на возмещение расходов на присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации.

Раздел 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Мантуровского муниципального округа Костромской области и не может быть выше максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ, устанавливаемого ежегодно постановлением администрации Костромской области.

2.2. Размер родительской платы устанавливается фиксированной суммой за каждый день пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации. Пересмотр размера родительской платы производится не более одного раза в год.

2.3. Родительская плата включает в себя возмещение затрат на реализацию комплекса мер по организации присмотра и ухода за детьми в ДОУ: организация питания, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (приобретение товаров и услуг хозяйственно-бытового назначения, в том числе средств

личной гигиены (туалетной бумаги, одноразовых бумажных полотенец, салфеток, туалетного мыла), уборочно-хозяйственного инвентаря (ведро, совки, ветошь (тряпки), корзины, мешки, баки для мусора) и расходных материалов для уборки помещений, стирки и мытья посуды (хозяйственного мыла, антисептиков, чистящих, моющих и дезинфицирующих средств).

2.4. В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования в ДООУ, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ.

2.5. Образовательные услуги в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования предоставляются бесплатно.

2.6. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДООУ.

2.7. За дни отсутствия ребенка в ДООУ заведующим дошкольной образовательной организацией совместно с сотрудником муниципального казенного учреждения «Объединенная бухгалтерия» Мантуровского муниципального округа на основании табеля учета посещаемости детей производится перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

2.8. В плату за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях не включаются дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

заболевание и домашний режим по рекомендации лечащего врача после перенесенного заболевания. О заболевании ребенка родитель (законный представитель) обязан сообщить в дошкольное образовательное учреждение не позднее 09.00 часов в день заболевания;

санаторно-курортное лечение ребенка;

ежегодный оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) — по предварительному заявлению и справке с места работы;

отпуск по беременности и родам родителя (законного представителя), отпуск по уходу за ребенком родителей (законных представителей) — до 28 календарных дней в год по предварительному заявлению;

участие ребенка в спортивных соревнованиях или конкурсах — по предварительному заявлению;

отсутствие ребенка в летний период времени — по предварительному заявлению;

в период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;

дни пропуска по причине карантина в ДООУ, объявленного в установленном законодательством порядке;

иные случаи непосещения ребенком образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Если ребенок временно находится в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних, родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается, место в дошкольной образовательной организации за ребенком сохраняется до 6 месяцев.

2.10. При посещении ребенком ДООУ в период адаптации или по состоянию его здоровья на основании письменного заявления его родителей (законных представителей) родительская плата рассчитывается с применением коэффициента 0,5 — при пребывании до 4 часов с одним приемом пищи:

2.11. Излишне внесенная сумма родительской платы, в том числе внесенная за время непосещения ребенком ДООУ, засчитывается в счет родительской платы в последующие платежи либо подлежит возврату в случае выбытия ребенка из ДООУ.

2.12. Родители (законные представители) детей обязаны соблюдать условия договора, заключенного между ними и ДООУ, в части своевременного внесения родительской платы.

2.13. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.14. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов».

Раздел 3. УСТАНОВЛЕНИЕ ЛЬГОТЫ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

3.1. В целях материальной поддержки семей родителям (законным представителям) может предоставляться льгота в виде сокращения размера родительской платы или полное освобождение от нее.

3.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

детьми-инвалидами,

детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,

детьми с туберкулезной интоксикацией,

детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, перечень которых определен постановлениями администрации Мантуровского муниципального округа Костромской области от 26 июля 2024 года № 327 «Об утверждении перечня дополнительных мероприятий социальной поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, а также членов их семей, проживающих на территории Мантуровского муниципального округа Костромской области» (с изменениями).

3.3. Размер родительской платы уменьшается на 50% за присмотр и уход за:

детьми из многодетных семей (семей, имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных). В связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия данная льгота сохраняется при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет;

детьми из семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы;

детьми работников прочего непедагогического персонала ДООУ.

3.4. Основанием для предоставления льготы по родительской плате являются следующие документы:

3.4.1. для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- копия СНИЛС;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия справки об инвалидности ребенка;

3.4.2. для лиц, получивших опеку над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:

- заявление о предоставлении льготы;
- постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия паспорта законного представителя;
- копия СНИЛС;

3.4.3. для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией

- заявление о предоставлении льготы;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия паспорта законного представителя;
- копия СНИЛС;
- справка из противотуберкулезного диспансера с подтверждающим диагнозом;

3.4.4. для лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, перечень которых определен постановлениями администрации Мантуровского муниципального округа Костромской области от 26 июля 2024 года № 327 «Об утверждении перечня дополнительных мероприятий социальной поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, а также членов их семей, проживающих на территории Мантуровского муниципального округа Костромской области» (с изменениями):

- заявление о предоставлении льготы;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия паспорта законного представителя;
- копия СНИЛС;
- справка о составе семьи,
- справка по форме согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»,
- документ, подтверждающий гибель, смерть в госпитале или факт признания без вести пропавшими лиц участников специальной военной операции»;

3.4.5. для многодетных семей:

- заявление о предоставлении льготы;
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- копия паспорта;
- справка с места обучения ребенка, достигшего 18-летнего возраста;
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи;

3.4.6. для семей, где один или оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справка с места жительства о составе семьи;
- справка МСЭ о наличии инвалидности;

3.4.7. для родителей (законных представителей), являющихся сотрудниками прочего непедагогического персонала ДОУ:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия паспорта законного представителя;
- копия СНИЛС;
- справка с места работы/приказ руководителя о принятии на работу.

3.5. Освобождение от родительской платы носит заявительный характер и производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в ДОУ подтверждающих льготу документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка. Приказ руководителя ДОУ о предоставлении льготы по родительской плате оформляется в день подачи заявления.

3.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

3.7. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательное учреждение в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

Раздел 4. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в образовательном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого ДОУ.

4.2. Сумма расходов на питание, присмотр и уход за детьми льготных категорий, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, возмещается из местного бюджета по разделу 07 01 «Дошкольное образование».

4.3. Контроль и ответственность за своевременным поступлением родительской платы и ее целевым расходованием, за правильностью предоставления льгот по родительской плате несет руководитель ДОУ.

4.4. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2
к постановлению администрации
Мантуровского муниципального округа
от «24» декабря 2024 г. № 534

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих программы дошкольного образования

№ п/п	Режим функционирования групп	Размер родительской платы (рублей в день)
1	с 10,5-12-часовым пребыванием детей	150,44
2	с 9 и 10,5-часовым пребыванием детей	138,67