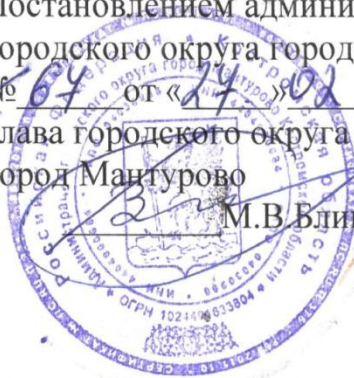


Утверждён :

Постановлением администрации
городского округа город Мантурово
№ 04 от «14» 02 2015г.

глава городского округа
город Мантурово

М.В.Влинов



Согласовано:

И.О. Председателя комитета по управлению
муниципальным имуществом и земельными
ресурсами администрации

городского округа город Мантурово

Н.Ю.Смирнова



У С Т А В

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 5 «Золотой петушок»
городского округа город Мантурово
Костромской области**

г.Мантурово 2015г.

Глава 1. Общие положения.

- 1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Золотой петушок» городского округа город Мантурово Костромской области, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.2.Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Золотой петушок» городского округа город Мантурово Костромской области.
- 1.3.Сокращенное наименование: МБДОУ д/с № 5 «Золотой петушок» городского округа город Мантурово Костромской области..
- 1.4.Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.
- 1.5.Тип Бюджетного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.
- 1.6.Вид Бюджетного учреждения: детский сад общеразвивающего вида .
- 1.7.Место нахождения Бюджетного учреждения:
Фактический адрес: 157300, Костромская область,г.Мантурово,переулок Ветеринарный, дом 3А. Юридический адрес: 157300 Костромская область,г.Мантурово,переулок Ветеринарный, дом 3А.
- 1.8.Учредителем (собственником имущества) Бюджетного учреждения является администрация городского округа город Мантурово Костромской области . Права и обязанности Учредителя осуществляются администрацией городского округа город Мантурово Костромской области в лице главы городского округа город Мантурово Костромской области и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа город Мантурово Костромской области в соответствии с их компетенцией, определенной правовыми актами, устанавливающими статус отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа город Мантурово Костромской области и настоящим Уставом.
- 1.9.Бюджетное учреждение находится в ведении отдела образования администрации городского округа город Мантурово Костромской области.
- 1.10.Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законодательством, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа город Мантурово Костромской области, решениями отдела образования администрации городского округа город Мантурово Костромской области, Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – Устав), договором между учредителем и бюджетным учреждением, договором, заключаемым между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.11.В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого

имущества. Бюджетное учреждение находится в ведении отдела образования администрации городского округа город Мантурово Костромской области..

1.12. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Бюджетное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Взаимоотношения между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, образования, развития, присмотра, ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в Бюджетном учреждении, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении.

Отношения ребенка и персонала Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями

1.15. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.16. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникативных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет».

Глава 2. Предмет, цели, виды деятельности Бюджетного учреждения.

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения являются:

- обучение и воспитание воспитанников в интересах человека, семьи, общества и государства;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности (предмет деятельности), классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – дошкольное образование.

2.4. Дошкольное образование в Бюджетном учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Бюджетное учреждение выполняет муниципальные задания, сформированные и утвержденные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Бюджетное учреждение осуществляет полномочия в порядке, определенном администрацией городского округа город Мانتурово, полномочия органа местного самоуправления городского округа город Мانتурово по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Глава 3. Организация образовательного процесса Бюджетного учреждения.

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации.

3.2. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г № 1014.

3.3. Содержание образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности определяется образовательной программой дошкольного образования общеразвивающей направленности, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.5. Образование обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися (воспитанниками).

3.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3.7. Бюджетное учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- физическое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- речевое развитие;

-познавательное развитие.

3.8.Максимальный допустимый объём недельной образовательной нагрузки воспитанников, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвёртого года жизни) – 2ч.45мин., в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6ч.15 мин., в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8ч.30 мин., в соответствии с санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.9.Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.10.Бюджетное учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных образовательных учреждений, определённым Министерством образования Российской Федерации.

3.11.Бюджетное учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорных началах.

Бюджетное учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х-5 разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития дошкольника с учётом временем пребывания и режима работы.

Организация питания в Бюджетном учреждении возлагается на бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

3.12.Медицинское обслуживание детей в Бюджетном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Бюджетным учреждением и наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания, правильным хранением и соблюдением сроков реализации продукции. Бюджетное учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.13.Педагогические работники проходят в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медосмотры, а также внеочередные медосмотры по направлению работодателя.

3.14.Режим работы Бюджетного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются уставом, договором, заключаемым между Бюджетным учреждением и учредителем, и определён: пятидневной рабочей неделей:12-часовым пребыванием детей в бюджетном учреждении с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В отдельных случаях допускается посещение детского сада по индивидуальному графику, согласованное между руководителем Бюджетного учреждения и родителями (законными представителями) в договоре.

3.15.Основной структурной единицей Бюджетного учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее – группа).

3.16.Количество и соотношение групп в Бюджетном учреждении определяются учредителем, исходя из предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Бюджетном учреждении функционируют: 4 группы общеразвивающей направленности: от 1 года до 3-х лет; от 3-х лет до 7 лет включительно. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются как по разновозрастному, так и по разновозрастному составу.

3.17.Правила приема детей определяются Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте – «Правила приема обучающихся (воспитанников) в МБДОУ».

3.18.Бюджетное учреждение обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, закрепленной соответствующим органам местного самоуправления городского округа город Мантурово за Бюджетным учреждением и имеющих право на получение дошкольного образования.

3.19.Комплектование Бюджетного учреждения осуществляется по очередности подачи заявления, при наличии в группах свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, определяемых в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, на основании регистра очередников, ведение которого осуществляется отделом образования администрации городского округа город Мантурово.

3.20.Родители (законные представители) или (лица, их заменяющие) с целью уточнения места своего проживания, медицинских показаний ребёнка ежегодно с 01 марта по 30 апреля подтверждают регистрацию очереди в отделе образования администрации городского округа город Мантурово на личном приёме или по телефону.

3.21.Комплектование Бюджетного при наличии свободных мест может проводится в течение всего года.

3.22.Для зачисления ребёнка в Бюджетное учреждение отдел образования администрации городского округа город Мантурово выдаёт родителям (законным представителям) или (лицами, их заменяющими) путёвку.

3.23.Родители (законные представители) или (лица, их заменяющие) обязаны предоставить в Бюджетное учреждение путёвку в течение трёх рабочих дней. В случае не предъявления путёвки в установленный срок или непосещения ребёнком Бюджетного учреждения в течение месяца со дня выдачи путёвки без уважительной причины, путёвка аннулируется, а место вышедшего ребёнка предоставляется другому ребёнку в порядке регистрации очереди.

3.24. Родители(законные представители) или (лица, их заменяющие) имеют право выбора Бюджетного учреждения независимо от регистрации по месту жительства и месту пребывания.

3.25. При наличии свободных мест в первоочередном порядке (при предъявлении подтвержденных документов) предоставляются места в Бюджетном учреждении:

Дети и работающих одиноких родителей;

-детям родителей-инвалидов 1 и 2 группы;

-детям, из многодетных семей;

-детям, находящимся под опекой;

-детям педагогических работников образовательных учреждений. Сотрудников Бюджетного учреждения на основании ходатайства руководителя Бюджетного учреждения.

3.26.В случае смены родителями (законными представителями) или (лицами, их заменяющими) места жительства в пределах городского округа регистрация детей для приёма в Бюджетное учреждение осуществляется по дате их первоначального обращения.

3.27.При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребёнка) администрация Бюджетного учреждения может временно (не более чем на три месяца) принимать детей на основании заявления родителей (лиц, их заменяющих) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

3.28.При отсутствии свободных мест (с учётом установленной нормативной наполняемости) может быть отказано родителям (законным представителям) или

(лицам, их заменяющим) в выдаче путёвки для предоставления места ребёнку в Бюджетное учреждение.

3.29. В случае получения необоснованного отказа в выдаче путёвки для предоставления места ребёнку в Бюджетное учреждение родители (законные представители) или (лица, их заменяющие) вправе его обжаловать в установленном действующим законодательством порядке.

3.30. Руководитель Бюджетного учреждения обязан своевременно информировать отдел образования администрации городского округа город Мантурово об освободившихся местах.

3.31. При приёме заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями), или (лицами, их заменяющими) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Бюджетное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

3.32. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся (воспитанников) из Бюджетного учреждения:

1) в связи с получением дошкольного образования;

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) или (лиц, их заменяющих); в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей), и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

3.33. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Бюджетного учреждения об отчислении обучающегося (воспитанника). Договор с родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта Бюджетного учреждения об отчислении обучающегося (воспитанника) из Бюджетного учреждения.

3.34. За воспитанником сохраняется место в Бюджетном учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

Глава 4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся (воспитанники) Бюджетного учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

4.2.1. безопасные условия пребывания в Бюджетном учреждении, обеспечивающие охрану жизни и здоровья;

4.2.3. защиту от всех форм физического и психического насилия;

4.2.4. защиту достоинства;

- 4.2.5.удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 4.2.6.удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития в питании, сне, отдыхе и других потребностях;
- 4.2.7.медицинское обслуживание;
- 4.2.8.обучение по образовательной программе дошкольного образования, присмотр, уход ;
- 4.2.9. обучение по дополнительным развивающим программам.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- 4.3.1. принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- 4.3.2. принимать участие в работе Педагогического совета Бюджетного учреждения с правом совещательного голоса;
- 4.3.3. вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- 4.3.4. присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями)
- 4.3.5. создавать различные родительские клубы, объединения, ассоциации;
- 4.3.6. оказывать добровольную помощь Бюджетному учреждению;
- 4.3.7. заслушивать отчеты заведующего и педагогов Бюджетного учреждения о работе с детьми;
- 4.3.8. посещать Бюджетное учреждение в Дни открытых дверей;
- 4.3.9. выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг для ребенка;
- 4.3.10. защищать законные права и интересы обучающихся (воспитанников);
- 4.3.11.пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в Бюджетном учреждении, установленными нормативными правовыми актами;
- 4.3.12.на получение в установленном законом порядке компенсации части платы за содержание детей;
- 4.3.13.требовать выполнения Устава Бюджетного учреждения заведующим, педагогическими работниками;
- 4.3.14. расторгнуть договор с Бюджетным учреждением.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- 4.4.1.соблюдать Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации;
- 4.4.2.соблюдать Устав Бюджетного учреждения;
- 4.4.3.соблюдать условия договора;
- 4.4.4.взаимодействовать с Бюджетным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, для обеспечения полноценного развития ребенка;
- 4.4.5.своевременно вносить плату за содержание ребенка в установленном порядке;
- 4.4.6.уважать честь и достоинство работников Бюджетного учреждения, воспитывать это в своем ребенке;
- 4.4.7.своевременно ставить в известность Бюджетное учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка.
- 4.4.8.Взаимоотношения между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, и ответственность сторон, возникающих в процессе образовательной деятельности по образовательным программам, присмотра, ухода, длительность пребывания детей в Бюджетном учреждении, а также расчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Бюджетном учреждении.

4.4.9.Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

4.5. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право:

4.5.1. Педагогической деятельностью в Бюджетном учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам .

4.5.2.Педагогические работники Бюджетного учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством субъекта Российской Федерации,направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.6. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

4.6.1.выполнять Устав Бюджетного учреждения,правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.2.выполнять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утверждённой рабочей программы;

4.6.3.соблюдать нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования,

4.6.4.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.6.5.учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия , необходимые для получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.6.6.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.6.7.уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.6.8.проходить в установленном Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.6.9.развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности.,формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира,формировать у обучающихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.6.11.защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

4.6.12.систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.6.13.проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медосмотры, а также внеочередные медосмотры по направлению работодателя.

4.6.14.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в области образования;

4.6.15. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению.

4.6.16. Педагогические работники Бюджетного учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время образовательного процесса в установленном порядке.

4.6.17. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Бюджетного учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Бюджетного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6.18. Иные права и обязанности педагогических работников Бюджетного учреждения определяются федеральными законами и дополнительными инструкциями.

4.7. Иные работники Бюджетного учреждения

4.7.1. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7.2. Права, обязанности, ответственность работников, занимающих должности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Глава 5. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением.

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является руководитель, который в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с отделом образования администрации городского округа город Мантурово и осуществляет текущее руководство Бюджетным учреждением.

5.3. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Бюджетным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Бюджетного учреждения.

5.4. Распределение компетенции Бюджетного учреждения.

5.4.1. Заведующий:

- организует работу Бюджетного учреждения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников);
- приём обучающихся (воспитанников) в Бюджетное учреждение;
- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждает должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в порядке, установленном администрацией городского округа город Мантурово с учетом особенностей, установленных Учредителем, и представляет план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения на утверждение Учредителю;
- составляет отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном Учредителем, и представляет его на согласование Учредителю;
- утверждает отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения, подписывает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен:

- главе городского округа город Мантурово по всем вопросам;
- комитету по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа город Мантурово - по вопросам использования по назначению муниципального имущества;
- отделу образования администрации городского округа город Мантурово – по вопросам реализации направлений деятельности Бюджетного учреждения.

5.4.3. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения.

5.5. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления : Общее собрание работников, Совет Бюджетного учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, Попечительский совет. Коллегиальные органы управления Бюджетного учреждения действуют на основании настоящего Устава и соответствующих положений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.1. Порядок выступления органов управления Бюджетным учреждением от имени Бюджетного учреждения: Совет учреждения , Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения, Педагогический совет Бюджетного учреждения, Родительский комитет, Попечительский совет:

- вправе самостоятельно выступать от имени Бюджетного учреждения, действовать в интересах Бюджетного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Бюджетного учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных органов управления учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Органы управления учреждением вправе выступать от имени Бюджетного учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Бюджетного Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) органы управления учреждением

обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Бюджетного учреждения.

5.5.2.Общее руководство Бюджетным учреждением осуществляет Общее собрание трудового коллектива, в состав которого входят все работники Бюджетного учреждения. Комплектование штата работников Бюджетного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.5.3.Заработная плата и должностной оклад работнику Бюджетного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

5.5.4.Оплата труда работникам производится в соответствии с « Положением об оплате труда работников », согласно штатного расписания, зависит от квалификации работника, сложности, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера на основе « Положения о порядке установления доплат и надбавок стимулирующего характера », « Положения о порядке установления доплат и надбавок компенсационного характера». Основной государственной гарантией по оплате труда является величина минимального размера оплаты труда в Российской Федерации (ст.130 ТК РФ).

5.5.5.Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Решение собрания коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Бюджетного учреждения.

5.5.6.Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает Программу развития Бюджетного учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов органы управления учреждением;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Бюджетного учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Бюджетном учреждении и мероприятий по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны здоровья воспитанников в Бюджетном учреждении;
- обсуждает дополнения, вносимые в Устав Бюджетного учреждения;

5.5.7.Общее собрание коллектива Бюджетного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива Бюджетного учреждения может быть отдел администрации городского округа , заведующий Бюджетным учреждением, или не менее одной трети работников Бюджетного учреждения.

5.5.8.Решение Общего собрания коллектива Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Общего собрания коллектива Бюджетного учреждения, присутствовавших на собрании..

5.5.9.Решения Общего собрания Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

5.5.10.Решения, принятые Общим собранием Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству РФ, являются обязательным для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

5.5.11. Для ведения Общего собрания Бюджетного учреждения из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на 1 календарный год.

5.6. Совет Бюджетного учреждения:

Совет Бюджетного учреждения является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно – общественного характера управления образованием.

5.6.1. В состав Совета Бюджетного учреждения входят: избранные представители родителей (законных представителей) детей, посещающих Бюджетное учреждение, избранные представители работников Бюджетного учреждения, представители Учредителя, заведующий.

Количество членов Совета Бюджетного учреждения из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета Бюджетного учреждения. Остальные места в Совете занимают: представители из числа работников Бюджетного учреждения, представители Учредителя и заведующий.

Члены Совета Бюджетного учреждения из числа родителей избираются на Общем родительском собрании. Члены Совета Бюджетного учреждения из числа работников избираются на Общем собрании трудового коллектива. Члены Совета Бюджетного учреждения избираются на 2 года. На первом заседании Совета учреждения избираются председатель и секретарь. Организационной формой работы Совета Бюджетного учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Кворумом для проведения заседания Совета Бюджетного учреждения является присутствие не менее 2/3 членов. Члены Совета Бюджетного учреждения работают на общественных началах. Решения Совета Бюджетного учреждения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Для осуществления своих функций Совет Бюджетного учреждения вправе: приглашать на заседание любых работников Бюджетного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; запрашивать и получать у заведующего информацию, необходимую для осуществления функций Совета Бюджетного учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.6.2. Полномочия Совета Бюджетного учреждения:

- определение основных направлений развития Бюджетного учреждения;
- реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении Бюджетным учреждением;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования;
- финансово – экономическое обеспечение работы Бюджетного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности;
- контроль за соблюдением безопасных условий воспитания, обучения и труда в Бюджетном учреждении; рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Бюджетного учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Бюджетного учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения; содействие деятельности заведующего Бюджетным учреждением по созданию в бюджетном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, определяющими управление в сфере образования;

- развитие сетевого взаимодействия Бюджетного учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие Программы развития Бюджетного учреждения; принятие Программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- принятие и рекомендации на утверждение заведующему Бюджетным учреждением Программы предоставления бюджетным учреждением дополнительных образовательных услуг;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами .
- Бюджетным учреждением программы предоставления бюджетным учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Бюджетном учреждении.

5.6.3. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов Бюджетного учреждения. В состав Совета педагогов Бюджетного учреждения входят педагоги, с правом совещательного голоса - старшая медицинская сестра Бюджетного учреждения, родители (законные представители).

5.7. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в Бюджетном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- обсуждает и утверждает планы работы Бюджетного учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и м организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации, внедрения, реализации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем Программы развития Бюджетного учреждения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- избирает председателя и секретаря сроком на один год.;
- правила избрания председателя определяются Положением о Педагогическом совете.

5.7.1. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Бюджетного учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее законодательству, утвержденное приказом по Бюджетному учреждению, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.8. Совет Родителей (законных представителей):

Совет Родителей (законных представителей) Бюджетного учреждения коллегиальный орган управления Бюджетного учреждения. В состав входят председатели родительских комитетов групп, по 1 человеку от каждой возрастной группы.

5.8.1. Совет Родителей (законных представителей) выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. В необходимых случаях на заседания приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, и (или) родители (законные представители).

5.8.2. Заседание совета Родителей (законных представителей) собирается не реже 1 раз в квартал. Заседание совета Родителей (законных представителей) правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

5.8.3. Компетенция совета Родителей (законных представителей) :

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов бюджетного Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- участие в разработке и обсуждении Программы развития Бюджетного Учреждения;

- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- обсуждает Устав и другие локальные акты Бюджетного учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;

- помощь в организации общих собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного воспитания;

- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

- помощь в организации конкурсов, выставок и т.п. мероприятий;

- участвует в подведении итогов деятельности Бюджетного учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Бюджетном учреждении;

- оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;

- избрание Председателя;

- утверждение отчётов Председателя;

- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

5.8.4. Решения совета Родителей (законных представителей) принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих и должны согласовываться с заведующим Бюджетного учреждения. Решения совета Родителей (законных представителей) рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании работников Бюджетного учреждения. Форму голосования совет Родителей (законных представителей) устанавливает в каждом конкретном случае.

5.8.5. Совет Родителей (законных представителей) осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим Бюджетного учреждения.

5.9. Попечительский совет;

Основой правовых условий организации деятельности Попечительского совета

являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав бюджетного учреждения.

5.9.1. Попечительский совет является коллегиальным органом управления и состоит из :
-представителей родительской общественности, избранных на общегрупповых родительских собраниях;

-представителей педагогической общественности, выбранных на педагогическом совете;

-членов администрации Бюджетного учреждения назначенных заведующим Бюджетного учреждения.

5.9.2. Попечительский совет избирается на один учебный год и проводит свои заседания ежеквартально и по мере необходимости.

5.9.3. Попечительский совет:

-выявляет попечителей Бюджетного учреждения и организует работу с ним;

-координирует, регулирует, развивает попечительские связи Бюджетного учреждения;

-разрабатывает и предлагает Совету педагогов для обсуждения и утверждения сметы расходов (внебюджетных) средств;

-согласует с заведующим приоритеты расходов сметы внебюджетных средств;

-контролирует соответствие расходов сметы по внебюджетным денежным средствам;

-получает информацию о поступлении денежных средств на расчётный счёт Бюджетного учреждения, а также средств, переданных Бюджетному учреждению в форме дарения в установленном законом порядке;

-отчитывается перед собранием трудового коллектива и Советом педагогов о расходовании внебюджетных средств.

Заседания попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета, решения принимаются простым большинством голосов.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует заведующий Бюджетного учреждения, а в случае невозможности его участия – лицо, заменяющее его в данный момент.

5.9.4. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждении приказом заведующего Бюджетным учреждением на три года. Также на этом заседании избирается секретарь.

5.9.5. Решения Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем, ведущим протокол.

5.9. 6. Общая численность совета не может превышать – 5 членов. При необходимости переизбрание председателя Попечительского совета и секретаря возможны до истечения срока полномочий.

5.9.7. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждении приказом руководителем ДООУ на три года. Также на этом заседании избирается секретарь.

5.10. Управление Бюджетного учреждения в соответствии с распределением полномочий, установленных настоящим Уставом, осуществляет Учредитель в лице главы городского округа город Мантурово, отдел образования администрации городского округа город Мантурово и заведующий Бюджетного учреждения.

5.10.1. Компетенция Учредителя :

-установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

-принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в случаях и порядке, определяемых органом местного самоуправления;

-принятие решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного Учреждения, ликвидации на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий

такого решения и с учётом мнения жителей населённого пункта, в котором расположено Бюджетное Учреждение.

- согласование Программы развития Бюджетного Учреждения ;
- проведение аттестации руководящих работников Бюджетного Учреждения;
- заключение соглашения об открытии учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- установление видов особо ценного движимого имущества;
- установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества.

5. 10.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава;
- установление и утверждение порядка внесения изменений в устав Бюджетного учреждения ;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Бюджетного учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Бюджетного учреждения;
- определение порядка участия Бюджетного учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения, его филиалов и представительств в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Бюджетного Учреждения в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации ;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Бюджетного учреждения;
- согласование крупной сделки, совершаемой Бюджетным учреждением.

5.10.3. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Бюджетного учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

5.11. К компетенции отдела образования администрации городского округа город Мантурово относится:

- утверждение консолидированной бюджетной отчетности;
- утверждение ежегодного плана работы Бюджетного учреждения и отчета о его исполнении;
- согласование штатного расписания Бюджетного учреждения;
- внесение главе городского округа город Мантурово представления о назначении на должность и освобождении от должности заведующего Бюджетного учреждения;
- внесение главе городского округа город Мантурово представления о поощрении заведующего и наложении на него дисциплинарного взыскания;
- согласование Устава Бюджетного учреждения и изменений к нему.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения.

6.1. Имущество Бюджетного учреждения, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления Учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 1997 года, № 122 «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и

муниципальными заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.5. Источниками формирования имущества в денежных и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета городского округа город Мантурово на выполнение муниципального задания;
- субсидии из бюджета городского округа город Мантурово на иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;
- доходы от сдачи в аренду имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Мантурово. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетными учреждениями полномочий органа местного самоуправления городского округа город Мантурово по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Мантурово.

6.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в органе по месту открытия и ведения лицевых счетов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Мантурово.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Бюджетного учреждения на последнюю отчетную дату.

6.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

6.12. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с такими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Бюджетному учреждению настоящим Уставом.

6.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

6.15. Нормативы, определяемые органами государственной власти субъекта Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Бюджетном учреждении, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по виду и направленности образовательной программы в расчёте на одного обучающегося.

6.16. При приобретении товаров, работ, услуг за счет всех источников на Бюджетное учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.17. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

Глава 7. Трудовые отношения.

7.1. Трудовые отношения в Бюджетном учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», коллективным договором и локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Права и обязанности работодателя в отношении заведующего осуществляются от имени Бюджетного учреждения администрацией городского округа город Мантурово или уполномоченным органом администрации городского округа город Мантурово в соответствии с его компетенцией.

В случае отсутствия заведующего (в том числе, если должность заведующего является вакантной) администрация городского округа город Мантурово (уполномоченный орган) от имени Бюджетного учреждения осуществляет полномочия работодателя в части определения работника учреждения, уполномоченного исполнять обязанности заведующего, и установления условий такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

7.3. Бюджетное учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

7.4. Бюджетное Учреждение вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществлении образовательного процесса.

7.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.6. К трудовой деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Глава 8. Локальные акты Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

8.2. Порядок принятия локальных нормативных актов:

- направление заведующим Бюджетного учреждения проекта локального нормативного акта коллегиальным органам ;
- формирование коллегиальным органом мотивированного мнения;
- направление коллегиальным органом мотивированного мнения заведующему бюджетного учреждения;
- согласие коллегиального органа с проектом локального нормативного акта;
- утверждение локального нормативного акта , приказом заведующего Бюджетного учреждения;
- проведение заведующим Бюджетного учреждения дополнительных консультаций да нет с учётом замечаний коллегиального органа;
- достижение согласия да нет ;
- оформление разногласий протоколом .

8.3. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, настоящему уставу.

Глава 9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Принятие решения о реорганизации либо о ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа город Мантурово.

9.4. При ликвидации Бюджетного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Бюджетного учреждения.

Глава 10. Изменение типа Бюджетного учреждения.

10.1. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в Устав Бюджетного учреждения вносятся

10.2. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Мантурово.

10.3. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Глава 11. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения.

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Бюджетного учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения, согласовываются с органом управления образованием, собственником имущества (при необходимости) и утверждаются Учредителем.

11.3. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования городского округа город Мантурово.

Глава 12. Заключительные и переходные положения.

12.1. Положения настоящего Устава в соответствии с которыми финансирование Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Мантурово на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, вступают в силу 1 июля 2012 года, либо ранее названной даты со дня вступления в силу постановления администрации городского округа город Мантурово, в соответствии с которым принято решение о предоставлении Бюджетному Учреждению субсидий из бюджета городского округа город Мантурово в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12.2. До дня вступления в силу Положений настоящего Устава в соответствии с которыми финансирование бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Мантурово, финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных решением Думы городского округа город Мантурово от 31 марта 2011 года № 54 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений городского округа город Мантурово».

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью
22 листа) двадцать два листа

Управляющий делами главы городского округа Мантурово



М.Н. Соколова

