

## **Выписка из приказа № 25/5 от 05.09. 2019г. по МБДОУ д/с №5**

### **«Об открытии консультативного пункта дошкольного образовательного учреждения»**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 1,5 до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

#### **приказываю:**

1. На базе МБДОУ д/с №5 «Золотой петушок» г.о.г.Мантурово с 09.09.2019г. открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, не посещающих ДОУ.

2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Бахвалова Валентина Александровна – заведующий МБДОУ;

Вакурова Вера Владиславовна – старший воспитатель;

Саидова Елена Николаевна - учитель-логопед;

Тяпкина Татьяна Владимировна-музыкальный руководитель;

Глушкова Евгения Геннадьевна – воспитатель по физической культуре;

Серова Е.Н. - медицинская сестра.

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Заведующей обеспечить:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;

- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий :

(Должность руководителя)




В.А.Бахвалова

(Подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

Коси-ль по фму-ре  
Труту

(Должность работника)  
(Ф.И.О.)

Трутнев Е.Т.

(Подпись)

Ушенин-Ковалев  
Александр

(Должность работника)  
(Подпись)

Самодов Е.И.

(Ф.И.О.)

Медицинская сестра  
Серова

(Должность работника)  
(Подпись)

Серова Е.А.

(Ф.И.О.)

Сурд-лов  
Татьяна

(Должность работника)  
(Подпись)

Трутнев Т.В.

(Ф.И.О.)

Сидоренко В.В.

(Должность работника)  
(Подпись)

Сидоренко В.В.

(Ф.И.О.)