

Российская Федерация
Костромская область



Администрация городского округа город Мантурово

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2014 года, № 312

Об утверждении порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования городского округа город Мантурово

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 10.07.2013г. №408-5-ЗКО «О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в сфере образования», Законом от 30.09.2013г. №419-5 ЗКО «О внесении изменений в закон Костромской области «О размере компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка (уход и присмотр за ребенком) в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,

администрация городского округа город Мантурово постановляет:

1. Утвердить порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования городского округа город Мантурово (приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Мантурово от 28.03.2012 года №128-П «Об утверждении порядка установления размера родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Мантурово».

3. Отделу образования администрации городского округа город Мантурово (Олейник Т.И.) довести до сведения руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению.

4. Финансовому отделу администрации городского округа город Мантурово (Чеброва Н.А.) предусмотреть в бюджете на соответствующий финансовый год денежные средства для реализации данного постановления.

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа город Мантурово по социальным вопросам Рыбкину А.Н.

6.Постановление вступает в силу с 01 июля 2014 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава городского округа город Мантурово:

М.В. Блинов

ПОРЯДОК
взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных учреждениях,
реализующих общеобразовательную программу дошкольного
образования городского округа город Мантурово

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования городского округа город Мантурово (далее – дошкольные образовательные учреждения).

2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении (далее родительская плата) составляет 1600 рублей в месяц.

3. Родительская плата используется дошкольным образовательным учреждением целевым образом на частичное возмещение затрат на присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении.

4. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного образовательного учреждения.

5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных образовательных учреждениях.

7. Размер родительской платы уменьшается на 50% - за присмотр и уход за детьми из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей), детей работников дошкольных образовательных учреждений, имеющих доход на одного члена семьи, не превышающий 100% от среднедушевого прожиточного минимума по Костромской области.

8. Освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера производится на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера.

9. Для подтверждения права на освобождение от внесения родительской оплаты или уменьшение ее размера родители (законные представители) представляют письменное заявление и следующие документы:

9.1. на детей-инвалидов - справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

9.2. на детей с туберкулезной интоксикацией - соответствующее медицинское заключение;

9.3. на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - документы, подтверждающие статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.4. на детей из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей) - справку о составе семьи, копия удостоверения многодетной матери;

9.5. на детей работников дошкольных образовательных учреждений, имеющих доход на одного члена семьи, не превышающий 100% от среднедушевого прожиточного минимума по Костромской области - справку с места работы, подтверждающую трудоустройство в дошкольном образовательном учреждении; справку о заработной плате за последние три месяца обоих родителей (законных представителей).

10. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

11. Документы, подтверждающие право на освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно в течение одного календарного дня со дня подачи заявления об освобождении от внесения родительской платы или уменьшении ее размера. Если данные документы не представлены по истечении срока, родительская плата начисляется на общих основаниях и перерасчет родительской платы не производится.

После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательное учреждение в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

12. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по следующим причинам:

- период отпуска родителей (законных представителей);
- карантин, объявленный в установленном законодательством порядке;
- закрытие образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- заболевание ребенка, при котором лечение протекало в амбулаторных или стационарных условиях.

Список детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение по вышеуказанным причинам, утверждается приказом руководителя учреждения ежемесячно.

13. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим порядком дошкольное образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении в установленном порядке.

14. Ответственность за правильность предоставления льгот возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения.

15. Пересмотр размера родительской платы производится не более одного раза в год с учетом роста цен на товары и услуги.

16. Родительская плата взимается на основании договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение.

17. Форма типового договора разрабатывается дошкольным образовательным учреждением.

18. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении образования, другой - у родителей (законных представителей) ребенка. Учет договоров ведется учреждением.

19. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет учреждения через кредитные учреждения и отделения почтовой связи.

20. Родительская плата за оказываемые платные дополнительные услуги вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения через кредитные учреждения и отделения почтовой связи.

21. Плата за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении вносится не позднее 15 числа текущего месяца, плата взимается в полном размере. При отсутствии ребенка по уважительным причинам перерасчет родительской платы производится в следующем месяце.

22. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения по следующим причинам:

- карантин в дошкольном образовательном учреждении;
- болезнь и санаторное лечение ребенка;
- очередной отпуск родителей (законных представителей).

Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справка лечебного учреждения, копия санаторной путевки, приказ о предоставлении отпуска родителям (законным представителям), либо иных подтверждающих документов).

23. Порядок исчисления периодов, за которые производится перерасчет родительской платы:

а) начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, указанной в предварительном письменном заявлении родителей (законных представителей) ребенка. В противном случае - датой, следующей за днем уведомления о причинах отсутствия ребенка;

б) окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в образовательном учреждении подтвержденному документом.

24. В случае наличия задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

25. Денежные средства, получаемые за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого дошкольного образовательного учреждения.

26. Сумма расходов на питание, присмотр и уход за детьми на детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также льготной категории детей из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей), детей работников дошкольных образовательных учреждений, имеющих доход на одного члена семьи, не превышающий 100% от среднедушевого прожиточного минимума по Костромской области возмещается из местного бюджета по разделу 07 01 «Дошкольное образование».

27. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляют руководители дошкольных образовательных учреждений.

28. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законодательством Р.Ф. порядке.