

01.09.2024г.

Приказ № 22/2

г.Мантурово

« Об организации питания детей и сотрудников»

С целью организации сбалансированного питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а также осуществлении контроля по данному вопросу в 2024-2025 уч.г..

Приказываю:

1.Организовать питание в МБДОУ д/с №5 «Золотой петушок» в соответствии с примерным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 л., от 3 до 7 лет., посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12 часовым режимом.

Изменения в меню вносить только с разрешения заведующего детским садом.

2.Возложить ответственность на медсестру Серову Е.А.. за организацию питания.

3.Калькулятору :

3.1.Составить меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2.При составлении меню требования учитывать следующие требования:

-определить нормы на каждого ребёнка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;

-проставлять количество порций используемых продуктов прописью;

-указывать в конце меню количество принятых порций, ставить подписи медсестры, завхоза, принимающего продукты из кладовой и заведующего.

3.3.Представить меню для утверждения накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4.Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00час..

4.Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в доу-поварам и завхозу:

4.1.Разрешается работать только по утвержденному графику и правильно оформленному меню.

4.2.За своевременность доставки продуктов, качество,точность веса, ассортимент, получаемых с базы продуктов несут ответственность завхоз ДОУ Котлова Г.В. и экспедитор базы.

4.3.Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается завхозом Котловой Г.В. и поставщика в лице экспедитора.

4.4.Получение продуктов в кладовую производит завхоз Котлова Г.В. материально-ответственное лицо.

4.5.Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16 часов 30 минут предшествующего дня, в меню.

5.Поварам Вьюгиной С.В., Дубровиной Ж.Л. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующим графику:

7.00-мясо , кура в 1 блюдо; продукты для запуска;

7.30-масло в кашу, сахар для завтрака;

10.30-тесто для выпечки;

10.00-11.00 – продукты в первое блюдо (овощи);

10.15 – масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;

13.00-продукты для полдника.

6.Создать комиссию по снятию продуктов питания в кладовой в составе:

- бухгалтер МКУ ОБ;
- завхоз Котлова Г.В.;
- воспитатель.

Комиссия ежеквартально производит снятие остатков продуктов питания и обо всех нарушениях ставит в известность заведующего.

7.Завхозу Котловой Г.В. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов с бухгалтером МКУ ОБ.

8.Назначить ответственным за:

А)ведение табеля питания сотрудников оставляю за собой;

Б)всем сотрудникам , решившим питаться в учреждении включать в меню первое блюдо, хлеб на обед (по норме детского меню).

В) на основании личных заявлений утвердить список сотрудников, отказавшихся питаться в учреждении.

9.В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и техники безопасности; инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медаптечку;
- график закладки продуктов;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

10.Работникам пищеблока запрещается на рабочем месте хранить личные вещи.

11.Ответственность за организацию питания детей каждой возрастной группы несут воспитатели и младший воспитатель:

1 младшая группа: воспитатели Прытова В.А. , Кладкова ЭН , младший воспитатель Гвоздева Е.А.

2 младшая группа : воспитатели Морозова ОС, Кладкова ЭН, младший воспитатель Бельтюкова МЮ.

Средняя-старшая группа: воспитатели Комлева ЕЮ, Смирнова ТЕ.,младший воспитатель Белорусова МА

Подготовительная к школе группа: воспитатели Соколова О.В., Смирнова ТЕ., младший воспитатель Гласова Ольга Александровна.

12.Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

13.Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медсестру Серову Е.А., завхоза Котлову Г.В..

Заведующий МБДОУ д/с №5 :
В.А.Бахвалова



