

к постановлению администрации
городского округа город Мантурово
от «21» декабря 2017 г. №343

ПОРЯДОК
взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу дошкольного
образования, городского округа город Мантурово

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей (далее – родительская плата) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования городского округа город Мантурово (далее – образовательные учреждения).

2. Родительская плата взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение. Форма типового договора разрабатывается образовательным учреждением. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей) ребенка. Учет договоров ведется образовательным учреждением.

3. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, используется образовательным учреждениям целевым образом на частичное возмещение затрат на присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

4. Родительская плата взимается за фактическое посещение образовательного учреждения и составляет 93 руб. 41 коп. в день. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации городского округа город Мантурово. Пересмотр размера родительской платы производится не более одного раза в год с учетом роста цен на товары и услуги.

5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных учреждениях.

6. Размер родительской платы уменьшается на 50% за присмотр и уход за детьми:

- из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей);
- из семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы;
- работников прочего непедагогического персонала муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Мантурово.

7. Освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и следующих документов, подтверждающих наличие у семьи права на освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера:

- на детей-инвалидов – справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- на детей с туберкулезной интоксикацией – соответствующее медицинское заключение;
- на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – документы, подтверждающие статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- на детей из многодетных семей – справку о составе семьи, удостоверение многодетной матери;
- на детей родители (законные представители) которых являются инвалидами 1 или 2 группы – справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- на детей работников прочего непедагогического персонала муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Мантурово – справку с места работы родителя.

8. Документы, подтверждающие право на освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно в течение одного календарного дня со дня подачи заявления об освобождении от внесения родительской платы или уменьшении ее размера. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации родители (законные представители) уведомляются о необходимости устранения этих недостатков.

9. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

10. Ответственность за правильность предоставления льгот возлагается на руководителя образовательного учреждения. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим порядком, образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в образовательном учреждении в установленном порядке.

11. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательное учреждение в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

12. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по следующим причинам:

- период отпуска родителей (законных представителей);
- карантин, объявленный в установленном законодательством порядке;
- закрытие образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;

– заболевание ребенка, при котором лечение протекало в амбулаторных или стационарных условиях;

– иные случаи непосещения ребенком образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

13. Список детей, не посещающих образовательное учреждение по вышеуказанным причинам, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения ежемесячно.

14. При отсутствии ребенка по уважительным причинам перерасчет родительской платы производится в следующем месяце на основании подтверждающих документов (справка лечебного учреждения, копия санаторной путевки, приказ о предоставлении отпуска родителям (законным представителям), заявление родителей (законных представителей) либо иных подтверждающих документов). Порядок исчисления периодов, за которые производится перерасчет родительской платы:

– начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, указанной в подтверждающих документах. В противном случае – датой, следующей за днем уведомления о причинах отсутствия ребенка;

– окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в образовательном учреждении, подтвержденного документом.

15. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет образовательного учреждения через кредитные учреждения и отделения почтовой связи не позднее 15 числа текущего месяца.

16. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

17. Денежные средства, получаемые за содержание детей в образовательном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого образовательного учреждения.

18. Сумма расходов на питание, присмотр и уход за детьми на детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также льготной категории детей из многодетных семей, детей работников прочего непедагогического персонала муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Мантурово, детей, родители которых являются инвалидами 1 или 2 группы, возмещается из местного бюджета по разделу 07 01 «Дошкольное образование».

19. Контроль за своевременным внесением родительской платы и целевым использованием данных денежных средств осуществляют руководители образовательных учреждений.