

Заведующий финансового отдела
администрации
городского округа
город Мантурово



Н.А. Чеброва

М.П.

Заведующий городского отдела
администрации
городского округа
город Мантурово



Т.И. Олейник

М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5
«Золотой петушок» городского округа
город Мантурово Костромской области
на 2015г.

Часть 1

при установлении муниципального задания на выполнение
муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги : реализация образовательных программ дошкольного образования
2. Потребители муниципальной услуги: дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для посещения дошкольного учреждения, при наличии условий.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные)
			отчетный финансовый период 2013	текущий финансовый период 2014	очередной финансовый период 2015	1 год планового периода 2016г.	2 год планового периода 2017г.	

1.Количество дней пропущенных по болезни одним ребенком в год	Детодни	3 = Кдн: Ссп, где 3, количество дней пропущенных по болезни одним ребенком, Кдн - количество дней пропущенных по болезни за год, Ссп - среднесписочный состав детей	4,5	4,7	4,7	4,7	4,7	Статистическая форма № 85-К
---	---------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----------------------------

2. Процент воспитанников от общего количества, в учреждении освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования	%	$P = \frac{Ч_{осв}}{Ч_{д.гр}} \times 100$, где P – процент, $Ч_{осв}$ – количество детей освоивших программу, $Ч_{д.гр}$ – количество детей в группе	98	98	98	98	98	Отчёт руководителя
3. Доля детей, готовых к обучению в школе	%	$D = \frac{Г}{О} \times 100$, где D – доля, $Г$ – количество детей готовых к обучению в школе, $О$ – количество детей выпущенных из учреждения для поступления в первый класс	100	100	98	98	98	Отчёт руководителя
4. Укомплектованность кадрами	%	$У_{фк} \times 100\%$: $У_{кп}$, где $У_{фк}$ – фактическая, $У_{кп}$ – плановая	100	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификация

5.Процент педагогов, прошедших аттестацию	%	ПРУ*100%: Пр,где ПРУ- педагогические работники, прошедшие аттестацию, Пр-общее количество педагогических работников	100	100	100	100	100	Отчёт руководителя
6.Процент обоснованных жалоб, по которым приняты меры	%	Жм: Ж*100%, где Жм-число обоснованных жалоб,поступивших от родителей (законных представителей, поступивших в отчётном периоде , в образовательное учреждение или вышестоящий орган,по которым были приняты меры,Ж-число поступивших жалоб	0	0	0	0	0	Отчёт руководителя

7. Доля потребителей, удовлетворенная качеством оказания муниципальной услуги	%	Абсолютный показатель	99	99	99	99	99	Анкетирование родителей
---	---	-----------------------	----	----	----	----	----	-------------------------

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные)
		отчетный финансовый период	текущий финансовый период	очередной финансовый период	1 год планового периода	2 год планового периода	
		2013	2014	2015	2016	2017	Статистическая отчетность
Количество воспитанников	ед.	99	87	85	85	85	Статистическая форма № 85-К

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1.Федеральный закон от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ.

2.Конституция Российской Федерации.

3.Устав муниципального образования городского округа город Мантурово.

4.Устав МБДОУ д/с №5 «Золотой петушок» городского округа город Мантурово Костромской области.

5.Постановление № 132 от 28.03.2012г. « О порядке формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за счёт средств бюджета городского округа город Мантурово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6.Постановление № 151 от 28.03.2012г. « Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и автономного учреждения городского округа город Мантурово.

7.Закон Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

8.Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

9.Закон РФ от 26.04.2007г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации».

10.Письмо Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования».

11.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

12.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 « О рекомендациях по порядку комплектования ДОУ».

13.Санитарно-эпидемиологические требования к устройству , содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях СанПиН 2.4.1.3049-13 .

14. Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123 - ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

15. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03), утвержденные приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313

16.Правила противопожарного режима в РФ , утверждённые Постановлением Правительства РФ №390 от 25.12.2012г..

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.В электронном виде через размещение информации на сайте МБДОУ. 2.В письменном виде. 3.По телефону. 4.По личному обращению в дни приёма.	-виды предоставляемых услуг дошкольного образования, -исполнители (поставщики) услуги, -порядок постановки на очередь, -льготы на получение услуги, -место в очереди, (примерный срок получения путёвки-направления (если уже очерёдность зарегистрирована в городской базе персонифицированного учёта).	По мере необходимости, не реже одного раза в год.
5.Информация в помещении и на здании помещения.	Информация материала по муниципальным услугам	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1.

	Основания для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно-правового акта
1.	Лишение лицензии на право ведения образовательной деятельности	
2.	Реорганизация учреждения	
3.	Ликвидация учреждения	
4.	Приостановление полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальных услуг	
5.	Постановка учреждения на капитальный ремонт	
6.	Исключение муниципальной услуги из ведомости перечня	

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

3.2. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
Администрация городского округа город Мантурово	Постановление «Об установлении размера ежемесячной родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Мантурово». №312 от 27 июня 2014г.	1600 руб. Льготы: - для родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних, родительская плата составляет 50% от установленной ; - для родителей (законных представителей) прочего непедагогического персонала муниципальных дошкольных образовательных учреждений родительская плата составляет 50%; - за содержание детей с ограниченными возможностями здоровья , туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	органы, осуществляющие контроль
1. Текущий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	Отдел образования администрации городского округа город Мантурово
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год.	Отдел образования администрации городского округа город Мантурово
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел образования администрации городского округа город Мантурово
4. Проверка целевого использования денежных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом	Отраслевой (функциональный орган) администрации, осуществляющий контроль за финансовым обеспечением исполнения муниципального задания
5. Проверка состояния имущества	В соответствии с планом	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа город Мантурово

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателей
1. Количество дней пропущенных по болезни одним ребенком в год	Детодни				Статистическая форма № 85-К

2.Процент воспитанников от общего количества, в учреждении освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования	%				Отчёт руководителя
3.Процент детей, готовых к обучению в школе	%				Отчёт руководителя
4. Укомплектованность кадрами	%				Штатное расписание, тарификация
5. Процент педагогов, прошедших аттестацию	%				Отчёт руководителя
6.Процент обоснованных жалоб, по которым приняты меры	%				Отчёт руководителя
7.Доля потребителей, удовлетворенная качеством оказания муниципальной услуги	%				Анкетирование родителей

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчётным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Помимо отчета, предусмотренного пунктом 8.1, учреждением предоставляются следующие отчеты:

Вид отчета	Периодичность предоставления
1. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств	в течение года в порядке, установленном распоряжением заведующего отделом образования администрации городского округа город Мантурово
2. Статистическая отчетность (форма № 85-К)	Ежегодно, одновременно со сдачей в органы государственной статистики
3. Отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	ежегодно в порядке, установленном постановлением администрации городского округа город Мантурово и принятым в соответствии с ним распоряжением заведующим отделом образования администрации городского округа город Мантурово
4.Информация о состоянии кредиторской	ежегодно в порядке, установленном

задолженности, в том числе просроченной	постановлением администрации городского округа город Мантурово и принятым в соответствии с ним распоряжением заведующим отделом образования администрации городского округа город Мантурово
5.Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений, показателей качества и объемов оказания муниципальной услуги	ежегодно в порядке, установленном постановлением администрации городского округа город Мантурово и принятым в соответствии с ним распоряжением заведующим отделом образования администрации городского округа город Мантурово



Муниципальное задание сформировано:
 Заведующий МБДОУ д/с №5 «Золотой петушок»
 городского округа город Мантурово Костромской области
 В.А.Бахвалова