

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Улыбка»
Мантуровского муниципального округа Костромской области

Согласовано:

Представитель Совета трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 1 «Улыбка»
городского округа город Мантурово
Костромской области

С.В. Зайцева 
(Ф.И.О. подпись)

« 30 » 05 20 24 г.

Утверждаю:

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 1 «Улыбка»
городского округа город Мантурово
Костромской области

Л.В. Смирнова 
(Ф.И.О. подпись)

Приказ № 23 « 30 » 05 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования. Возникновения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Улыбка» Мантуровского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения:

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 1 «Улыбка» Мантуровского муниципального округа Костромской области (далее ДОО) и родителями (законными представителями), (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным Законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.2.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в ДОО предоставляются в первоочередном порядке по месту жительства их семей.

1.2.2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая

приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в ДОО предоставляются во внеочередном порядке по месту жительства их семей.

1.2.3. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в ДОО по месту жительства их семей.

1.2. ДОО знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со стоим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2. Прием детей в ДОО

2.1. Прием детей в ДОО осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) по фоме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам, при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Заявление и документы родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, принимаются в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Заявление родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

2.4. К заявлению о приеме ребенка в ДОО родители (законные представители) предъявляют:

а) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

б) Медицинская справка об отсутствии инфекционных контактов

в) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (предъявляют родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории);

г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для заявителей, претендующих на предоставление места в детском саду на обучение по адаптированной программе. Заключение комиссии действительно для представления в течение календарного года с даты его подписания;

2.5. Родителям (законным представителям) представившим в ДОО документы, указанные в пункте 2.4 Правил, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью ДОО.

2.6. Родители (законные представители) которые не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.7. Родители (законные представители), представившие в ДОО заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную

законодательством Российской Федерации.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.9. ДОО заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании.

2.10. В течение трех рабочих дней после подписания родителями (законными представителями) договора об образовании заведующий ДОО издает приказ о приеме ребенка. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.11. Образовательные отношения между ДОО и родителями (законными представителями) возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребёнка в учреждение.

2.12. При наличии свободных мест ДОО ведет прием детей, не проживающих на закрепленной за ДОО территории, согласно списку Комитета образования, культуры, молодежи и спорта администрации Мантуровского муниципального округа Костромской области.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Приложение №1
Заведующему МБДОУ
детский сад № 1 «Улыбка»
Смирнова Л.В.

от _____

(Ф.И.О. родителя)(законного представителя)
проживающего (ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление

Прошу принять моего ребенка (ФИО) _____

дата рождения и место рождения ребенка _____

в МБДОУ детский сад № 1 «Улыбка» Мантуровского муниципального округа

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных
представителей) _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей)
ребёнка _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
образовательными программами дошкольного образования и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности воспитанников, ознакомлен (а) _____

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата:

Подпись:

Расписка – уведомление.

Заявление, регистрационный номер _____ в МБДОУ детский сад
№ 1 « Улыбка » Мантуровского муниципального округа Костромской области с
приложением документов
принято «_____» _____ 20 ____ г

№ п/п	Перечень принятых документов	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1.	Заявление о приеме		
2.	Копия свидетельства о рождении р-ка		
3.	Медицинская справка об отсутствии инфекционных контактов		
4.	Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребёнка		
5.	Справка о составе семьи		
6.	Страховой медицинский полис (копия)		