

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 «Улыбка» Мантуровского муниципального округа Костромской области
ПРИКАЗ № 44

«Об организации питания детей в ДОО»

от 29.08.2024 г.

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а так же в рамках осуществления контроля по данному вопросу в ДОО

приказываю:

1. Организовать питание детей в ДОО в соответствии с утвержденным 10-ти дневным меню для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и в возрасте от 3-х до 7 лет.

1.1. Изменения в рацион питания вносить только с разрешения руководителя ДОО и в соответствии с методическими рекомендациями.

2. Возложить ответственность за организацию питания детей на медицинского работника Федосову Елену Владимировну.

3. Утвердить следующий график приема пищи детей по возрастным группам:

- летний период

	1-я младшая	2-я младшая	Разновозрастная группа	Подготовительная к школе группа
Завтрак	8.30	8.30	8.30	8.30
2-ой завтрак	9.40	9.40	10.00	10.10
Обед	11.30	11.30	12.15	12.30
Полдник	15.30	15.30	15.20	15.20
Ужин	16.30	16.30	16.30	16.30

- холодный период года

	1-я младшая	2-я младшая	Разновозрастная группа	Подготовительная к школе группа
Завтрак	8.30	8.30	8.30	8.30
2-ой завтрак	9.40	9.45	10.00	10.10
Обед	11.30	11.30	12.20	12.30
Полдник	15.30	15.30	15.30	15.30
Ужин	16.30	16.30	16.30	16.30

4. Ответственному за составление меню-требования Смирновой Любови Александровне:

4.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании и предоставлять его на утверждение руководителю ДОО не позднее 13.00 текущего дня.

4.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;
- проставлять количество порций используемых продуктов прописью;

4.3. Возврат и дополнение продуктов в меню-требовании оформлять не позднее 9.00 часов текущего дня.

4.4. Проводить своевременную замену информации на стенде «Сбалансированное питание», график выдачи готовой продукции на группы, объем полученных блюд в граммах.

5. Работникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в ДОО поварам Смирновой Надежде Романовне и Чумаковой Евгении Игоревне, заведующему хозяйством Устюжаниной Алле Ивановне:

5.1. Разрешать работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

5.2. Обновить маркировку на полке и посуде с готовым блюдом (контрольное блюдо), на пищеблоке предусмотреть наличие посуды с отметкой объемов, имеющихся в типовом рационе питания детей.

5.3. За своевременность доставки пищевых и продовольственных продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых для ДОО продуктов и товаров несет ответственность заведующий хозяйством Устюжанина Алла Ивановна.

5.4. Обнаруженные некачественные продукты и сырье или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями ДОО: медицинским работником, дежурным администратором, поваром и поставщиком в лице экспедитора).

5.5. Получение продуктов проводит заведующий хозяйством Устюжанина Алла Ивановна и является материально-ответственным лицом.

5.6. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья заведующий хозяйством Устюжаниной Алле Ивановне проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с записью результатов в журнале «Вводного контроля пищевых продуктов продовольственного сырья».

5.7. Выдача продуктов заведующим хозяйством Устюжаниной Аллой Ивановной из кладовой производится в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 15.00 часов предшествующего дня указанного в меню-требовании под роспись (повар).

5.8. Поварам Смирновой Надежде Романовне и Чумаковой Евгении Игоревне строго соблюдать технологию приготовления блюд.

5.9. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор проб готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в холодильнике при $t +2^{\circ}\text{C}$ до $+6^{\circ}\text{C}$ на повара Смирнову Надежду Романовну и Чумакову Евгению Игоревну.

5.10. Создать бракеражную комиссию в следующем составе для определения органолептических свойств готовой продукции:

- Федосова Елена Владимировна – медицинский работник,
- Смирнова Надежда Романовна – повар,
- Чумаков Евгений Игоревна – повар,
- Смирнова Любовь Владимировна или Голубева Елена Николаевна – дежурный администратор.

5.11. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию, необходимо иметь на пищеблоке: весы, 2 ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на дне (вмещающую, как 1 порцию, так и 10 порций).

5.12. Бракеражная комиссия снимает пробу, указывает время ее проведения в соответствующем журнале, а также органолептические свойства. За ведение журнала ответственность несет медицинский работник Федосова Елена Владимировна.

6. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации приборов (вывешиваются возле каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики возле каждого прибора;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

7. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи, носить кольца на руках и носить серьги в ушах.

8. Ответственность за организацию питания в каждой возрастной группе несут воспитатели и младшие воспитатели групп.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

10. Ответственность за выполнение приказа возложить на медицинского работника Федосову Елену Владимировну.

Заведующий МБДОУ д/с № 1 «Улыбка»



Смирнова Л.В.

С приказом ознакомлены:

Смирнова М.А.	<u>[Signature]</u>	Голубева Е.Н.	<u>[Signature]</u>		
Устюжанина А.И.	<u>[Signature]</u>	Чистякова Е.Н.	<u>[Signature]</u>		
Дрожжина Г.В.	<u>[Signature]</u>	Кузнецова И.М.	<u>[Signature]</u>	Сизова Л.А.	<u>[Signature]</u>
Курсатова Н.В.	<u>[Signature]</u>	Зайцева С.В.	<u>[Signature]</u>	Смирнова Н.Р.	<u>[Signature]</u>
Шлякова О.Е.	<u>[Signature]</u>	Смирнова Л.А.	<u>[Signature]</u>	Чумакова Е.И.	<u>[Signature]</u>
Рыжова С.Н.	<u>[Signature]</u>	Лукоянова С.В.	<u>[Signature]</u>	Федосова Е.В.	<u>[Signature]</u>
Воробьева Л.А.	<u>[Signature]</u>	Волкова И.С.	<u>[Signature]</u>		