

Номер документа	Дата составления
59/3	11.09.2024

ПРИКАЗ

Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева
в 2024-2025 учебном году

На основании приказа департамента образования и науки Костромской области и департамента здравоохранения Костромской области от 22.08.2024 №1196/957 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательных организациях Костромской области в 2024-2025 учебном году», в целях реализации необходимых мер по созданию условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательных организаций, усиления мероприятий по предупреждению распространения инфекционных заболеваний в образовательных организациях Макарьевского муниципального района в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дежурному администратору в случае поступления информации об обучающихся, работниках школы, зараженных вирусными инфекциями незамедлительно довести поступившую информацию до директора школы.
2. Медицинскому работнику школы (по согласованию)
 - 2.1 отстранить от работы заболевших сотрудников;
 - 2.2 с учетом эпидемиологической ситуации внести директору школы предложение о переводе обучающихся на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или приостановить учебно-воспитательный процесс в классе на 7 дней (карантин) в случае достижения доли заболевших гриппом, ОРВИ и новой коронавирусной инфекцией 20% и более обучающихся от общего количества класса.
 - 2.3 осуществлять допуск обучающихся и работников школы, перенесших заболевание, к работе и обучению на основании медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.

2.4. Обеспечить медицинское сопровождение образовательного процесса, обратив особое внимание на состояние здоровья обучающихся в первые две недели (инкубационный период) начала учебного года (учебной четверти) в том числе:

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей в течение учебного дня;
- усиление контроля за принятием детей после перенесенных инфекционных заболеваний.

2.5. Обеспечить проведение совместной информационно-разъяснительной компании с обучающимися, их родителями, работниками школы:

- о мерах индивидуальной и общественной профилактики гриппа, острых респираторных вирусных инфекций;
- о необходимости своевременного обращения за медицинской помощью в случае появления признаков заболевания;
- о необходимости, целях и эффективности иммунизации против инфекционных заболеваний, а также профилактических прививках против кори.

2.6. Осуществлять в ежедневном режиме мониторинг заболеваемости гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией и предоставление данных сведений до 11-00 часов ежедневно в Отдел образования.

2.7. Осуществлять в еженедельном режиме мониторинг уровня работников, имеющих коллективный иммунитет против новой коронавирусной инфекции и предоставление данных сведений в Отдел образования.

2.8. Обеспечить проведение утренних фильтров, в ходе которых устранять от участия в образовательном процессе обучающихся и работников с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела, кашель, насморк) до стабилизации состояния здоровья.

3. Педагогическим работникам школы использовать в работе прилагаемую к настоящему приказу «Памятку педагогам образовательных организаций по профилактике острой респираторной вирусной инфекции, в том числе коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

4. Руководителю структурного подразделения (Гусеву А.Н.) обеспечить в школе неукоснительное соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, усилив контроль за соблюдением режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.

5. Назначить ответственными за ежедневное проведение термометрии:

Кесареву М.В., Третьяков Е.С. – вход в главное здание;

Шмотина Г.С. – вход в здание № 2;

Саковец Ю.А. – вход в здание № 4.

Ответственным за ежедневное проведение термометрии обеспечить проведение термометрии всех сотрудников образовательной организации **не менее 2 раз в день.**

6. Разместить на официальном сайте организации федеральные, региональные нормативно – правовые акты, приказы отдела образования, внутренние локальные акты по организации образовательного процесса.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

директор

Гребнев А.В.

(должность)

(личная
подпись)

(расшифровка
подписи)

С приказом ознакомлен

(личная подпись) “ ____ ” ____ 20 ____ г.