МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
26	30.03.2021

ПРИКАЗ

О корректировке рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам

В связи с карантином с 23.11 по 29.11.2020 г., с праздничными днями, с приостановлением учебного процесса в связи с понижением температуры воздуха: 12.01 – с 1 по 4 класс, 13.01 – с 1 по 11 класс, 14.01 – с 1 по 4 класс, 18.01 – с 1 по 11 класс, 08.02 – с 1 по 11 класс, 09.02 – с 1 по 4 класс, 16.02 – с 1 по 11 класс, 19.02 – с 1 по 4 класс, 20.02 – с 1 по 11 класс, 22.02 – с 1 по 11 класс, 10.03 – с 1 по 4 класс, в целях выполнения федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ в полном объёме,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о корректировке рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам.
2. Заместителю директора по УР, Тепловой Н.Ю.:
   2.1. Провести мониторинг выполнения педагогами рабочих программ предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных учебным планом школы.
   2.2. Проконтролировать внесение корректив в количество часов, тем занятий (с учётом выполнения содержательной части программы за счёт укрупнённой, блочной подачи учебного материала, объединения отдельных тем раздела, использования резервных часов, часов для повторения, вынесения части материала для самостоятельного изучения) с последующим внесением изменения в рабочие программы.
   2.3. Осуществить контроль за выполнением рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных учебным планом школы.
3. Учителям предметникам выполнить корректировку рабочих программ за 1-3 четверти(согласно положению), лист корректировки согласовать с заместителем директора по УР Тепловой Н.Ю.
4. Барышевой Е.В. при составлении расписания учитывать процент выполнения образовательных программ по учебным предметам в соответствии с учебным планом школы и при необходимости вносить коррективы в расписание.
5. Гребневу А.В., системному администратору, разместить приказ на сайте школы.

Руководитель организации директор Гребнев А.В.

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Макарьева Макарьевского муниципального района Костромской области

Принято на Педагогическом совете
Протокол от 30.03.2021 № 5

Утверждено приказом директора школы
от 30.03.2021 № 26

Положение о корректировке рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для организации своевременного контроля, корректировки рабочих программ и разработки мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности.

1.2. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

–осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева;

–корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

–разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2.Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.1. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н).

2.2. В ходе реализации программы в случае выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, праздничный нерабочий день, болезнь учителя) учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочей программы) (Приложение 1).

2.3. Корректировка может быть осуществлена следующими способами:

–оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины; слияния близких по содержанию тем уроков;

–укрупнения дидактических единиц по предмету;

–использования блочно-модульной технологии подачи материала;

–использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
–уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы;
–предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, теста, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

2.4. Корректировка рабочей программы проводится один раз в полугодие по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ.

За месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

2.5. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Не допускается уменьшение объёма часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объеме.

3. Контроль выполнения рабочих программ

3.1. Контроль за преодолением отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ осуществляют заместители директора по УР (по полномочиям).

3.2. Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании школьного методического объединения.

3.3. Заместитель директора школы по УР:
–осуществляет мониторинг выполнения учебных программ, курсов, дисциплин (модулей) по итогам каждого полугодия;
–формирует план мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ по соответствующим учебным предметам;
–готовит итоговую справку о выполнении учебной программы по предметам по окончании учебного года (Приложение 2).

3.4. Корректировка рабочих программ проходит согласование у заместителя директора по УР (по полномочиям).

3.5. Итоги проверки реализации рабочих программ заместителями директора по УР подводятся на итоговых полугодовых педагогических советах и отражаются в протоколах.

3.6. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

Приложение 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Макарьева Макарьевского муниципального района Костромской области

Согласовано

Заместитель директора МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева

_____/_____/

«____» _____ 20____ г.

Лист корректировки рабочей программы

(календарно-тематического планирования рабочей программы) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) на ____ четверть 20____/20____ учебного года

Предмет _____ Класс _____

Учитель _____ 20____/20____ учебный год

Класс	Тема	Количество часов		Способ корректировки
		по плану	по факту	

Приложение 2

Итоговая справка о выполнении рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по итогам 20___/20___ уч.г.

Русский язык						
Класс		I ч.	II ч.	III ч.	IV ч.	За год
	Количество часов по плану					
	Количество уроков по факту					
Класс		I ч.	II ч.	III ч.	IV ч.	За год
	Количество часов по плану					
	Количество уроков по факту					
Класс		I ч.	II ч.	III ч.	IV ч.	За год
	Количество часов по плану					
	Количество уроков по факту					
Класс		I ч.	II ч.	III ч.	IV ч.	За год
	Количество часов по плану					
	Количество уроков по факту					

Выводы.

1. В полном объеме в соответствии с учебным планом МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева образовательная программа по русскому языку за 20___/20___ уч.г. выполнена в …, …, … классах.
2. Корректировка календарно-тематического планирования рабочих программ проводилась

Класс	Кол-во часов	Причина корректировки	Способ корректировки