



## **Правила внутреннего распорядка учащихся МКОУ СОШ №1 г.Макарьева Макарьевского муниципального округа Костромской области**

### **1. Общие положения**

Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка приема к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», устава общеобразовательной организации, с учетом мнения учащихся и совета родителей.

1.1 Настоящие правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (далее ОУ) и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.2 Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физических и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.3 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися ОУ и их законными представителями (в части, касающейся).

### **2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОУ о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2 Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3 В ОУ принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено ОУ.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании Российской Федерации.»

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом, приказом министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного и среднего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458» и настоящими правилами.

2.5 В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 человек.

2.6 Для детей, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.7 При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается согласием родителей, при отсутствии согласия спор между родителями решается судом.

2.8 Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплено ОУ, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9 Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

2.10 Первоочередное право на места в ОУ по месту жительства предоставляются:

2.9.1. Детям военнослужащего;

2.9.2. Детям сотрудника полиции;

2.9.3. Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.9.4. Детям сотрудника полиции, умершего в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.9.5. Детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.9.6. Детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.9.7. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции,

граждан РФ, указанных в п. 2.9.2-2.9.6.

2.9.8 Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, за

которой закреплено ОУ, преимущественным правом обладают:

- Дети, братья (сестры) которых уже обучаются в данной ОУ;
- Дети работников данного ОУ.

2.11 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее –адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. С целью проведения организационного приема в первый класс детей, проживающих на территории, за которой закреплено ОУ, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, на информационном стенде и на официальном сайте ОУ размещается информация о количестве мест в первых классах.

2.13. Не позднее 5июля на информационном стенде и на официальном сайте ОУ размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.14. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, за которой закреплена ОУ, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30июня текущего года.

2.15. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена ОУ, но зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений в первый класс начинается с 5июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.16 При наличии свободных мест ОУ вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.17. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родители (законный представитель) обязаны предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

2.18 Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов: лично в образовательную организацию, через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты

общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет., с использованием функционала( сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

2.19 В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема,
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения ребенка в соответствии с заключением ПМПК.

З) язык образования ( в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке)

е) родной язык из числа языков народов Российской Федерации ( в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде.

2.20 При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; копию заключения ПМПК.

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.21 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.22 Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.23 Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24 При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные

представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное ОУ, в которой он обучался ранее.

2.25 При приеме учащегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют его документ государственного образца об основном общем образовании.

2.26 Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.27 Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.28 Приказ о зачислении в ОУ оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде ОУ.

2.29 Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.30 На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.31 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося ОУ.

2.32 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

2.33 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.34 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОУ:

2.34.1 В связи с получением образования (завершением обучения);

2.34.2 Досрочно в следующих случаях:

- По инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- По инициативе ОУ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- По обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

2.35 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ОУ.

2.36 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с дня его отчисления.

2.37 При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок

после издания приказа директора об отчислении выдается законному представителю личное дело учащегося и справка об обучении по образцу, установленному ОУ.

### **3. Режим образовательного процесса**

3.1. В ОУ образовательный процесс в течение учебного года организуется по учебным четвертям с чередованием на осенние, зимние и весенние каникулы.

3.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

3.3. Учебные занятия начинаются в 9 часов 00 минут.

3.4. Для 1-11 классов устанавливается пятидневная учебная неделя,

3.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

3.6. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.

3.7. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- В сентябре – по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- В октябре- декабре – по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- С января по май – по 4 урока продолжительностью 40 минут

3.8. Продолжительность перемен между уроками составляет:

После 1 урока -10 мин;

После 2 ,3–го урока -20 мин;

После 4,5 урока -10 мин.

3.9. Учащиеся должны приходить в ОУ не позднее 8 часов 30 минут. Опоздание на урок недопустимо.

3.10. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с ученическим и родительским советами.

### **4. Права, обязанности и ответственность учащихся**

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1.получение бесплатного образования в соответствии с федеральнымгосударственными образовательными стандартами;

4.1.2. выбор формы получения образования;

4.1.3.предоставление им условий для обучения с учетом особенностей ихпсихофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико –педагогической коррекции;

4.1.4.обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение впределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленномположением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.5.повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебномупредмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года

с момента образования академической задолженности;

4.1.6.выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования,профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых вобязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечняпредлагаемого ОУ (после получения основного общего образования);

4.1.7. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любыхдругих предметов, преподаваемых в ОУ, в порядке, установленном положением об

освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.1.8.зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющихобразовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоенияучащимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), дополнительныхобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательнуюдеятельность;

4.1.9.уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического ипсихического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.10.свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов иубеждений;

4.1.11. каникулы в соответствии с календарным графиком (п.3.1.-3.2. настоящих Правил);

4.1.12. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке,установленном законодательством об образовании;

4.1.13. перевод в другую образовательную организацию, реализующую программусоответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органомисполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственнойполитики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

4.1.14. участие в управлении ОУ в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;

4.1.15. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом,лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством огосударственной аккредитации, регламентирующим организацию и осуществлениеобразовательной деятельности в ОУ;

4.1.16. обжалование локальных актов ОУ в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.17. бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ОУ;

4.1.18. пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;

4.1.19. пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;

4.1.20. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.21. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно – технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ОУ, под руководством научно – педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

4.1.22. публикацию своих работ в изданиях ОУ на бесплатной основе;

4.1.23. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п.5.1 настоящих Правил;

4.1.24. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.25. получение в соответствии с законодательством РФ в ОУ информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.26. осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.27. возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения ОУ законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.28. совмещение получения образования с работой (при условии, что это не наносит ущерба освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана) в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.29. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

4.1.30. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

4.1.31. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **4.2. Учащиеся обязаны:**

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОУ;

4.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.2.7. дорожить честью ОУ, защищать его интересы;

4.2.8. бережно относиться к имуществу ОУ;

4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ОУ;

4.2.10. находиться в ОУ только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды, присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

4.2.14. соблюдать пропускной режим;

4.2.15. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

#### **4.3. Учащимся запрещается:**

4.3.1. приносить, передавать, использовать в ОУ и на ее территории оружие, спиртныенапитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, способные причинитьвред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализоватьобразовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущиепривести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчуличного имущества учащихся и работников ОУ, имущества ОУ и т.п.

4.4. За неисполнение или нарушение устава ОУ, настоящих Прав и иных локальныхнормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательнойдеятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность всоответствии с действующим законодательством.

#### **5. Поведение на уроке**

5.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, в соответствии с требованиямикласного руководителя или учителя по предмету, с учетом психо-физических особенностей учеников.

5.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий посвоему предмету, которые не должны противоречить законам РФ, нормативнымдокументам и правилам школы. Эти правила обязательны для исполнения всемиобучающимся у данного учителя.

5.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и всенеобходимое для работы в классе.

5.4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся послетого, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образомобучающиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего во время занятий.

5.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время уроканельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами,играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

5.6. По первому требованию учителя (класного руководителя) ученик долженпредъявляться дневник. Записи в дневнике должны выполняться аккуратно. После каждойучебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.

5.7. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получитьразрешение учителя.

5.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попроситьразрешения учителя. Выходить из кабинета во время урока можно только в крайнихслучаях с разрешения учителя, ведущего урок.

5.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит обокончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочемместе, выйти из класса.

5.10. В случае опоздания на урок обучающийся обязан: постучаться в дверь кабинета,зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.11. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроковфизкультуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в зале, но к занятиямне допускаются. Ученики, освобождённые от уроков физической культуры, должны вовремя урока находиться в спортивном зале.

5.12. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другимиустройствами не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать всетехнические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевестимобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учительимеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократномнарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей(законных представителей) обучающегося.

## **6. Поведение на перемене**

6.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха

6.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правойстороны.

6.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу длярешения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать,заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренныхРоссийским законодательством.

6.4. В случае отсутствия урока, обучающиеся могут находиться в вестибюле,библиотеке.

## **7. Поведение в столовой**

7.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой безверхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

7.2. Обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняюттребования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи. Проявляютвнимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

7.3. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой,разрешается только в столовой.

## **8. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий**

8.1. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовыхмероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственнойжизни и для окружающих.

8.2. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

8.3. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и школьному имуществу.

8.4. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание

## **9. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

9.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышения качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- Объявление благодарности учащемуся;
- Объявление благодарности законным представителям учащегося;
- Направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;
- Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- Награждение ценным подарком;
- Выплата стипендии;
- Представление к награждению золотой или серебряной медалью.

### **9.2. Процедура применения поощрений**

9.2.1. объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические сотрудники ОУ при проявлении учащимся активности с положительным результатом.

9.2.2. снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора ОУ (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

9.2.3. награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ОУ по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) внеурочной деятельности на уровне ОУ и (или) муниципального округа.

9.2.4. награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора ОУ за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального округа, области.

9.2.5. представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

9.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных актов ОУ к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- Отчисление из ОУ.

9.4. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и совета родителей.

9.5. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

9.6. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета учащихся должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

9.7. Применение мер воспитательного характера

9.8.1. объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники ОУ.

9.8.2. сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОУ по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместитель директора ОУ по ходатайству классного руководителя.

9.8.3. предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу ОУ на основании представления заместителя директора (по административно-хозяйственной работе).

9.8.4. постановку на внутренний учет в ОУ осуществляет заместитель директора (по социальной защите) по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

9.8.5. ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

## **9.9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.9.1. дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также

времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору ОУ мотивированного мнения указанных советом в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

9.9.2. дисциплинарные взыскания не налагаются на учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

9.9.3. основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

9.9.4. при получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

9.9.5. в случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

9.9.6. отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОУ. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.9.7. решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.9.8. ОУ обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

9.9.9. дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в ОУ. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

9.9.10. учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и их применения.

9.9.11. если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.9.12. директор ОУ имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

## **10. Защита прав учащихся**

10.1. в целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- Направлять в органы управления ОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **11. Заключительные положения**

11.1. настоящие Правила утверждаются директором ОУ.

11.2. один экземпляр Правил хранится в библиотеке ОУ.

11.3. текст настоящих Правил размещается на сайте ОУ.



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина ул., 20, г. Кострома, 156013,  
тел. (4942) 51 34 16, факс (4942) 31 42 71  
e-mail: obrn@kostroma.gov.ru  
ОКПО 00095680 ОГРН 1024400521111  
ИНН/КПП 4401004835/440101001

Руководителям органов местного  
самоуправления,  
осуществляющих управление  
в сфере образования

Руководителям  
общеобразовательных  
организаций

24.04.2025 № 1074

на № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О направлении информации**

Департамент образования и науки Костромской области сообщает, что в соответствии с заданием директора от 11.04.2025 № 156н в период с 15 по 17 апреля 2025 года департаментом проведено контрольное (надзорное) мероприятие (наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)) в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Предметом мониторинга безопасности стали обязательные требования, установленные законодательством об образовании в части приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- часть 1, подпункт «д» пункта 2 части 2 (в части локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся), часть 3 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- пункты 2, 3, 4, 6-17, 20, 21, 22, 25, 27, 29, 31, 32 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Перечень обязательных требований в части порядка приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с ссылками на нормативно-правой акт приведен в приложении № 1 к письму.

Мониторинг безопасности проводился без взаимодействия с контролируемыми лицами, посредством анализа сведений, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах

образовательных организаций.

В мониторинг безопасности были включены 62 общеобразовательные организации из 29 муниципальных образований Костромской области. По результатам мониторинга безопасности. По результатам мониторинга безопасности выявлены нарушения обязательных требований у 52 образовательных организаций, в отношении которых департаментом объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Результаты мониторинга безопасности в разрезе муниципальных образований Костромской области приведены в Приложении 2 к письму.

Исходя из результатов мониторинга безопасности и учитывая типичные нарушения, выявленные в ходе него, просим руководителей общеобразовательных организаций в срок до 30.04.2025 провести проверку информации, размещенной на сайте в части приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по следующим позициям:

1. На сайте образовательной организации создан подраздел, посвященный приему обучающихся (требования к наименованию подраздела законодательством не установлены, образовательная организация определяет самостоятельно), указанный подраздел должен легко обнаруживаться пользователем сайта на главной странице;

2. В подразделе, посвященному приему обучающихся, размещены: распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями; информация о количестве мест в первых классах; образец заявления о приеме на обучение.

3. В подразделе «Документы» главной страницы сайта размещен локальный нормативный акт образовательной организации, регламентирующий правила приема обучающихся (локальный акт должен быть представлен один, действующий на сегодняшний день, с учетом внесения в него последних изменений не позднее 1 апреля текущего года в части приема иностранных граждан; все локальные акты предыдущих лет необходимо удалить);

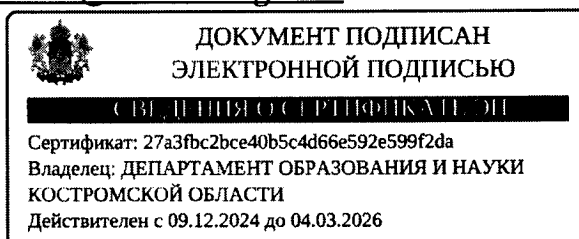
4. Локальный нормативный акт образовательной организации, регламентирующий правила приема обучающихся, соответствует нормам, установленным в Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (особенно в части закрепления категорий граждан, имеющих право на внеочередной порядок и первоочередной порядок предоставления места в общеобразовательной организации, а также преимущественный прием на обучение);

5. Локальный нормативный акт образовательной организации, регламентирующий правила приема обучающихся, образец заявления о приеме на обучение, а также текстовая информация о приеме, представленная на сайте, не содержат перечня документов, предоставляемыми родителями при приеме, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

Руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, просим взять на контроль работу по приведению информации о приеме на обучение на сайтах общеобразовательных организаций в соответствие с требованиями законодательства об образовании. О проделанной работе необходимо сообщить в департамент **в срок до 05.05.2025** на адрес электронной почты [dekonadzor@kostroma.gov.ru](mailto:dekonadzor@kostroma.gov.ru)

Директор департамента



Л.В. Будкина

Липаева Татьяна Александровна,  
+ 7 (4942) 37 24 60

# ДОГОВОР № 98

«28» апреля 2025 г.

г. Кострома

Мы, нижеподписавшиеся: МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева Макарьевского муниципального округа Костромской области, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Гребнева А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и ЗАО «Монтажсервис», именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице Генерального директора Иванова Н.П., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Подрядчик принимает на себя обязанность выполнить работы по диагностике и ремонту теплосчетчика ТСК-7 по адресу: г. Макарьев, пл. Революции, д. 11, литер А, а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их в соответствии с условиями настоящего договора.
- 1.2. Сумма договора составляет 20 400 (Двадцать тысяч четыреста) руб. 00 коп., НДС не облагается.
- 1.3. ЗАКАЗЧИК обязуется произвести оплату в следующем порядке: предоплата 100% от договорной стоимости.
- 1.4. Срок выполнения работ 14 календарных дней со дня получения Подрядчиком предоплаты.

## II. ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор составляется в 2-х экземплярах: первый экземпляр ЗАКАЗЧИКА, второй ПОДРЯДЧИКА.

## III. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

1. По окончании работ ЗАКАЗЧИК обязан приступить к приемке таковых в срок, не позднее 72 часов со времени получения от ПОДРЯДЧИКА уведомления об окончании работ на объекте и готовности его к сдаче. Приемка работ ЗАКАЗЧИКОМ оформляется актом сдачи выполненных работ (в 2-х экземплярах: 1 экз. ПОДРЯДЧИКУ и 1 экз. ЗАКАЗЧИКУ).
2. ЗАКАЗЧИК обязуется поддерживать надлежащий порядок в местах размещения приборов учета, обеспечивающий условия эксплуатации приборов согласно требованиям ЭТД. При возникновении неисправности прибора ЗАКАЗЧИК обязан зафиксировать дату, время, значения основных параметров и вызвать представителей подрядчика по телефону 42-94-84.

## IV. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК: ЗАО «Монтажсервис»

156961 г. Кострома, ул. Базовая, д. 8а, тел: (4942) 42-96-40, факс 41-03-04  
Банк: ООО «Костромаселькомбанк»  
р/счет 40702810100000000020  
БИК 043469720  
к/счет 30101810200000000720  
ИНН/КПП 4401007642/440101001

ЗАКАЗЧИК: МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева Макарьевского муниципального округа Костромской области

Адрес: 157460, Костромская обл., г. Макарьев, пл. Революции, д. 11  
ИНН/КПП 4416002125/441601001  
ОГРН 102440163653  
Казначейский счет 03231643345180004100  
л/с 03413ИЧQ390 в Отделении Кострома банка России/УФК по Костромской области, БИК 013469126  
ед. казн. счет 40102810945370000034

ЗАКАЗЧИК

Гребнев А.В.

ПОДРЯДЧИК

Н.П. Иванов

|                                       |               |       |                      |
|---------------------------------------|---------------|-------|----------------------|
| ООО "КОСТРОМАСЕЛЬКОМБАНК" г. Кострома |               | БИК   | 043469720            |
| Банк получателя                       |               | Сч. № | 30101810200000000720 |
| ИНН 4401007642                        | КПП 440101001 | Сч. № | 40702810100000000020 |
| ЗАО "МОНТАЖСЕРВИС"                    |               |       |                      |
| Получатель                            |               |       |                      |

## Счет на оплату № 268 от 28 апреля 2025 г.

Поставщик **ЗАО "МОНТАЖСЕРВИС", ИНН 4401007642, КПП 440101001, 156019, Костромская**  
(Исполнитель): **область, г. Кострома, ул. Базовая, дом 8, корпус А**

Покупатель **МКОУ СОШ №1 Г.МАКАРЬЕВА, ИНН 4416002125, КПП 441601001, 157460,**  
(Заказчик): **Костромская область, р-н Макарьевский, г Макарьев, пл Революции, дом 11**

Основание: **Договор № 98 от 28.04.2025**

| № | Товары (работы, услуги)                                                                        | Кол-во | Ед. | Цена      | Сумма     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----------|-----------|
| 1 | Диагностика и ремонт теплосчетчика ТСК-7 по адресу: г. Макарьев, пл. Революции, д. 11, литер А |        | -   | 20 400,00 | 20 400,00 |

Итого: 20 400,00

Без налога (НДС) -

Всего к оплате: 20 400,00

Всего наименований 1, на сумму 20 400,00 руб.

Двадцать тысяч четыреста рублей 00 копеек

Оплатить не позднее 05.05.2025

Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара.

Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе.

Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, самовывозом, при наличии доверенности и паспорта.

Руководитель



Иванов Н. П.

Бухгалтер

Подшивалова Е. А.

расшифровка  
счета  
расчет

## **ДОГОВОР № 26/03/25**

### **на проверку достоверности определения сметной стоимости сметного расчета**

**г. Кострома**

**«26» марта 2025 г.**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г. Макарьева Макарьевского муниципального округа Костромской области**, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Гребнева Александра Владимировича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Доценко Екатерина Константиновна**, являющаяся самозанятым лицом, плательщиком налога на профессиональный доход, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

#### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить проверку достоверности определения сметной стоимости сметного расчета на выполнение работ по объекту: Объект культурного наследия регионального значения «Реальное училище, XXв.: Корпус №2", 1910-1913 гг. по адресу: Костромская область, г. Макарьев, пл. Революции, д. 11б», а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные услуги.

1.2. Услуги оказываются собственными силами Исполнителя.

1.3. Услуги оказываются с момента подписания настоящего договора и до выполнения Сторонами своих обязательств.

#### **2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость работ определяется в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью Договора и составляет **12 000 (Двенадцать тысяч) рублей 00 копеек, без НДС**. Стоимость работ является окончательной, и изменению не подлежит.

2.2. Оплата работ производится в следующем порядке:

- расчет за выполненную работу производится после подписания акта сдачи-приемки работ ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение 5-ти (пяти) дней.

#### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1 ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.1.1. Своевременно произвести приемку и оплату выполненных в соответствии с настоящим Договором работ;

3.1.2. Своевременно обеспечить Исполнителя необходимыми для выполнения договора документами;

3.1.3. Предоставить Исполнителю (по его запросам) сведения об использовании полученной информации, консультации, справок;