

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева
Гребнев А.В.
Приказ № 71 от 24.11.2023.

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В
МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Подготовка условий для запуска программы наставничества			
Задача: информирование участников образовательных отношений; сбор предварительной информации, запросов от наставляемых и наставников.			
1	Изучение нормативно-методической документации по внедрению и реализации целевой модели наставничества.		Теплова Н.Ю., заместитель директора
2	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества: 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева. 3. Разработка и утверждение приказа «О назначении наставников и формировании наставнических пар». 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева 5. Разработка, обсуждение и утверждение Программы наставничества в МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева	До 01.12.2023 Ноябрь- декабрь 2023	Гребнев А.В. директор Теплова Н.Ю., заместитель директора
3	Создание и обновление рубрики сайта, по вопросам реализации модели наставничества	В течение года	Директор школы
II. Формирование базы наставляемых			
Задача: выявление конкретных проблем у педагогов, которые необходимо решить с помощью наставничества			
1	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Декабрь 2023	Теплова Н.Ю., заместитель директора
2	Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.	Декабрь 2023	Теплова Н.Ю., заместитель директора
3	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Декабрь 2023	Теплова Н.Ю., заместитель директора
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные

III. Формирование базы наставников			
Задача: поиск потенциальных наставников и формирование базы наставников			
1	Выбор форм наставничества	Декабрь	Теплова Н.Ю., заместитель директора
2	Проведение собеседования с наставниками	Декабрь	Теплова Н.Ю., заместитель директора
3	Обучение наставников для работы с наставляемыми: консультирование	В течение года	Заместители директора
4	Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	В течение года	Заместители директора
IV. Организация работы наставнических пар			
Задача: формирование пар, составление плана, организация совместной работы в соответствии с утверждённым планом			
1	Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь	Наставнические пары
2	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Наставнические пары
3	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Март 2023	Теплова Н.Ю., заместитель директора
8	Проведение заключительной встречи наставнических пар	Май	Теплова Н.Ю., заместитель директора
5	Опрос участников. Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в программе наставничества	Май	Теплова Н.Ю., заместитель директора
V. Завершение наставничества			
Задача: оценка качества реализации системы наставничества и подведение итогов			
1	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Июнь	Теплова Н.Ю., заместитель директора
2	Проведение заключительного мероприятия для подведения итогов системы наставничества	Июнь	Теплова Н.Ю., заместитель директора
3	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках системы наставничества	Июнь	Теплова Н.Ю., заместитель директора
4	Публикация результатов системы наставничества на официальном сайте МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева	Июнь	Теплова Н.Ю., заместитель директора
5	Внесение данных об итогах реализации системы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Теплова Н.Ю., заместитель директора