

Определены сроки и места регистрации участников итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году

Даты проведения итогового сочинения (изложения):

- 6 декабря 2023 года,
- 7 февраля 2024 года,
- 10 апреля 2024 года.

Выпускники текущего года пишут итоговое сочинение (изложение)

6 декабря 2023 года. Для них сочинение (изложение) является обязательным. Регистрация осуществляется в образовательных организациях, где они обучаются. В случае получения «незачета» они имеют право переписать итоговое сочинение 7 февраля 2024 года, 10 апреля 2024 года.

Выпускники прошлых лет смогут написать сочинение в любой из вышеуказанных дней. Участие в сочинении для данной категории лиц не является обязательным.

1. Срок подачи заявления

Заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Дата завершения подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)	Основной срок	Дополнительные сроки	
	22 ноября 2023 года	24 января 2024 года	27 марта 2024 года

2. Места подачи заявления для различных категорий участников итогового сочинения (изложения):

2.1. В общеобразовательные организации, в которых участники проходят обучение (либо зачислены для прохождения ГИА):

- выпускники текущего года;
- экстерны;
- лица со справкой об обучении.

2.2. В муниципальные органы управления образованием по месту пребывания участника:

- выпускники прошлых лет имеющие среднее общее образование;

3. Необходимые документы для подачи заявления

- документ, удостоверяющий личность;

- страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

4. Дополнительные документы для подачи заявления отдельными категориями участников

4.1 Выпускники прошлых лет предоставляют оригинал документа об образовании, подтверждающего получение среднего общего образования (аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании).

5. Перечень документов для создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития

5.1. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Дети-инвалиды и инвалиды предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

6. Получение уведомлений

Участники итогового сочинения (изложения) получают уведомления о регистрации на итоговое сочинение (изложение) лично в местах регистрации.

В уведомление внесена информация об участнике, дата и место написания итогового сочинения (изложения), а также код регистрации, который используется для просмотра результатов и скан-копий бланков итогового сочинения (изложения) на официальном информационном федеральном портале

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Время написания – 3 часа 55 минут.

Сочинение оценивается по пяти критериям: соответствие теме; аргументация, привлечение литературного материала; композиция и логика рассуждения; качество письменной речи; грамотность.

Проверяет сочинения (изложения) региональная комиссия.

Изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;
- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные,

реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

В рамках открытых направлений тем итогового сочинения разрабатываются конкретные темы итогового сочинения (подбираются тексты изложений) для каждого часового пояса отдельно.

Темы сочинений станут известны выпускникам за 15 минут до начала экзамена.

Рекомендуемый объем итогового сочинения – от 350 слов, итогового изложения - от 200 слов.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) его участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари.

Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). В случае нарушения установленных требований участник подлежит удалению.

Выпускники прошлых лет, в том числе ранее писавшие итоговое сочинение, могут написать его по желанию. При этом в вузы они смогут представить итоговое сочинение только текущего года, а сочинение прошлого года аннулируется.

Отдел образования администрации Макарьевского муниципального района

Приказ № 231/1

от 05 сентября 2023 года

О подготовке к проведению государственной
итоговой аттестации, включая единый государственный
экзамен, на территории Макарьевского муниципального района
в 2023 -2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551, приказом департамента образования и науки Костромской области от 4 сентября 2023 года №1295 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации, включая единый государственный экзамен, на территории Костромской области в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в Макарьевском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году, приказываю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Макарьевском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году (Приложение).
2. Руководителям общеобразовательных организаций района:
 - 2.1. Разработать планы подготовки и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.2. Довести данный приказ до сведения всех участников государственной итоговой аттестации;
 - 2.3. Обеспечить оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2023-2024 учебном году, размещения соответствующей информации на сайтах общеобразовательных организаций;

- 2.4. Обеспечить проведение информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации с его участниками, родителями, законными представителями и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.
- 2.5. организовать проведение контрольных мероприятий по повышению уровня подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Зав. отделом образования:

Т.В. Соколова

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в
Макарьевском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году**

Мероприятия		Сроки	Ответственные
I. Анализ проведения ЕГЭ в 2023 году			
1. Проведение анализа по итогам проведения единого государственного экзамена в 2023 году в Макарьевском муниципальном районе:			
1.1	Анализ статистических отчетов по Результатам ЕГЭ	июль 2023 года	Отдел образования
1.2	Выявление на основе статистических данных проблемных аспектов в подготовке обучающихся по общеобразовательным предметам		
2. Подготовка аналитических материалов по итогам единого государственного экзамена в 2023 году в районе:			
2.1	подготовка материалов для статистического анализа проведения.	июль 2023 года	Отдел образования
2.2	Предоставление аналитических материалов по итогам ГИА в ОО		
2.3.	Подготовка аналитической справки по итогам ГИА - 2023 в Макарьевском муниципальном районе		
3. Представление итогов проведения единого государственного экзамена с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах.			
3.1	Подведение итогов ЕГЭ в рамках Августовской педагогической конференции;	До 30 августа 2023года	Отдел образования
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
4. Разработка муниципальной Дорожной карты по повышению качества преподавания предметов и организации индивидуальной работы с выпускниками 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений района.		сентябрь 2023 года	Отдел образования ОУ, РМК
5. Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ с учётом потребностей детей(слабо и высокомотивированные обучающиеся).		В течение всего периода	Отдел образования ОУ, РМК

6.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся.	В течение всего периода	Отдел образования, ОУ
7.	Проведение образовательных мероприятий, направленных на повышение квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11:		
7.1	участие в региональном проекте «Областная многопредметная школа для учителей общеобразовательных организаций»	ноябрь-2023 года	РМК, ОУ
7.2.	участие в региональном методическом конкурсе педагогов общеобразовательных организаций. «Методические материалы из опыта успешной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации».	апрель 2024 года	РМК, ОУ
7.3	участие в вебинарах педагогов по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА с включением вопросов «Подготовка обучающихся к ГИА»	в течение года, по отдельному графику	Отдел образования, РМК, ОУ
7.4.	участие в межмуниципальных выездных семинарах «Современные подходы к повышению качества образования в условиях реализации ФГОС общего образования» для педагогов общеобразовательных организаций на базе муниципальных районов. Предъявление опыта базовых школ по теме «Подготовка учащихся к ГИА»	октябрь–ноябрь 2023г.	РМК, ОУ
7.5.	Участие в заседании РСМО учителей – предметников на региональном портале «Образование Костромской области» с демонстраций педагогического опыта	1 раз в квартал по отдельному графику	РМК, ОУ
7.6.	Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА	в течение всего периода	РМК, ОУ

8. Разработка мониторинга оценки качества общего образования на уровне района

8.1	осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций	В течение всего периода	Отдел образования, ОУ
8.2	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором	В течение всего периода	Отдел образования ОУ
8.3.	участие в диагностических контрольных работах по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	по отдельному графику	Отдел образования, ОУ
8.4	Участие в семинарах, вебинарах, круглых столах, направленных на повышение качества преподавания общеобразовательных предметов	в течение всего периода	Отдел образования, РМК, ОУ

III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

9. Подготовка муниципальных нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году в районе:

9.1	Утверждение мест регистрации участников государственной итоговой аттестации, включая ЕГЭ, в Макарьевском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году»	октябрь-ноябрь 2023 года	Отдел образования
9.2.	Приказ «Об организации подготовки и проведения ГИА в Макарьевском муниципальном районе в 2024 году»	сентябрь 2023 года	Отдел образования
9.3	Приказ РОО «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Макарьевском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году»	ноябрь 2023 года	Отдел образования
9.4	Приказ РОО «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования»	апрель 2024 года	Отдел образования
9.5	Приказ РОО «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования»	апрель 2024 года	Отдел образования
9.6	Приказ РОО «Об организации передачи, учёта, хранения экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Макарьевском муниципальном районе»	май 2024 года	Отдел образования
9.7	Приказ РОО «О проверке готовности пунктов проведения единого государственного экзамена к проведению ЕГЭ в основной период»	май 2024 года	Отдел образования
9.8	Приказ РОО «О технической готовности к проведению КЕГЭ»	май 2024 года	Отдел образования
9.9.	Приказ РОО «О лицах, имеющих право находиться в ППЭ»	май 2024 года	Отдел образования
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
10.	Составление сметы расходов на организацию и Проведение ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году	март-апрель 2024	Отдел образования
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
11.	Участие в обучении лиц, привлекаемых к ГИА-9 и ГИА-11, на муниципальном уровне:		
11.1	Участие в совещаниях для муниципальных координаторов	В течение всего периода	Отдел образования, РМК, ОУ
11.1	Прохождение обучения организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией печати «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением.	февраль-апрель 2024 года	
11.3	Участие в обучающих семинарах для Руководителей ППЭ по проведению ГИА	февраль-апрель 2024 года	
11.4	Прохождение обучения членов ГЭК	март-апрель 2024 года	

11.5	участие в вебинарах для различных категорий организаторов ГИА-9 и ГИА-11 по актуальным вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение всего периода	
11.6	Участие в обучающих семинарах для руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов ППЭ в рамках проведения апробаций технологических решений при проведении ГИА	по графику Рособрнадзора	
11.7	Участие в обучающих вебинарах, семинарах лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	март- май 2024 года	
11.8	Изучение общественными наблюдателями видеолекций, нормативных документов на сайте ГАУ КО РЦ ОКО «Эксперт»	май 2024 года	

VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

12	подготовка и утверждение приказа о назначении лиц, ответственных за получение, хранение, учёт экзаменационных материалов	май 2024 года	Отдел образования
13. Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11			
13.1	Сбор предварительных сведений: о количестве участников ГИА; об участии в ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ детей с ограниченными возможностями здоровья	Октябрь 2023 года	Отдел образования, РМК, ОУ
13.2	Определение мест регистрации участников ГИА и выпускников прошлых лет на сочинение, изложение	до 1 октября 2023 года	Отдел образования, ОУ
13.3	Размещение информации о местах регистрации участников ГИА на сочинение (изложение) в СМИ и на сайтах Отдела образования, ОО	до 1 октября 2023 года	Отдел образования, ОУ
13.4	размещение информации о местах регистрации участников ГИА на прохождение государственной итоговой аттестации, включая единый государственный экзамен, в СМИ и на сайтах Отдела образования, ОО	до 1 декабря 2023 года	Отдел образования, ОУ
	Определение мест регистрации участников ГИА и выпускников прошлых лет на прохождение государственной итоговой аттестации, включая единый государственный экзамен, в Макарьевском районе в 2024 году	ноябрь 2024 года	Отдел образования, ОУ

14. Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. №2085:

14.1	Корректировка регионального справочника Отдела образования, образовательных организаций и пунктов проведения экзаменов	ноябрь 2023 года	Отдел образования
14.2	Сведения о членах ГЭК, привлекаемых к Проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых сертификатов	в соответствии с графиком ФЦТ	
14.3	сведения об участниках итогового сочинения (изложения); сведения об участниках итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья	до 22 ноября 2023 года	
14.4	сведения об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА.	до 1 февраля 2024 года	
14.5	сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА.	до 1 марта 2024 года	Отдел образования
14.6	Сведения об участниках ГИА с ОВЗ	В течение всего периода	
14.7	Сведения об общественных наблюдателях	За 2 дня до начала экзаменационного периода	
14.8	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты)	до 1 мая 2024 года (основной период)	Отдел образования
15	Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный сроки:		
15.1	Внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения (изложения). Внесение сведений об участниках с ОВЗ.	по графику ФЦТ	Отдел образования
15.2	Подготовка нормативных и инструктивных документов по проведению итогового сочинения (изложения).	Октябрь 2023 года	Отдел образования
16	Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительный периоды		
16.1	Внесение в РИС сведений об участниках итогового собеседования. Внесение сведений об участниках с ОВЗ.	по графику ФЦТ	

16.2	Подготовка нормативных и инструктивных документов по проведению итогового собеседования	ноябрь-декабрь 2023 года	
17.Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ.			
17.1	Функционирование рабочей группы по обеспечению межведомственного взаимодействия с АОО «Ростелеком», здравоохранением, силовыми структурами	в течение всего периода	Отдел образования
17.2	Организация работы группы по межведомственному взаимодействию	в течение всего периода	отдел образования
18	Проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	по графику Рособнадзора	Отдел образования
19.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов		
17.1	сбор сведений о лицах с ограниченными возможностями здоровья, документов, подтверждающих их статус, заявлений о необходимых условиях в связи с особенностями состояния их здоровья.	В течение всего периода	Отдел образования ОУ
17.2	подготовка ППЭ с учетом условий, необходимых для лиц с ОВЗ	В течение всего периода	Отдел образования ОУ
20.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	В течение всего периода	Отдел образования
20.1	сбор сведений о гражданах, желающих принять участие в ГИА в качестве общественных наблюдателей	В течение всего периода	
20.2	обучение общественных наблюдателей	февраль-май 2024	
21.	Участие в апробациях технологических решений при проведении ГИА:		
21.1	участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ». Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ». Участие в апробации технологии проведения экзамена по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ)	по графику ФЦТ	Отдел образования ОУ
21.2	Участие в иных апробациях и тренировочных мероприятиях	по графику ФЦТ	
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
22. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):			
22.1	Ведение официального сайта отдела образования по вопросам проведения государственной итоговой аттестации	В течение всего периода	

22.2	Организация работы «горячей линии» по Вопросам ГИА-9 и ГИА-11	В течение всего периода	Отдел образования
22.3	проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение всего периода	Отдел образования, ОУ
22.4	проведение акций, «круглых столов» и иных мероприятий с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение всего периода	Отдел образования, ОУ
23. Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11:			
23.1	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение всего периода	Отдел образования, ОУ
23.2	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников		
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
24. Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению, по вопросам организации и проведения ГИА:			
24.1	мониторинг освещения вопросов ГИА на официальных сайтах муниципальных общеобразовательных организаций района	В течение всего периода	Отдел образования
24.2	мониторинг полноты и своевременности размещения информации по вопросам ГИА на официальных сайтах муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА	Октябрь 2023года -май 2024года	
24.3	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в2024 году	В течение всего периода	
25. Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11:			
25.1	Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА– 9 и ГИА – 11	Декабрь 2023года –апрель 2024года	Отдел образования
25.2	Создание Рабочей группы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 при заместителе главы района	декабрь 2023	Отдел образования
25.3	Обеспечение работы Рабочей группы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 при заместителе главы района	в течение всего периода	Отдел образования

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 г. Макарьева Макарьевского муниципального района
Костромской области

Приказ № 60

от

18.10.2023 года

О подготовке и проведении итогового сочинения
в 2023-2024 учебном году

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04. 2023 № 233 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»:

1. Определить места проведения итогового сочинения (изложения):
для обучающихся- в МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования;

2. Назначить заместителя директора по УР Теплову Н.Ю., ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);

2.1 Тепловой Н.Ю. организовать проведение регистрации заявлений выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего образования, по образовательным программам среднего профессионального образования на участие в итоговом сочинении (изложении).

2.2. Тепловой Н.Ю. определить места хранения материалов итогового сочинения (изложения) и обеспечить хранение в соответствии с рекомендациями и сроками, установленными Рособорнадзором;

3. Провести итоговое сочинение (изложение) 07.12 2023 г.

4. Утвердить план подготовки к итоговому сочинению (изложению). Приложение № 1.

5. Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения). Приложение № 2

6. Утвердить комиссию по проверке итогового сочинения. (Приложение № 3)

7. Гребневу А.В. обеспечить информирование обучающихся и выпускников прошлых лет о местах и порядке регистрации заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения) на территории Костромской области в 2023-2024 учебном году путем размещения информации на сайтах образовательных организаций и сайте отдела образования;

8. Серышковой Л.Л., учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11 класса к Итоговому сочинению(изложению).

9. Классному руководителю Малаховой С.А.. довести информацию до сведения обучающихся и их родителей

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Гребнев А.В.



Приложение № 1.

План мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ типичных ошибок, допущенных в ИС в 2022-2023 учебном году.	октябрь	Теплова Н.Ю. Серышкова Л.Л. Семенов Г. М.
2	Изучить нормативные документы по процедуре подготовки и проведения ИС	октябрь	Теплова Н.Ю.
3	Провести методическое объединение учителей русского языка и литературы по вопросам подготовки к ИС	ноябрь	Теплова Н.Ю.
4	Организовать выставку литературы , использование которой возможно при подготовке к ИС	ноябрь	Савина Т.Н.
5	Провести учебное занятие по правилам заполнения бланков для выпускников.	ноябрь	Теплова Н.Ю.
6	Провести родительское собрание по процедуре проведения ИС.	октябрь	Теплова Н.Ю.
7	Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11 класса.	октябрь	Теплова Н.Ю.

Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

139

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Макарьева Макарьевского муниципального района Костромской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Место работы, должность	Роль в составе комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1	Теплова Н.Ю.	МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева, заместитель директора по УР	Председатель комиссии
2	Гребнев А.В.	МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева, директор школы	Технический специалист
3	Желобаева Екатерина Александровна	МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева, советник	Организатор в аудитории
4	Чикилевская Ольга Николаевна	МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева, учитель технологии	Организатор в аудитории
5	Могутнова Ольга Владимировна	МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева, Учитель иностранного языка	Организатор в аудитории
6	Барышева Елена Викторовна	МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева Учитель физики	Организатор в аудитории
7	Малахова Светлана Александровна	МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева Социальный педагог	Организатор вне аудитории
8	Савин Андрей Александрович	МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева Учитель технологии	Организатор вне аудитории

Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

139

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 г. Макарьева Макарьевского муниципального района
Костромской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Место работы, должность	Роль в составе комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
1	Серышкова Лариса Леонидовна	МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева Учитель русского языка и литературы	Председатель комиссии по проверке итогового сочинения
2	Щербакова Людмила Николаевна	МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева Учитель русского языка и литературы	Эксперт по проверке итогового сочинения
3	Барышева Нина Петровна	МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева Учитель русского языка и литературы	Эксперт по проверке итогового сочинения
4	Семенова Галина Михайловна	МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева Учитель русского языка и литературы	Эксперт по проверке итогового сочинения

«Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева
Гребнев А.В.
Приказ №60/1 от 18 октября 2023 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в
МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева в 2023-2024 учебном году**

№	Мероприятие:	Сроки:	Примечание:	Ответ- ственные:
1.	Утверждение плана работы по подготовке к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования.	Август	Повестка дня на педагогическом совете: 1) О готовности учеников 9, 11 классов к сдаче ГИА; 2) Выявление учеников «группы риска» 3) Утверждение плана работы по подготовке к ГИА.	заместитель директора по учебной работе
2.	Проведение родительского собрания выпускников 9, 11 классов.	Октябрь	Повестка: знакомство с положениями о проведении ГИА, информацией о проведении ГИА, итогового собеседования и итогового сочинения.	зам. директора по УР и классный ру- ководитель 9, 11 классов
3.	Контроль учебной нагрузки учащихся 9, 11-х классов	В течение года		зам. директора по УВР
4.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация», оформление стенда.	В течение года	- информация о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации 2024 года; - информирование о новых документах по вопросам государственной аттестации 2024 года.	зам. директора по УР. Системный ад- министратор
5.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ.	По гра- фику.		зам. директора по УР. Учителя- предметники.
6.	Проведение бесед с выпускниками и родителями по проблемам сдачи ГИА 2024 г.	В течение года (по графику)	Тема собеседования: 1) Цели, содержание и особенности проведения итогового сочинения и единого государственного экзамена и связанные с ними особенности подготовки; 2) Психологическая подготовка к экзамену	зам. директора по УР, класс- ные руководи- тели 9, 11 клас- сов.
7.	Организация проведения индивидуальных и групповых занятий с учащимися.	В течение года (по расписа- нию).	Организация занятий по подготовке к ГИА (предметы по выбору).	зам. директора по УР, учителя- предметники
8.	Организация работы с	В течение	1) Посещение уроков. дополнитель-	зам. директора

	учащимися «группы риска».	года (по графику).	ных занятий. Организация помощи при выполнении домашней работы, связь с родителями. 2) Контроль проведения и посещения индивидуальных занятий.	по УР и классные руководители 9, 11 класса.
9.	Формирование региональной базы данных.	Октябрь - январь	Представление сведений об ОО и выпускниках в РЦОИ	зам. директора по УР
10.	Сбор заявлений выпускников об участии в ИС-2023 и о выборе экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ и разрешений на использование персональных данных.	Октябрь Январь		зам. директора по УР;
11.	Проведение педагогического совета о ходе подготовки к итоговой аттестации, включая подготовку к ОГЭ, ЕГЭ-2024	Январь	Повестка дня педагогического совета: 1) Отчет ответственного за проведение ГИА о проведении ИС-2024; 2) Отчет ответственного за проведение ГИА о мероприятиях по информированию выпускников и родителей и о формировании баз данных выпускников; 3) Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями; 4) Отчет председателей методических объединений о работе по подготовке к итоговой аттестации	Администрация школы, учителя-предметники.
12.	Информирование родителей о результатах проведения диагностических работ.	В течение года (после проведения и анализа диагностических работ)	1) Запись в дневник результатов написания диагностических работ. 2) Беседа с родителями учащихся «группы риска».	зам. директора по УР, классные руководители 9, 11 класса.
13.	Формирование базы данных организаторов проведения ГИА	Февраль - март	Собеседования с учителями	Директор школы, зам. директора по УР
14.	Проведение собраний с выпускниками и родителями; создание ведомости учета ознакомления с инструкцией и положением по ГИА	Февраль - март	Повестка дня родительских собраний: 1) О порядке проведения итоговой аттестации выпускников в форме ГИА 2) Об участии вузов в ГИА-2024; 3) Знакомство с инструкциями о подготовке и участии выпускников в ГИА	зам. директора по УР, учитель русского языка и литературы; учитель математики.
15.	Собеседования с выпускниками: уточнение состава участников в ГИА-2024 и набора экзаменов.	Январь-февраль		зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов.
16.	Работа с классными руководителями 9, 11 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости»	Февраль – апрель		зам. директора по УР

	мости учащихся»;			
17.	Занятие с выпускниками «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Февраль-март		Заместитель директора по УР.
18.	Организация проведения пробных экзаменах. Информирование учащихся по вопросам подачи апелляции.	Март		зам. директора по УР; классные руководители 9. 11 классов, учителя предметники
19.	Анализ результатов пробных экзаменов	Апрель		зам.директора по УР
20.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами пробного экзамена	Апрель		зам. директора по УР, классные руководители 9, 11 класса.
21.	Проведение собраний с выпускниками и родителями	Апрель	Повестка дня родительских собраний: 1) О порядке окончания учебного года; 2) Об учете результатов ГИА при выставлении итоговых отметок; 3) О правилах приема в вузы.	Директор школы, зам. директора по УР, классные руководители
22.	Педагогический совет по допуску выпускников к экзаменам 2024г.	Май	Повестка: 1) О допуске выпускников к экзаменам 2024 г.	Директор школы, зам. директора по УР, учителя предметники
23.	Ознакомление выпускников с результатами экзаменов	Июнь		зам. директора по УР, классные руководители 9, 11 классов.
24.	Организация подачи апелляции (при необходимости)	Июнь		зам. директора по УР.
25.	Анализ результатов ГИА-2024, подготовка итогового отчета о результатах ГИА в ОО	Июнь – июль		зам. директора по УР.
26.	Проведение педагогического совета. Анализ результатов ГИА 2024 г.	Август		Директор школы, зам. директора по УР.
27.	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году	Август		Директор школы, зам. директора по УР.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 г. Макарьева Макарьевского муниципального
района Костромской области

Расписание консультаций на ГИА в форме ОГЭ
(9 класс)
2023-2024 уч. год

Предмет	Класс	День недели	Время
Химия	9 а,б	Понедельник	14.20
Биология	9 а,б	Пятница	14.20
Русский язык	9 а	Понедельник	6 урок, 13.30
	9 б	Среда	6 урок, 13.30
Обществознание	9 а	Среда	6 урок, 13.30
	9 б	суббота	0 урок, 8.10
Математика	9 а	Пятница	6 урок, 13.30
	9 б	Суббота	2 урок, 9.50
Информатика	9 а	Четверг	14.20
	9 б	Суббота	5 урок, 12.20
Физика	9 а,б	Пятница	0 урок, 8.10

Расписание консультаций на ЕГЭ

11 класс

2023-2024 уч. год

Предмет	День недели	Время
Химия	Суббота	5 урок, 12.20
Биология	Среда	6 урок, 13.30
Литература	Понедельник	6 урок, 13.30
Русский язык	Пятница	5 урок, 12.40
Обществознание	Пятница	6 урок, 13.30
История	Понедельник	0 урок, 8.10
Математика	Суббота	4 урок, 11. 30
Информатика	Суббота	4 урок, 11. 30

**Телефоны «горячих» линий по вопросам
Государственной Итоговой Аттестации 2024 год**

МКОУ СОШ № 1 г. Макарьева, пн.-пт. С 9.00 до 16.00:

55-204

**Отдел образования Макарьевского муниципального района
Костромской области, пн.-пт., с 8.30 до 17.30:**

55-105

**Региональная «горячая линия»(пн-пт 9:00-16:30)
8-800-200-65-41**

**«Горячая линия» Рособрнадзора
(495) 984-89-19**