

(за последние 3 учебных года)

должность согласно штатного расписания

полное наименование в соответствии с Уставом

Факс _____

Лицензия: регистрационный номер _____ от _____ до _____

регистрационный номер от до

[illegible]

[illegible]

3. Эффективность деятельности руководящего работника

3.1. Качество и доступность образования в организации

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Период			Примечание
			20___/20___	20___/20___	20___/20___	
Динамика успеваемости обучающихся, результатов ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования *						
1.	– доля учащихся 4 классов, выполнивших требования стандарта начального общего образования; – доля учащихся начальной школы, занимающихся на «4» и «5» (от количества учащихся, которым выставляются отметки за год); – доля выпускников 9 классов, выполнивших государственный экзамен с участием ТЭК по обязательным предметам; – средний балл по результатам экзамена по русскому языку в 9 классах (по пятибалльной шкале); – средний балл по результатам экзамена по алгебре в 9 классах (по пятибалльной шкале); – доля выпускников 11 классов, выполнивших единый государственный экзамен по обязательным предметам; – средний балл по результатам ЕГЭ по русскому языку в 11 классах (по столбальной шкале); – средний балл по результатам ЕГЭ по алгебре в 11 классах (по столбальной шкале); – доля учащихся с ограниченными возможностями здоровья, переведенных по итогам успеваемости в общеобразовательные классы.	% % % балл балл % балл балл %				
Сохранность контингента обучающихся						
2.	-доля детей, отчисленных из образовательного учреждения до получения начального общего образования, от общего числа учащихся данного	%				

--

3.2.Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Период			
			20___/20___	20___/20___	20___/20___	
Динамика в развитии материально-технической базы, ресурсной обеспеченности учебно-воспитательного процесса						
5.	Количество кабинетов – из них специализированных	количество				
6.	Наличие: – спортивного зала; – спортивной площадки; – актового зала; – библиотеки; – читального зала; – мастерских	количество				
7.	Доля обучающихся, обеспеченных учебниками: – на ступени начального общего образования; – на ступени основного общего образования; – на ступени среднего (полного) общего образования	%				
8.	Обеспеченность компьютерной техникой: – количество учеников на 1 компьютер; – доля кабинетов, оснащенных интерактивным оборудованием – наличие локальной сети в учреждении,	количество % да/нет				

	– доля персональных компьютеров школы, включенных в локальную сеть – наличие WiFi	% да/нет				
9.	Наличие цифровой медиатеки	да/нет				
10.	Эффективное использование программного обеспечения в учебном процессе и административно-хозяйственной деятельности • периодичность проверок на лицензионную частоту и правомерность использования программных средств • количество персональных компьютеров с установленным свободным программным обеспечением • использование специализированного программного обеспечения в учебном процессе и административно-хозяйственной деятельности (наименование версий и описание задач)	периодичность % да/нет				
11.	– Наличие технических возможностей доступа к сети Интернет, скорость передачи данных. – Способы осуществления контентной фильтрации	да/нет (описать)				
12.	Наличие типографии, технических возможностей доступа к множительной технике	да/нет				
13.	Контроль за эффективностью использования информационных ресурсов и интерактивного оборудования в образовательном процессе	да/нет				
Динамика исполнения предписаний надзорных органов						
14.	Наличие предписаний Рособрнадзора, из них исполнено	количество				
15.	Наличие предписаний Роспотребнадзора, из них исполнено	количество				
16.	Наличие предписаний Госпожнадзора, из них исполнено	количество				

17.	Положительная динамика в развитии и обустройстве прилегающей территории	(описать)				
18.	Своевременное и качественное выполнение текущего и капитального ремонта	(описать)				
Организационные мероприятия по введению федерального государственного образовательного стандарта общего образования (далее ФГОС)						
21.	Разработка и утверждение нормативных документов, обеспечивающих введение ФГОС в ОУ	(перечислить)				
22.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОУ (при необходимости), в локальные акты учреждения	да/нет				
24.	Разработка основной образовательной программы: – Начального общего образования; – Основного общего образования; – Среднего общего образования.	да/нет				
25.	Кадровое обеспечение введения ФГОС: – наличие плана-графика поэтапного повышения квалификации учителей ; – наличие плана методической работы ОУ, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС; – изменение должностных инструкций работников ОУ с учетом ФГОС и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.	да/нет да/нет да/нет				
26.	Материально-техническое обеспечение введения ФГОС: – наличие плана перспективного материально-технического развития ОУ, включающего необходимое оборудование, учебно-методическую литературу, в соответствии с требованиями ФГОС; – разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОУ с учетом требований к минимальной оснащенности образовательного процесса	да/нет да/нет				
27.	Информационное сопровождение ФГОС. Работа с	да/нет				

	родителями: информирование участников образовательного процесса по вопросам введения ФГОС (протоколы педагогических советов, родительских собраний, МО и др.)					
Аналитические выводы (отразить взаимосвязь целей, задач, механизма управления, обеспечившую результаты работы ОУ по анализируемому разделу):						

3.3.Повышение уровня кадрового ресурса

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Период			
			20__/20__	20__/20__	20__/20__	
Кадровое обеспечение						
28.	– укомплектованность кадрами по штатному расписанию; – доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов; – доля педагогических кадров награжденных отраслевыми наградами федерального уровня; – доля педагогических кадров награжденных	%				

3.4. Социальная защита обучающихся и работников, сохранение их здоровья

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Период			
			20___/20___	20___/20___	20___/20___	
Обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся						
29.	Соответствие учебной нагрузки санитарно-гигиеническим требованиям	да/нет				
30.	Наличие условий для медицинского обслуживания	да /нет				
31.	Организация питания обучающихся: – школьная столовая; – буфет	(указать)				
32.	Доля обучающихся, охваченных двухразовым горячим питанием (от общего количества питающихся)	% %				
33.	Доля обучающихся, занимающихся в группах здоровья (в специализированных медицинских группах) согласно показаниям по итогам медицинских осмотров	%				
34.	Наличие программ здоровьесберегающей направленности	да/нет				
35.	Наличие программ физкультурно-спортивной направленности	да/нет				
36.	Доля обучающихся, охваченных оздоровительной деятельностью в каникулярное время через: – школьный лагерь; – комплексные программы	% %				
37.	Количество несчастных случаев, оформленных актом, произошедших с учащимися во время УВП	кол-во				
Социальная защита обучающихся и работников						
38.	Охват детей системой дополнительного образования на базе общеобразовательного учреждения (привлечение к сотрудничеству учреждений	%				

	дополнительного образования и молодежной сферы)					
39.	Охват детей, находящихся в социально-опасных условиях, системой дополнительного образования	%				
40.	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в полиции; отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися.	Количество да/нет				
41.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на ранних стадиях	количество				
42.	Наличие программы (мероприятий) по социальной защищенности работников					
Аналитические выводы (отразить взаимосвязь целей, задач, механизма управления, обеспечившую результаты работы ОУ по анализируемому разделу):						

3.5.Эффективность управленческой деятельности

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Период			
			20__/20__	20__/20__	20__/20__	
43.	Эффективное использование бюджетных средств – соотношение руководящего и административно-хозяйственного персонала от количества штатных должностей учителей – средняя заработная плата педагогического работника – численность учащихся, приходящихся на одного	% тыс. руб. человек				

	работающего в ОУ – всего, в том числе: – на одного учителя – на одного прочего работающего (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс) – средняя наполняемость классов в ОУ	человек человек человек				
44.	Привлечение бюджетных и внебюджетных средств – за счет участия в конкурсных мероприятиях и проектах – за счет оказания дополнительных платных образовательных услуг	% %				
45.	Использование информационных ресурсов в управленческой деятельности – наличие и использование электронной почты; – наличие сайта и периодичность его обновления; – наличие и использование электронных дневников; – другие электронные ресурсы	да/нет				
46.	Наличие государственно-общественного характера управления учреждением (государственно-общественное управление, органы родительского и ученического самоуправления)	да/нет (перечислить)				
47.	Наличие жалоб на деятельность общеобразовательного учреждения.	количество				

Аналитические выводы (отразить взаимосвязь целей, задач, механизма управления, обеспечившую результаты работы ОУ по анализируемому разделу):

--

3.6. Другие информационные и аналитические данные, свидетельствующие о результативности деятельности образовательного учреждения, руководящего работника (по желанию аттестующегося)

Представленные аналитические отчёты должны быть подписаны следующим образом:

Для руководителя ОУ

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись аттестуемого

расшифровка подписи

Данные, представленные в аналитическом отчёте _____, заверяю.
_____ фамилия и инициалы руководителя

Руководитель органа, осуществляющего
управление образованием

подпись

расшифровка подписи

Для заместителей руководителей

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись аттестуемого

расшифровка подписи

Данные, представленные в аналитическом отчёте _____, заверяю.
_____ фамилия и инициалы руководителя

Руководитель ОУ

подпись

расшифровка подписи