

*План работы
районного
методического кабинета
отдела образования
администрации
Макарьевского
муниципального района*

2021-2022 учебный год

План работы районного методического кабинета
отдела образования администрации
Макарьевского муниципального района
на 2021 - 2022 учебный год

Методическая тема:

Компетенции педагога как основа повышения качества образования, эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, национального проекта «Образование».

Цель:

Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Направления работы муниципальной методической службы

- ☐ организация деятельности методического совета, РМО, творческих и рабочих групп педагогов, оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в подборе и овладении актуальным содержанием образования и методами его реализации;
- ☐ целенаправленное внедрение и отработка качества реализации образовательных стандартов нового поколения на всех уровнях образования;
- ☐ сопровождение введения второго иностранного языка на уровне основного общего образования;
- ☐ поддержка и развитие системного использования информационно-коммуникационных и деятельностных образовательных технологий в системе образования района;
- ☐ осуществление мониторинга организации и содержания учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях, разработка рекомендаций по его совершенствованию и оказание адресной методической помощи;
- ☐ деятельность методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через работу РМО, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и передового педагогического опыта в практику работы образовательных организаций,
- ☐ научно-методическое сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- ☐ оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в проведении государственной итоговой аттестации

учащихся 9, 11 классов, а также в подготовке педагогических и руководящих работников к аттестации;

□ поддержка и функционирование Интернет - сайтов образовательных организаций всех типов.

Задачи методической службы в 2021 - 2022 году:

1. Обеспечить эффективность сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

2. Организовать работу по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников.

3. Создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных технологий, использованию новых форм, методов и средств обучения и воспитания, в том числе разработанных и внедряемых в рамках национального проекта «Образование», и стимулировать участие педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, объединений.

4. Повысить эффективность обеспечения методического сопровождения итоговой аттестации выпускников, подготовки мониторинговых работ.

5. Совершенствовать информационно-аналитическую деятельность посредством создания банков данных педагогической информации и аналитических материалов, и обеспечения их регулярного пополнения по направлениям деятельности.

6. Привлечь педагогических работников в возрасте до 35 лет в различные формы поддержки и сопровождения, в том числе наставничества, в первые пять лет деятельности.

7. Развивать и внедрять инновации в образовательный процесс, координировать и стимулировать поиск эффективных технологий;

8. Создать условия для повышения уровня педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.

К основным направлениям деятельности методического кабинета относятся:

- Аналитическая.
- Информационная.
- Организационно-методическая.
- Консультативная.

В 2021 -2022 учебном году методическим кабинетом планируется:

- сопровождение деятельности педагогов в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов ООО и СОО во всех образовательных организациях.
- широкое внедрение интерактивных форм организационной деятельности с руководящими и педагогическими работниками;
- повышение мотивации педагогических работников к профессиональному росту и диссеминации их собственного педагогического опыта.

Организационно-массовые мероприятия

Мероприятие	Место проведения	Сроки	Ответственные
Августовский педагогический совет	Малый зал администрации района	27 августа	Отдел образования, методический кабинет, Центр творчества
«День первоклассника»	ОО	1 сентября	Руководители ОО
Всероссийский конкурс сочинений		Сентябрь	Руководители ОО, РМК
День учителя	Малый зал администрации района	05 октября	Отдел образования, методический кабинет, Центр творчества
Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Самый классный классный-2022»	Малый зал администрации района	март	Отдел образования, методический кабинет, ОО
Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Методический кабинет	Март	Барова С.Ю. Дунаева С.Н.
Организация участия в профессиональном конкурсе «Учитель года - 2022»	Методический кабинет	март	Барова С.Ю.
День детской и юношеской книги	ОО района	Март - апрель	Дунаева С.Н. Библиотекари ОО
Школьные линейки «Последний звонок»	ОО района	25 мая	Руководители ОО

Организационно - педагогические мероприятия

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.	июнь	Методисты, руководители РМО
Организация работы школьных и районных методических объединений.	август	Методический кабинет
Формирование базы данных о педагогах ОО района	сентябрь	Методический кабинет
Обновление базы данных молодых педагогов ОО района	сентябрь	Методический кабинет
Формирование банка данных по УМК по всем учебным предметам	сентябрь	Зам директора по УВР Методический кабинет
Организационная работа по проведению районного муниципального профессионального конкурса «Самый классный классный - 2022»	февраль	Методический кабинет
Организационная работа по проведению праздников «День детской книги»	Март	Дунаева С.Н.
Оформление заявки на учебники	Февраль	Барова С.Ю. Дунаева С.Н.
Подготовка и публикация материалов на сайте отдела образования	В течение года	Методический кабинет
Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА	январь-июнь	Методисты, руководители РМО
Анализ деятельности районных методических объединений и планирование августовского педагогического совета	июнь	Руководители МО Методический кабинет
Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	В течение года	Методический кабинет
Анализ методической работы текущего учебного года и планирование работы РМК на следующий учебный год	Май-август	Методический кабинет
Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах.	В течение года	Методический кабинет
Анализ состояния и результатов методической работы районного методического кабинета за 2020-2021 учебный год и определение приоритетных задачи на 2021-2022 учебный год.	Июнь-август	Методический кабинет

Курсовая подготовка педагогических работников

	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Формирование заявки на курсовую подготовку на первое полугодие 2021-2022.	Май, Июнь	Барова С.Ю.
2.	Создание базы данных на педагогических работников, прошедших курсовую подготовку в 2021-2022	В течение года	Барова С.Ю.
3.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	В течение учебного года	Методисты
4.	Формирование заявки на курсовую подготовку на второе полугодие 2021-2022.	Декабрь	Барова С.Ю.
5.	Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных организаций района (совещание ОО)	Январь Июнь	Барова С.Ю.

Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОО по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Методический кабинет
2.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение учебного года	Методический кабинет

Аналитическая деятельность

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.	Июнь	методисты МК
2	Мониторинг обеспеченности учебниками	Сентябрь	Методисты МК
3	Мониторинг качества образования	Июнь	Метод.кабинет, руководитель ОО
4	Создание базы данных о педагогических работниках РМО.	сентябрь- октябрь	методисты МК, руководители РМО
6	Анализ состояния и результатов методической работы в ОО на уровне ШМО, РМО	май-июнь	методисты МК
7	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	в течение учебного года	методисты МК, руководители РМО
8	Изучение, анализ состояния результативности знаний обучающихся за курс средней и основной школы.	июнь	методисты РМК
9	Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района.	Январь июнь	методисты РМК, руководители ОО
10	Анализ результатов освоения воспитанниками ДОО программ по итогам года	май	Громова О.В. Дунаева С.Н.
11	Анализ выбора модуля по реализации курса ОРКСЭ и ОДНКНР ОО района и методическое обеспечение данных курсов.	апрель	Барова С.Ю. Дунаева С.Н.
12	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов, воспитателей ДОО, школьных библиотекарей	июнь	Методисты МК

Консультационная деятельность

№п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультационной работы для педагогических работников ДОО при организации конкурсных мероприятий, комплектовании групп.	В течение учебного года	Дунаева С.Н.
2.	Оказание консультативной помощи педагогам при прохождении курсовой подготовки в дистанционном формате	В течение учебного года	Барова С.Ю.
3.	Организация консультационной работы для молодых специалистов.	В течение учебного года	Барова С.Ю.
4.	Организация консультационной работы для педагогов по вопросам применения ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Дунаева С.Н.

Тематический контроль

№	Проведение мероприятий, контроля	Место проведения	Форма проверки	Сроки	Ответственный
1	Контроль работы кураторов ШНОР и ШНСУ	Методический кабинет	Дистанционная	Март-декабрь 2022г.	Толмачева Е.В. Барова С.Ю. координаторы ШНОР и ШНСУ
2	Проверка сайтов образовательных организаций ОО на соответствие требований законодательства РФ к сайтам образовательных учреждений.	Сайты ОО	Дистанционная	Декабрь и апрель	Дунаева С.Н.
3	Проверка документации по методической работе в ШНОР и ШНСУ	ОО района	Выездная, документарная	Май	ТолмачеваЕ.В. Барова С.Ю. координаторы ШНОР и ШНСУ
4	Контроль за проведением занятий по внеурочной деятельности в ШНОР и ШНСУ	ОО района	выездная	Май	ТолмачеваЕ.В. Барова С.Ю. координаторы ШНОР и ШНСУ
5	Оказание помощи и контроль за ведением документации в ШНОР и ШНСУ	ОО района	Выездная	Апрель-Май	Специалисты отдела образования Методический кабинет

Районные методические дни в образовательных учреждениях района на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Тема	ОУ	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	«Современные подходы к преподаванию в условиях реализации ФГОС СОО»	МКОУ СОШ №1 г.Макарьева	Ноябрь	Теплова Н.Ю.

2.	«Формирование читательской компетенции через внеурочную деятельность»	МКОУ СОШ №2 г.Макарьева	Март	Чернова И.М.
3.	«Эффективность использования современных ЭОР в образовательном процессе»	МКОУ Горчухинская СОШ	Апрель	Макарушина И.А.
4.	«Классный руководитель и его роль в становлении детского коллектива»	МКОУ СОШ №1 г.Макарьева	Май	Теплова Н.Ю.
5.	«Организация профориентационной работы в рамках образовательного процесса»	МКОУ СОШ №2 г.Макарьева	Май	Громова М.В.

Методический совет

Сроки	Вопросы	Место проведения	Ответственные
Сентябрь	Анализ деятельности МК за 2020-2021 уч. год. Основные задачи и направления деятельности методического кабинета на 2021 – 2022 уч.год.	Медиа – лекторий методического кабинета	Барова С.Ю.
	Планирование деятельности МК на 2021-2022 уч. год.		
	О работе предметных комиссий по подготовке заданий школьного (4-11 классы) и муниципального этапов (7-11 классы) Всероссийской олимпиады школьников.	Медиа – лекторий методического кабинета	Барова С.Ю.
Декабрь	Об организации конкурса «Самый классный классный-2022». Утверждение положения конкурса	Медиа – лекторий методического кабинета	Барова С.Ю. Дунаева С.Н.
	О деятельности консультационного центра для родителей и детей, воспитывающих в условиях семьи		Дунаева С.Н.
Март	Электронная очередь как статистическая база данных: своевременное заполнение, корректировка, анализ данных контингента воспитанников ДОО		Словесная Я.В.

	Об итогах деятельности Консультативных пунктов по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям несовершеннолетних детей в проекте «Поддержка семей, имеющих детей».		Громова О.В. Дунаева С.Н.
Май	Итоги деятельности РМО в 2021-2022 учебном году. Основные направления деятельности РМО в 2022-2023 учебном году учителей-предметников	Медиа – лекторий методического кабинета	Барова С.Ю. Руководители РМО
	Основные направления работы и рекомендации по проведению августовской конференции в 2022 году		Барова С.Ю. Дунаева С.Н.
	Информация о прохождении курсовой подготовки и аттестации руководящих и педагогических работников района		Барова С.Ю.

2. Семинары для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе и заместителей директоров по воспитательной работе

№ п/п	Содержание	Место проведения	Сроки	Ответственные
1	СЕМИНАРЫ:			
	Формирование учебного плана в реализации ФГОС СОО	Методический кабинет	Июль	Барова С.Ю.
2	Составление ИОП педагога	Методический кабинет	Апрель	Барова С.Ю.
3	«Ресурсное картирование как средство составления ИОМ»	Методический кабинет	Июнь	
4	Организация участия школьников в конкурсах	Методический кабинет	Апрель	Барова С.Ю. Дунаева С.Н.

