

*План работы  
районного  
методического кабинета  
отдела образования  
администрации  
Макарьевского  
муниципального района*

**2023-2024 учебный год**

**План работы районного методического кабинета  
отдела образования администрации  
Макарьевского муниципального района  
на 2023 - 2024 учебный год**

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Методическая тема:                                    | Компетенции педагога как основа повышения качества образования, эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, Национального проекта «Образование».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Цель:                                                 | Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Направления работы муниципальной методической службы: | <p>Организация деятельности методического совета, РМО, творческих и рабочих групп педагогов, оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в подборе и овладении актуальным содержанием образования и методами его реализации; целенаправленное внедрение и отработка качества реализации образовательных стандартов нового поколения на всех уровнях образования;</p> <p>поддержка и развитие системного использования информационно-коммуникационных и деятельностных образовательных технологий в системе образования района;</p> <p>осуществление мониторинга организации и содержания учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях, разработка рекомендаций по его совершенствованию и оказание адресной методической помощи;</p> <p>деятельность методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через работу РМО, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и передового педагогического опыта в практику работы образовательных организаций, научно-методическое сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности; оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в проведении государственной итоговой аттестации</p> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p>учащихся 9, 11 классов, а также в подготовке педагогических и руководящих работников к аттестации; поддержка и функционирование Интернет-сайтов образовательных организаций всех типов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Задачи методической службы в 2023 – 2024 году:</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить эффективность сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.</li> <li>2. Организовать работу по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников.</li> <li>3. Создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных технологий, использованию новых форм, методов и средств обучения и воспитания, в том числе разработанных и внедряемых в рамках национального проекта «Образование», стимулировать участие педагогических работников в деятельности профессиональных объединений.</li> <li>4. Повысить эффективность обеспечения методического сопровождения итоговой аттестации выпускников, подготовки мониторинговых работ.</li> <li>5. Совершенствовать информационно-аналитическую деятельность посредством создания банков данных педагогической информации и аналитических материалов и обеспечения их регулярного пополнения по направлениям деятельности.</li> <li>6. Привлечение педагогических работников в возрасте до 35 лет в различные формы поддержки и сопровождения, в том числе наставничества, в первые пять лет деятельности.</li> <li>7. Развивать и внедрять инновации в образовательный процесс, координировать и стимулировать поиск эффективных технологий;</li> <li>8. Создать условия для повышения уровня педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.</li> </ol> |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Направления методической работы: | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-педагогические мероприятия</li> <li>2. Организация профессиональных конкурсов</li> <li>3. Организация проведения конференций, совещаний, форумов</li> <li>4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников и руководящих работников</li> <li>5. Аттестация педагогических работников</li> <li>6. Аттестация руководящих работников</li> <li>7. Аналитическая деятельность</li> <li>8. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта</li> <li>9. Методическое сопровождение молодых педагогов района</li> <li>10. Оценка предметных и методических компетенций учителей</li> </ol> |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1. Организационно-педагогические мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                      | Сроки исполнения | Ответственный                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| 1     | Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации | в течение года   | Методисты, руководители РМО           |
| 2     | Организация работы районных методических объединений                                                                                                          | август           | РМК, Барова С.Ю., Дунаева С.Н.        |
| 3     | Формирование базы данных о педагогах ОО района                                                                                                                | сентябрь         | РМК, Барова С.Ю.                      |
| 4     | Обновление базы данных молодых педагогов ОО района                                                                                                            | сентябрь         | РМК, Барова С.Ю.                      |
| 5     | Формирование банка данных по УМК по всем учебным предметам                                                                                                    | сентябрь         | Зам.директора по УВР РМК, Барова С.Ю. |
| 6     | Подготовка и публикация материалов и нормативных документов на официальном сайте отдела образования администрации Макарьевского муниципального района         | в течение года   | РМК, Дунаева С.Н.                     |
| 7     | Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА                                                                              | январь-июнь      | Руководители РМО                      |
| 8     | Анализ деятельности районных методических объединений и планирование августовского педагогического совета                                                     | июнь 2024        | Руководители РМО РМК, Барова С.Ю.     |

|    |                                                                                                                                                                         |                        |                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|
| 9  | Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей    | в течение года         | РМК, Барова С.Ю., Дунаева С.Н., руководители РМО |
| 10 | Анализ методической работы текущего учебного года и планирование работы РМК на следующий учебный год                                                                    | май-август             | РМК, Барова С.Ю.                                 |
| 11 | Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах                  | в течение года         | РМК, Барова С.Ю., Дунаева С.Н.                   |
| 12 | Анализ состояния и результатов методической работы районного методического кабинета за 2023-2024 учебный год и определение приоритетных задач на 2024-2025 учебный год. | июнь-август            | РМК, Барова С.Ю.                                 |
| 13 | Осуществление контроля АИС «Е-услуги. Образование» в разделе «Приёмная кампания»-зачисление учащихся в 1-е классы                                                       | август, в течение года | Косованова А.П., руководители ОО                 |
| 14 | Формирование нового учебного 2024-2025 учебного года в АИС «Сетевой регион. Образование».                                                                               | август 2024            | Косованова А.П., руководители ОО                 |
| 15 | Оценка предметных и методических компетенций учителей                                                                                                                   | по графику             | Барова С.Ю., учителя ОО                          |

## 2. Организация конкурсов профессионального мастерства

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                  | Сроки              | Ответственный                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| 1     | Конкурс на присуждение Муниципальной премии лучшим педагогическим работникам образовательных организаций Макарьевского муниципального района | Октябрь 2023       | Барова С.Ю., руководители ОО |
| 2     | Муниципальный конкурс для руководителей ОО «Лидеры перемен»                                                                                  | Февраль 2024       | Барова С.Ю., руководители ОО |
| 3     | Муниципальный конкурс для педагогических работников ОО района «Лучший педагогический проект»                                                 | Март 2024          | Барова С.Ю., педагоги ОО     |
| 4     | Муниципальный этап методического конкурса педагогических работников ОО района                                                                | Февраль –март 2024 | Барова С.Ю., педагоги ОО     |

## 3. Организация проведения совещаний, конференций, форумов

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                      | Сроки                 | Ответственные                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| 1        | Августовское педагогическое совещание                                            | Август 2024           | Отдел образования,<br>РМК, ЦТ          |
| 2        | Профессиональный праздник «День учителя»<br>Педагогическая гостиная.             | октябрь 2023          | Отдел образования,<br>РМК, ЦТ          |
| 3.       | Участие молодых педагогов в районном семинаре - практикуме «Педагогический мост» | Ноябрь – май 2024     | РМК, Голятина И.В.,<br>руководители ОО |
| 4.       | Участие в проекте «Цифровой диктант»                                             | Апрель 2024           | РМК, руководители<br>ОО                |
| 5.       | Участие в конференции «Единый методический день»                                 | Ноябрь - декабрь 2023 | РМК, Барова С.Ю.,<br>руководители ОО   |

#### **4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических и руководящих работников**

|    | Содержание                                                                                                                                                                                                             | Сроки                                                      | Ответственный                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки                                                                                                                     | сентябрь, январь 2023                                      | РМК, Барова С.Ю.,                    |
| 2. | Создание базы данных педагогических работников, прошедших курсовую подготовку и профессиональную переподготовку в 2023                                                                                                 | декабрь 2023                                               | РМК, Дунаева С.Н.,                   |
| 3. | Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования. | В течение учебного года                                    | РМК, Барова С.Ю.,                    |
| 4. | Анализ повышения квалификации педагогов образовательных организаций района                                                                                                                                             | сентябрь 2023,<br>декабрь 2023,<br>март 2024,<br>июнь 2024 | РМК, Барова С.Ю.,<br>руководители ОО |

#### **5. Аттестация педагогических работников**

| №<br>п\п | Содержание                                                                                                                                       | Сроки                                    | Ответственный    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| 1.       | Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОО по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности | в течение учебного года                  | РМК, Барова С.Ю. |
| 2.       | Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории                       | в течение учебного года                  | РМК, Барова С.Ю. |
| 3.       | Анализ результатов аттестации педагогических работников по итогам аттестации. Выявление проблемных моментов                                      | сентябрь2023,<br>январь2024,<br>июнь2024 | РМК, Барова С.Ю. |

#### 6. Аттестация руководителей образовательных организаций

|    | Содержание                                                                                                                                                                        | Сроки                         | Ответственный                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОО по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности                                  | в течение учебного года       | РМК, Барова С.Ю.                     |
| 2. | Утверждение графика аттестующихся руководителей, состава муниципальных Экспертных групп                                                                                           | Январь2024                    | РМК, Барова С.Ю.                     |
| 3. | Оформление отзывов на основании результатов самообследования руководителей                                                                                                        | За месяц до начала аттестации | РМК, Барова С.Ю.                     |
| 4. | Организация квалификационных испытаний (собеседование, тестирование)                                                                                                              | По графику                    | РМК, Барова С.Ю.,<br>руководитель ОО |
| 5. | Заседание аттестационной комиссии по Результатам квалификационных испытаний руководителей. Оформление протокола на соответствие/не соответствие занимаемой Должности руководителя | По приказу                    | РМК, Барова С.Ю.,<br>руководитель ОО |

## 7. Аналитическая деятельность

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                   | Сроки                       | Ответственные                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1        | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников                                                           | Ноябрь<br>2023, апрель2024  | Дунаева С.Н.                                          |
| 2        | Мониторинг сайтов<br>Образовательных организаций ОО на соответствие<br>требований законодательства РФ к сайтам<br>Образовательных учреждений. | сентябрь2023,<br>март2024   | РМК, Дунаева С.Н.                                     |
| 3        | Мониторинг обеспеченности учебниками                                                                                                          | Август, 2023<br>Январь,2024 | РМК, Барова С.Ю.,<br>Дунаева С.Н.,<br>руководители ОО |
| 4        | Мониторинг качества образования ОО                                                                                                            | Июнь 2024                   | РОО, РМК,<br>Руководители ОО                          |
| 5        | Анализ методической работы в ОО на уровне ШМО                                                                                                 | май-июнь2024                | РМК, Барова С.Ю.,<br>руководители РМО                 |
| 6        | Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.                                                                       | в течение<br>учебного года  | РМК, Барова С.Ю.,<br>руководители РМО                 |
| 7        | Мониторинг внутренней системы оценки качества<br>ДОО                                                                                          | Май 2024                    | РМК, Дунаева С.Н.,<br>руководители ОО                 |
| 8        | Анализ выбора модуля по реализации курса ОРКСЭ и<br>ОДНКНР ОО района и методическое обеспечение<br>данных курсов.                             | Апрель 2024                 | РМК, Дунаева С.Н.,<br>руководители ОО                 |
| 9        | Диагностика образовательных потребностей и<br>профессиональных затруднений педагогов ОО, ДОО,<br>дополнительного образования                  | октябрь2023,<br>март2024    | РМК, Дунаева С.Н.,<br>руководители РМО                |

## 8. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                              | Сроки                         | Ответственные                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1        | Формирование банка данных об<br>использовании инновационных технологий<br>на уроках и во внеурочное время в ОУ<br>района | Сентябрь<br>2023              | Барова С.Ю.,<br>Дунаева С.Н.,<br>руководители<br>ОО |
| 2        | Изучение и обобщение опыта работы<br>педагогов, успешно применяющих<br>различные инновационные технологии                | В течение<br>учебного<br>года | Барова С.Ю.,<br>руководители<br>РМО                 |

|   |                                                                                                              |                         |                               |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 3 | Проведение мастер-классов, семинаров, круглых столов в рамках районных семинаров и единых методических дней. | В течение учебного года | Барова С.Ю., руководители ММО |
| 4 | Распространение педагогического опыта на сайтах ОО и сайте РМК отдела образования                            | В течение учебного года | Барова С.Ю., руководители ШМО |
| 5 | Подготовка вопросов на заседание РМО о результатах инновационной деятельности                                | По плану РМО            | Барова С.Ю., руководители РМО |

### 9. Методическое сопровождение молодых педагогов района

|   |                                                                                                                       |                         |                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | Обновление данных показателей по кадровому составу молодых специалистов в районе                                      | Сентябрь 2023           | Барова С.Ю.                                       |
| 2 | Утверждение плана работы клуба молодых педагогов района                                                               | Август 2024             | Руководители РМО                                  |
| 3 | Создание администрацией ОУ необходимых условий для совместной работы молодого специалиста и наставника                | В течение учебного года | РМК, Барова С.Ю. руководители ОО                  |
| 4 | Оказание наставнику методической и практической помощи в составлении планов работы с молодыми специалистами           | Сентябрь 2023           | Барова С, Ю., руководители ОО<br>руководители РМО |
| 5 | Посещение уроков и внеклассных мероприятий, занятий, проводимых наставником и молодым специалистом                    | В течение учебного года | РМК, руководители РМО                             |
| 6 | Рассмотрение на заседании МО индивидуального плана работы наставника                                                  | В течение учебного года | Руководители РМО                                  |
| 7 | Организация профессиональных конкурсов для молодых педагогов («Педагогический дебют 2024», Молодой специалист и т.д.) | по положению            | Барова С.Ю., руководители ОО                      |