



**Департамент образования и науки
Костромской области**

П Р И К А З

24 июля 2020 г.

г. Кострома

№ 1096

**О региональном сетевом методическом объединении работников образования
Костромской области**

В целях реализации Концепции развития методической работы в системе образования Костромской области, утверждённой приказом департамента образования и науки Костромской области от 18 июня 2020 года № 944

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение о региональном сетевом методическом объединении работников образования Костромской области (приложение № 1);

Положение о Координационном совете регионального сетевого методического объединения работников образования Костромской области (приложение № 2);

Состав Координационного совета регионального сетевого методического объединения работников образования Костромской области (приложение № 3).

2. ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» (Лушина Е.А.) назначить координатором деятельности регионального сетевого методического объединения работников образования Костромской области.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образования обеспечить участие муниципальных методических структур, руководителей и педагогических работников образовательных организаций муниципальных систем образования в мероприятиях регионального сетевого методического объединения работников образования Костромской области.

4. Государственным образовательным организациям Костромской области обеспечить участие руководителей и педагогических работников в мероприятиях регионального сетевого методического объединения работников образования Костромской области.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

И.Н. Морозов

Приложение № 1
Утверждено
приказом департамента образования
и науки Костромской области
от «24» июля 2020г. № 1096

Положение о региональном сетевом методическом объединении работников
образования Костромской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и содержание деятельности регионального сетевого методического объединения работников образования Костромской области (далее – РСМО).

2. РСМО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области.

3. РСМО является профессиональным сообществом региональной системы образования, которое объединяет на добровольной основе педагогических работников, работающих в определенной предметной или проблемной профессиональной сфере деятельности на цифровой платформе портала «Образование Костромской области» по адресу: <http://www.eduportal44.ru>.

4. РСМО создается для организации непрерывного методического сопровождения педагогических работников, обмена опытом, выработки знаний и поиска новых, более эффективных подходов к решению актуальных задач в сфере образования.

5. РСМО состоит из сети методических объединений по учебным предметам (предметным областям) или направленностям (профилям) образовательных программ и не подменяет деятельность существующих профессиональных объединений работников образования.

6. Постоянно действующим совещательным, коллегиальным и консультативным органом РСМО является Координационный совет.

7. Официальный сайт РСМО (далее - Сайт РСМО), является общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

8. Деятельность по ведению Сайта РСМО регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

9. Сопровождение деятельности методических объединений по учебным предметам (предметным областям) или направленностям (профилям) образовательных программ осуществляют координаторы.

10. Членом РСМО может стать педагог, зарегистрированный на Сайте РСМО, принимающий участие в деятельности РСМО. Количество участников РСМО не ограничено.

11. Техническое сопровождение Сайта РСМО осуществляет Администратор, назначаемый приказом ректора ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования».

12. Информационные ресурсы, учебно-методические и иные материалы, размещенные на Сайте РСМО, являются коллективной интеллектуальной собственностью участников.

II. Основные цели и задачи РСМО

13. Цель деятельности РСМО - создание условий для непрерывного развития профессионального мастерства работников региональной системы образования в соответствии с приоритетными направлениями развития образования.

14. Задачами деятельности РСМО являются:

1) создание единого информационно-методического пространства для совместной деятельности профессионального сообщества региональной системы образования;

2) развитие горизонтального обучения педагогических работников по системе Р2Р (англ. peer-to-peer – «равный равному»);

3) создание условий для предъявления, анализа и обобщения опыта;

4) распространение успешных практик образовательной деятельности;

5) обеспечение индивидуализации профессионального образования, развития мобильности педагогических ресурсов путем взаимодействия с коллегами образовательных организаций региона с использованием открытых, бесплатных и свободных электронных ресурсов;

6) организация информационно-методической поддержки и профессиональной взаимопомощи;

7) ознакомление профессионального сообщества с основными тенденциями развития образования, новыми результатами образования;

8) создание банка методических материалов, программных продуктов и опыта их применения в образовательной деятельности.

III. Формы и средства работы. Организация деятельности РСМО

15. Содержание материалов, представленных на Сайте РСМО, соответствует актуальным направлениям государственной политики в сфере образования, образовательным потребностям работников образования Костромской области, выявленным с помощью различных Интернет-опросов, а также предложений Координационного совета.

16. РСМО моделирует, организует и осуществляет свою деятельность с помощью наиболее квалифицированных педагогов из числа учителей-предметников региона по системе Р2Р (англ. peer-to-peer – «равный равному»), обучение внутри профессиональных сообществ педагогов и руководителей образовательных организаций, что позволяет формировать соответствующую вызовам времени профессиональную среду.

17. РСМО использует продуктивные формы деятельности как индивидуальные, так и групповые, в том числе: обучающий семинар, вебинар, видеоконференция, конкурс, проект, акция, мастер-класс, тренинг, опрос,

обсуждение в режиме форума, фестиваль проектов, телеконференция, проектировочный семинар.

Формы могут быть интегрированными.

18. Работа РСМО выстраивается в соответствии со следующими принципами сетевого взаимодействия:

- принцип добровольности и независимости членов;
- принцип открытости действий, результатов, проблем, информации;
- обмен участников РСМО издаваемыми методическими материалами, результатами инновационной деятельности и т.п.;
- принцип взаимоподдержки – передача опыта и консультирование;
- принцип соблюдения интеллектуальной собственности;
- принцип соблюдения этических норм и правил взаимодействия.

IV. Документация и отчетность РСМО

19. Положение о РСМО.

20. План работы на год.

21. Отчет об эффективности работы РСМО за год формируется в соответствии со следующими критериям:

- динамизм сообщества (равномерное увеличение количества участников РСМО, количество обсуждаемых тем);
- востребованность ресурсов, представленных на Сайте РСМО;
- равномерное участие во всех формах деятельности, открытых на сайте, проявление интереса к обсуждаемым вопросам;
- постоянное наполнение хранилища методических материалов ресурсами, поставляемыми участниками РСМО.

V. Права и ответственность РСМО

22. Координационный совет РСМО имеет право:

- определять приоритетные направления, тенденции и перспективы работы и взаимодействия в РСМО;
- запрашивать и получать от методических служб разных уровней информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета и устанавливать сроки их предоставления и обсуждения на заседаниях Координационного совета;
- привлекать для участия в работе Координационного совета высококвалифицированных специалистов организаций, учреждений, научно-педагогической общественности;
- заслушивать отчеты координаторов РСМО, представителей методических служб разных уровней с целью изучения, анализа и обобщения опыта их работы с РСМО.

23. Администратор Сайта РСМО отвечает за:

- создание и функционирование Сайта РСМО;
- включения в структуру сайта новых сервисов;
- размещение (удаление) материалов;

- удаление высказываний участников РСМО, которые не соответствуют форме и содержанию, а также противоречат нормативным правовым документам;

- исключение (блокирование) членов РСМО за неоднократное нарушение правил работы.

24. Координаторы РСМО имеют право:

- разрабатывать программы деятельности методических объединений по учебным предметам (предметным областям) или направленностям (профилям) образовательных программ;

- проводить экспертизу представленных материалов;

- выбирать форму проведения заседаний методических объединений;

- организовывать взаимодействие участников методических объединений;

- приглашать специальных участников и гостей.

25. Участники РСМО имеют право:

- активно участвовать во всех формах деятельности РСМО;

- взаимодействовать на множественном уровне (каждый может взаимодействовать с каждым напрямую);

- не зависеть от других членов сети (свобода выбора задач, ответственность за них);

- знакомиться, обсуждать, комментировать представленные материалы из опыта работы участников РСМО и образовательных организаций в установленном порядке;

- представлять собственные материалы;

- участвовать в конкурсных мероприятиях, проводимых на площадке Сайта РСМО;

- получать документы, свидетельствующие об участии в конкурсных мероприятиях и/или активной деятельности РСМО.

26. Участники РСМО несут ответственность за:

- качество предоставляемых к публикации материалов и соблюдение авторских прав;

- высказывания на сайте РСМО;

- политическую, религиозную пропаганду, пропаганду насилия, расизма и откровенного национализма, разжигание межнациональной и межконфессиональной розни, оскорбление членов РСМО по причине их расовой и религиозной принадлежности;

- оскорбление (в любой форме) координатора или Администратора Сайта РСМО;

- разглашение конфиденциальной информации (адрес, телефон и другие персональные данные участников РСМО);

- обсуждение действий Администратора Сайта РСМО вне специально созданных тем на форуме;

- любые действия, прямо или косвенно, создающие помехи в работе Администратора Сайта РСМО.

Приложение № 2
Утверждено
приказом департамента образования
и науки Костромской области
от «24» июля 2020г. № 1096

Положение о Координационном совете регионального сетевого методического объединения работников образования Костромской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методологическими подходами, положенными в основу регионального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование», Положением о региональном сетевом методическом объединении работников образования Костромской области.

2. Положение определяет основные функции, полномочия, состав, порядок формирования и работы Координационного совета регионального сетевого методического объединения работников образования Костромской области (далее – Совет, РСМО).

3. Совет создается в целях обеспечения внедрения, развития и организации деятельности РСМО, анализа и координации деятельности муниципальных методических служб (далее - ММС) по работе с РСМО.

4. Совет является постоянно действующим совещательным, коллегиальным и консультативным органом.

5. Информация о деятельности Совета размещается на портале «Образование Костромской области» по адресу: <http://www.eduportal44.ru>

II. Функции и полномочия Совета

6. Совет выполняет следующие функции:

1) определяет приоритетные направления, тенденции и перспективы работы и взаимодействия в РСМО;

2) анализирует и координирует работу РСМО;

3) обсуждает эффективные подходы и решения для организации непрерывного развития профессионального мастерства работников региональной системы образования в соответствии с приоритетными направлениями развития образования;

4) готовит предложения и рекомендации по содержанию и формам сетевых событий в РСМО;

5) рекомендует кандидатуры работников образования к поощрению за активное участие в работе РСМО;

6) выходит с предложениями на областной экспертный совет об открытии региональных инновационных площадок на базе РСМО;

7. Совет имеет право:

1) запрашивать и получать от методических служб разных уровней информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета и устанавливать сроки их предоставления и обсуждения на Совете;

2) привлекать для участия в работе Совета высококвалифицированных специалистов организаций, учреждений, научно-педагогической общественности;

3) заслушивать отчеты координаторов РСМО и методических служб разных уровней с целью изучения, анализа и обобщения опыта их работы с РСМО.

III. Состав и порядок работы Совета

8. Совет действует в составе председателя, заместителя председателя и членов Совета.

9. Состав Совета формируется из числа руководителей ММС, специалистов ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», координаторов РСМО по учебным предметам (предметным областям) или направленностям (профилям) образовательных программ, представителей образовательных организаций Костромской области и привлеченных экспертов в области дистанционных образовательных технологий.

10. Председателем Совета является проректор по научно-методической работе ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования».

11. Заместителем председателя является декан факультета содержания и методики обучения ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования».

12. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, председательствует на заседаниях Совета, организует работу Совета, осуществляет общий контроль над реализацией принятых Советом решений.

13. Заместитель председателя Совета готовит материалы к заседанию и информационно обеспечивает деятельность Совета, исполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия.

14. Члены Координационного совета:

- присутствуют на заседаниях Координационного совета;
- вносят предложения по плану работы Координационного совета;
- вносят предложения по повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке и обсуждении материалов Совета, а также проектов его решений.

15. План работы Совета составляется на основании предложений членов Совета, координаторов РСМО.

16. Основной формой деятельности Совета являются заседания. Форма проведения, дата и время очередного заседания Совета определяется председателем Совета.

17. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом и по инициативе председателя Совета либо по предложению не менее одной трети членов Совета.

18. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

19. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и утверждаются председателем Совета. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Совета.

20. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета или его заместителем.

21. По вопросам, неурегулированным настоящим Положением, деятельность Совета определяется самим Советом.

Приложение № 3
Утверждено
приказом департамента образования
и науки Костромской области
от «24» июля 2020г. № 1096

Состав

Координационного совета регионального сетевого методического объединения
работников образования Костромской области

1. Николаева Татьяна Викторовна, проректор по научно- методической работе ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», к.п.н., председатель Совета;
2. Куракина Елена Юрьевна, декан факультета содержания и методики обучения ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», к.п.н., заместитель председателя Совета;
3. Адоевцева Ирина Викторовна, доцент кафедры воспитания и психологического сопровождения, методист отдела сопровождения гуманитарных и художественно-эстетических дисциплин ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», к.п.н.;
4. Антонова Анна Александровна, заведующий отделом сопровождения естественно-математических дисциплин ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»;
5. Ахарцова Ольга Борисовна, заведующая районным методическим центром отдела образования администрации Парфеньевского муниципального района;
6. Бочагова Любовь Васильевна, руководитель Информационно-методического центра отдела образования администрации городского округа город Буй;
7. Воронцова Людмила Ивановна, доцент кафедры развития профессионального образования ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»;
8. Журавлева Людмила Владимировна, заведующий отделом здоровьесбережения и безопасности жизнедеятельности ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»;
9. Иванова Ольга Викторовна, заведующий районным методическим кабинетом отдела образования администрации Судиславского муниципального района;
10. Исмагилова Светлана Евгеньевна, заведующий муниципальным бюджетным учреждением города Костромы «Городской центр обеспечения качества образования»;
11. Круглова Елена Николаевна, доцент кафедры теории и методики обучения ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»;

12. Логинова Наталья Владимировна, заведующий отделом гуманитарных и художественно-эстетических дисциплин ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», к. культурологи;

13. Миронова Татьяна Леонидовна, заведующий методическим кабинетом отдела образования администрации Вохомского муниципального района;

14. Пигалева Надежда Павловна, заведующий кафедрой теории и методики обучения ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», к.и.н.;

15. Раева Валентина Вячеславовна, методист отдела дошкольного образования ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»;

16. Румянцева Лариса Юрьевна, заведующий Районным методическим кабинетом управления образованием администрации Буйского муниципального района;

17. Ручко Лариса Сергеевна, заведующий кафедрой воспитания и психологического сопровождения ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», к.пс.н.