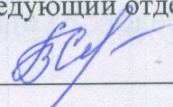


Приложение № 3
к приказу отдела образования
администрации Макарьевского
муниципального района
от 16.09.2015 года №190
заведующий отделом образования


/Т.В.Соколова/

Положение
о районном методическом объединении
учителей начальных классов
Макарьевского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение учителей начальных классов Макарьевского муниципального района (далее - РМО) организуется на добровольной основе, объединяет педагогов с целью создания условий для повышения методического и профессионального мастерства, опираясь на науку и обобщение педагогического опыта, организацию взаимопомощи, для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей, объединения творческих инициатив, разработки современных требований к образовательному процессу.

1.2. РМО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по данному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

1.3. РМО в своей деятельности строится в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами, регламентирующими деятельность районного методического кабинета отдела образования администрации Макарьевского муниципального района (далее – РМК), руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, решениями правительства РФ и настоящим положением.

1.4. РМО создаётся и ликвидируется на основании приказа отдела образования.

2. Цель деятельности РМО

Удовлетворение образовательных потребностей учителей начальных классов, создание условий для развития системы образования Макарьевского района.

3. Задачи районного методического объединения учителей начальных классов.

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Согласование рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;

- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по начальному образованию, направлению работы;
- Изучение и анализ состояния преподавания по предметам начального образования или воспитательного процесса;
- Обобщение передового опыта учителей начальных классов и внедрение его в практику работы;
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;

4. Функции РМО.

- 4.1. Работа РМО организуется на основе планирования с учетом плана районного методического кабинета и индивидуальных планов профессионального самообразования педагогов.
- 4.2. РМО принимает участие в районных профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, круглых столах, в организации олимпиад.
- 4.3. РМО организует работу с педагогическим опытом (выявление, изучение, обобщение и распространение).
- 4.4. Члены РМО участвуют в работе экспертных комиссий.
- 4.5. РМО имеет право выдвигать кандидатуры педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

5. Организация работы РМО.

- 5.1. Руководителем РМО является педагог одной из образовательных организаций, избранный на заседании РМО, руководитель РМО назначается приказом руководителя образовательной организации;
- 5.2. Руководитель РМО создает условия для реализации цели и задач объединения:
 - планирует работу РМО;
 - анализирует деятельность РМО;
 - организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов района;
 - организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
 - создает условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;
- 5.3. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации;
- 5.4. Основные направления работы РМО реализуются через следующие виды деятельности:
 - обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
 - оказание консультаций по актуальным проблемам образования;

- анализ учебно-методической работы по предмету;
- анализ олимпиадных заданий;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов и др.);

5.5. Деятельность РМО может строиться в различных формах: мастер-классы, семинары, консультации, круглые столы, педагогические консилиумы, творческие группы, творческие отчеты, презентации и т.д.

5.6. РМО планирует свою работу на учебный год. Заседания РМО проводятся 3-4 раза в учебном году.

5.7. В конце учебного года руководитель РМО проводит анализ деятельности.

6. Ответственность РМО.

- за своевременную реализацию главных направлений работы РМО;
- за качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- за качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

7. Обязанности членов РМО.

7.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

7.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

8. Документация и отчетность РМО.

- положение о РМО;
- анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- план работы РМО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования педагогов – членов РМО;
- банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды звание);
- график прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов РМО;
- протоколы заседаний РМО;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов РМО;

9. Критерии оценки работы РМО

-Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

-Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

-Положительная динамика качества обучения.

-Овладение современными методами обучения и воспитания.

-Своевременное распространение передового педагогического опыта.