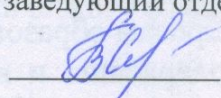


Приложение № 2
к приказу отдела образования
администрации Макарьевского
муниципального района
от 16.09.2015 года №190
заведующий отделом образования

 /Т.В.Соколова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом объединении
педагогических работников образовательных организаций
Макарьевского муниципального района.

1. Общие положения.

1.1. Районное методическое объединение (РМО) педагогических работников (педагогов) образовательных организаций (ОО) района является одной из форм организации повышения квалификации педагогов в межкурсовой период.

1.2. РМО создается по инициативе педагогов одной специальности и (или) объединенных общей проблемой, работающих по совершенствованию своего методического и профессионального мастерства.

1.3. РМО организует свою работу при наличии не менее 6 педагогов.

1.4. РМО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

1.5. РМО работает под руководством методиста методического кабинета отдела образования или избирает руководителя из числа авторитетных педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

1.6. Районный методический кабинет организует работу РМО в пределах своей компетенции.

1.7. Работа РМО организуется на основе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- правовых и нормативных федеральных документов;
- документов Департамента образования и науки Костромской области;
- данного Положения;
- плана работы РМО.

2. Цель и задачи районного методического объединения.

Целью деятельности районного методического объединения является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических

требований к изучению близких и смежных разделов, тем используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.1 . Деятельность районного методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативно-правовой документации и методической литературы по вопросам образования;
- отбор содержания и корректировка учебных программ по предмету с учетом их вариативности, разноуровневости, регионального компонента;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- организация экспериментальной и инновационной работы по предмету, направлению;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, направлению и учебно-методическим комплексом преподавания предмета, направления;
- изучение передового педагогического опыта;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов.
- участие в подготовке предметных олимпиад, конкурсов, смотров, других мероприятий.

3. Содержание и основные направления деятельности РМО.

РМО педагогов:

- проводит диагностику эффективности деятельности членов РМО;
- создает условия для профессионального роста педагогов;
- изучает и анализирует состояние преподавания по предметам своего профиля;
- обобщает прогрессивный педагогический опыт, осуществляет его пропаганду и внедрение в практику работы педагогов города;
- организует разработку и освоение методических рекомендаций.

4. Организация деятельности РМО.

4.1. Работа РМО осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на год и утверждается на заседании РМО большинством голосов.

4.2. За учебный год проводится 3- 4 заседания РМО педагогов.

Заседания методического объединения педагогов оформляются в виде протоколов, которые хранятся в течение трех лет вместе с планом работы и анализом выполненной работы.

4.3. На заседаниях РМО:

- педагоги знакомятся с нормативными документами, регламентирующими деятельность ОО и сам образовательный процесс;
- рассматривают вопросы организации образовательного процесса с обучающимися и воспитанниками ОО;
- обсуждают научно-методические рекомендации, направленные на процесс воспитания и обучения;

- изучают передовой педагогический опыт;
- анализируют открытые мероприятия.

4.4. Всю ответственность за организацию работы РМО педагогов несет его руководитель.

5. Права педагогов районного методического объединения.

РМО имеет право:

- определять основные направления работы;
- рекомендовать к публикации материалы о лучшем опыте, накопленном в рамках ОО, и другие материалы, необходимые для работы учителя;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- вносить для обсуждения в ОО вопрос о поощрении педагогов, активно участвующих в работе РМО;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации за пределами РМО.

6. Обязанности педагогов районного методического объединения.

Каждый участник методического объединения обязан:

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития образования;
- участвовать в обсуждении вопросов, стоящих на заседаниях РМО;
- принимать участие в разработке открытых мероприятий.

7. Документация и отчетность.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО;
- анализ и план работы РМО;
- протоколы заседаний РМО;
- банк данных о педагогах, участвующих в работе РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);
- сведения о профессиональных потребностях педагогов, посещающих РМО;

Анализ деятельности и план работы РМО представляется в районный методический кабинет отдела образования в конце учебного года.