

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Усть-Нейская средняя общеобразовательная школа
Макарьевского муниципального района Костромской области**

**Рассмотрено на заседании
педагогического совета.
протокол № 1
от «26 _» _08_ 2024_ г.**

**« Утверждено»
Директор
__Торопова И.Н.
Приказ № 59
от «02»09.2024 г.**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«МЕДИАЦЕНТР»**

ТОЧКА РОСТА

**Возраст детей: 11 – 16 лет
Срок реализации программы: 1 год**

**Составитель рабочей программы:
Бердо Х.Г., учитель**

Содержание

1. Комплекс основных характеристик программы

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цель и задачи программы
- 1.3. Содержание программы
- 1.4. Планируемые результаты

2. Комплекс организационно – педагогических разработок

- 2.1. Календарно-учебный график
- 2.2. Условия реализации программы
- 2.3. Форма аттестации

3. Воспитание

4. Список литературы

1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Медиацентр».

Программа разработана в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р).
3. СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. №41).
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2018 № 196).
5. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р)
6. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242).
7. Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», методических рекомендаций по реализации образовательных программ

естественнонаучной и технологической направленностей промышленный дизайн с использованием оборудования центра «Точка роста».

Программа **актуальна** так как связана с личностным становлением школьников, овладением речевой и письменной культурой.

Индивидуальный образовательный маршрут – это персональный путь реализации личностного потенциала обучающихся в образовании и обучении.

Новизна программы она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, в повседневной жизни. При выполнении программы используется стандартный комплекс оборудования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Краткая характеристика обучающихся: возраст обучающихся, участвующих в реализации программы 11-16 лет (5-9 классы).

Программа направлена на удовлетворение специфических познавательных интересов школьников в области, выходящей за рамки выбранного профиля, но способствующей их разностороннему личностному развитию.

Занятия в кружке помогут обучающимся оценить свой творческий потенциал с точки зрения образовательной перспективы и способствовать созданию положительной мотивации обучающихся к предметам гуманитарного профиля.

Технологии, используемые в системе занятий по программе «Медиа -центр», ориентированы на то, чтобы обучающийся получил такую практику, которая поможет ему овладеть общеучебными и специальными навыками, позволяющими успешно осваивать программу средней профильной школы.

Форма занятия: эвристическая беседа, игра, тест, мастер – класс, круглый стол, практические занятия.

Виды занятий: комбинированное; получение новых знаний и навыков; получение новых знаний.

Режим занятия: занятия проводятся по группам из расчета 34 учебных недель 1 раз в неделю. Срок реализации программы – 1 год.

1.2. Цели и задачи

Цель дополнительной общеразвивающей программы: создание условий для формирования и развития у учащихся:

- Интеллектуальных и практических умений в области стилистики и журналистики;
- Интересы к изучению гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, история, обществознание, право);
- Умения самостоятельно приобретать и применять знания;
- Творческого мышления, познавательной активности;
- Способности к словотворчеству, индивидуальных особенностей языкового стиля;
- Коммуникативных навыков;

Занятия в кружке помогут обучающимся познакомиться с журналистикой как профессией и областью литературного творчества.

Задачи:

образовательные:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

воспитывающие:

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;

- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

развивающие:

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

1.3. Содержание программы

Отражается в учебном плане, который разрабатывается в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.2 п.22, ст.47 п.5

Учебный план

№	Тема	Теория (кол-во час)	Практика (кол-во час)	Всего	Формы контроля
1	Вводное занятие Журналистика как профессия	1	-	1	Наблюдение, устный опрос
2	Функции журналистики	1	1	2	Наблюдение, устный опрос
3	Из истории зарубежной и русской журналистики	1	2	3	Наблюдение, устный опрос
4	Композиция материала	1	2	3	Наблюдение, устный опрос
5	Стилистические фигуры в тексте и литературное редактирование	1	2	3	Наблюдение, устный опрос
6	Корректурa	1	2	3	Наблюдение, устный опрос
7	Типология СМИ	1	1	3	Наблюдение, устный опрос
8	Особенности работы журналиста в печатных изданиях. Технические средства журналиста.	1	1	2	Наблюдение, устный опрос
9	Этика журналиста	1	2	3	Наблюдение, устный опрос
10	Закон о СМИ	1	1	2	Наблюдение, устный опрос
11	Жанры журналистики	1	1	2	Наблюдение, устный опрос

12	Информационные жанры: заметка, репортаж, интервью.	1	1	2	Наблюдение, устный опрос
13	Аналитические жанры: статья, рецензия, открытое письмо	1	1	2	Наблюдение, устный опрос
14	Художественные жанры: очерк, эссе, фельетон, памфлет	1	1	2	Наблюдение, устный опрос
15	Выпуск школьной газеты	1	1	2	Наблюдение, устный опрос
	Итого	15	19	34	

Содержание учебного плана

1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ. ЖУРНАЛИСТИКА КАК ПРОФЕССИЯ.

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

Формирование представлений о профессии журналиста.

2. ФУНКЦИИ ЖУРНАЛИСТИКИ:

- информационная;
- коммуникативная;
- формирование общественного мнения (выражение мнений определённых групп);
- контролирующая.

Журналист как представитель определенного слоя общества. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛИСТУ:

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных этических норм;
- широкий кругозор;
- владение литературным языком.

3. ИЗ ИСТОРИИ ЗАРУБЕЖНОЙ И РОССИЙСКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

- Краткие сведения из истории зарубежной журналистики;
- Первые газеты. «Рукописные ведомости»;
- История "Таймс": появление "четвертой власти";
- Феномен появления "pennypress";
- От "нового журнализма" к желтой прессе: газетная империя Уильяма Херста;
- Краткие сведения из истории российской журналистики;
- Журналистика XVIII века;
- Новиков и его журналы «Трутенъ», «Пустомеля», «Живописец»;
- Журналистика XIX века;
- Формирование жанров в журналистике. Развитие художественных жанров (очерк, памфлет и др.);
- В.Г. Белинский, А.С. Пушкин. Журналы «Современник», «Отечественные записки»;
- Журналистика XX века;
- В.И. Гиляровский – репортер и публицист. «Москва и москвичи», «Хитровка» и другие рассказы;

-Развитие жанра фельетона – И. Ильф, Е. Петров.

Задания. Сообщения учащихся по одной из заявленных тем.

4. КОМПОЗИЦИЯ МАТЕРИАЛА

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология.

Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

Задания. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.

5. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ В ТЕКСТЕ.

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Задания. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определите их роль в тексте.

Напишите зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

6. КОРРЕКТУРА

Основные функции корректора. Виды корректуры: литературная и коррекционная.

Процесс (этапы) корректуры. Основные корректурные знаки.

Задания. Взаимопроверка. Провести корректуру одного из текстов одноклассника.

7. ТИПОЛОГИЯ СМИ. ОСОБЕННОСТИ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ КАК ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ

Классификация СМИ: печатные и электронные; телевидение, радио.

Основные типологические характеристики СМИ: территория распространения; целевая аудитория; тематическая направленность; издательские характеристики: формат, периодичность, тираж.

Цели и задачи выпуска школьной газеты. Её характерные особенности.

Задания: Провести анализ школьной газеты как печатного издания по основным типологическим характеристиками СМИ.

8. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ ЖУРНАЛИСТА В ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЯХ. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЖУРНАЛИСТА

Общность в функциях, целях, задачах, профессиональных требованиях, жанрах во всех видах СМИ.

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер, диктофон). Базовые навыки по верстке.

Задания. Прослушайте и просмотрите радио и телепередачи, определите их жанровую принадлежность. Методы и приемы, используемые авторами, оцените уровень их мастерства.

Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MSWORD, MSPUBLISHER).

9. ЖУРНАЛИСТСКАЯ ЭТИКА

Профессиональная этика журналиста – международные и российские акты

Профессиональная этика – это юридически не оформленные, но тем не менее известные и четко прописанные правила, принятые в СМИ и одобренные журналистским сообществом.

Задания. Проанализировать международные и российские акты журналистской этики. Составить на основе существующих актов «этический кодекс» журналиста.

10. ЗАКОН «О СМИ»

Знакомство с текстами законов.

Гражданский кодекс РФ ч 4., ст. 47 – 50 «Об авторских правах»

Закон «О СМИ»

11. ЖАНРЫ ЖУРНАЛИСТИКИ

Классификация жанров журналистики и их особенности.

Информационные жанры: заметка, репортаж, интервью.

Аналитические жанры: статья, корреспонденция, открытое письмо

Художественные жанры: очерк, фельетон, памфлет

Задания. Найдите в газетах и журналах примеры публикаций того или иного жанра, объясните, по каким признакам вы определили принадлежность к тому или другому жанру. Оцените уровень мастерства автора.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЖАНРЫ

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра. Отличие заметки от корреспонденции.

Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.

Репортаж - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Задание. Создание и презентация текста определенного жанра

13. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЖАНРЫ

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность. Уметь предложить свое решение проблемы

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

Задание. Взаимо - рецензирование черновых вариантов материалов по одному из жанров.

14. ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ЖАНРЫ

Основные функции произведений художественных жанров: информационная, эстетическая, экспрессивная, просветительская.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки и эссе: различия и приемы.

Фельетон – один из распространенных газетных жанров сатиры, направлен на обличение общественных пороков, недостатков и пр. Ирония.

Памфлет – острая, злободневная критика, особые приемы изложения. Сарказм.

Задание. Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; презентация портретного очерка, создание чернового варианта эссе или фельетона.

15. Выпуск школьной газеты. практикум

1.4 Планируемые результаты

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы «Медиа-центр».

К концу обучения обучающиеся получают возможность:

	Личностные	Метапредметные	Предметные
Знать	- правила поведения на занятиях	- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему); пользоваться словарями, справочниками; осуществлять анализ и синтез; устанавливать причинно-следственные связи; строить рассуждения;	- основные правила русского языка, лексическое значение и происхождение слов, историю народа в целом
Уметь	- умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи; любви к Отечеству, его языку, культуре; интереса к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении; - адекватно оценивать свои поступки и нести ответственность за их результат; - правильно взаимодействовать с партнерами по команде (терпимо, имея взаимовыручку и т.д.); - выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных видах творческой деятельности.	- адекватно воспринимать предложения и оценку учителя, товарища, и других людей; - контролировать и оценивать процесс и результат деятельности; - формулировать собственное мнение и позицию.	- уметь разговаривать, строить логически и грамматически правильные предложения

<p>Применять</p>	<ul style="list-style-type: none"> - быть сдержанным, терпеливым, вежливым в процессе взаимодействия; - подводить самостоятельный итог занятия; - анализировать и систематизировать полученные умения и навыки. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять полученные навыки в быту. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания и умения в повседневной жизни
-------------------------	--	---	---

2. Комплекс организационно – педагогических условий.

2.1. Календарно – учебный план.

Календарно – учебный план составлен на весь учебный год в соответствии с расписанием. Дата проведения занятий может корректироваться, что связано с государственными праздниками и непредвиденными обстоятельствами (карантин, отмена занятий в связи с непредвиденными природными условиями и т.п.)

Календарно – учебный план.

№ п. п	Тема занятий	Место проведения в т.ч с использованием оборудования «Точка роста»	Форма контроля	Форма занятия	Кол-во часов	По плану	По факту
1	Правилами поведения в учреждении. Техника безопасности. Что такое журналистика? Кто такой журналист?	Кабинет Точки роста	наблюдение, тест	к	1		
2	Период пражурналистики. История журналистики.	Кабинет Точки роста	наблюдение, устный опрос	к	1		
3	Появление в Европе и России первых печатных газет. История журналистики. Расцвет журналистики	Кабинет Точки роста		к	1		
4	История журналистики. Конец «эры Гуттенберга». Роль журналистики в обществе и роль ученического издания в жизни школы	Кабинет Точки роста		пнзн	1		
5	Роль журналистики в обществе и роль ученического издания в жизни школы Образ и этика журналиста.	Кабинет Точки роста		пнзн	1		
6	Образ и этика журналиста. «Я - журналист». Определение линии	Кабинет Точки роста		наблюдение, тест	к	1	

	поведения юного журналиста.						
7	«Я - журналист». Определение линии поведения юного журналиста. Знакомство с законами СМИ.	Кабинет Точки роста	наблюдение, устный опрос	к	1		
8	Знакомство с законами СМИ. Понятие «детская журналистика».	Кабинет Точки роста		пнзн	1		
9	Понятие «детская журналистика». Факт как основа публикации. Создание материалов на основе одного факта. Варьирование содержания в зависимости от функций Сбор информации как этап работы журналиста. Обработка полученной информации. Источники информации. Обработка полученной информации. Структура публикации. Определение «горящих» материалов	Кабинет Точки роста		к	1		
				к	1		
10	Структура номера газеты	Кабинет Точки роста	наблюдение	к	1		
11	Анализ номеров центральных газет. Структура редакции. Редактор как руководитель номера.	Кабинет Точки роста		пнзн	1		
12	Макетирование, его виды История газет. Первые печатные газеты Виды газет	Кабинет Точки роста	наблюдение, устный опрос	пнзн	1		
13	Корректурка издания. Азы коррективовки Желтая» и «бульварная» пресса. Соотнесение этики	Кабинет Точки роста		к	1		

	журналиста с данными понятиями. Виды газет. Детские печатные издания.						
14	Мастер-новость «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы. Виды газет. Научно-популярные издания	Кабинет Точки роста			1		
15	Виды газет Политические обозрения Виды газет Спортивные обозрения. Виды газет Школьные издания	Кабинет Точки роста			1		
16	Информационные агентства. Создание сообщений с учетом особенностей каждого СМИ.	Кабинет Точки роста			1		
17	Издатель его функции. «Я знаю язык журналиста»: заключительное занятие по курсу «Введение в журналистику»	Кабинет Точки роста			1		
					1		
					1		
18	Заголовки. Виды, особенности, оформление. Нахождение «желтых» заголовков в официальных материалах.	Кабинет Точки роста			1		
19	«Круглый стол» на тему «Реклама в СМИ»: вред или польза? 1. Уметь продемонстрировать свою позицию, умение ее отстаивать. 2. Владение культурой	Кабинет Точки роста			1		

	речи. Организация и планирование работы редакции						
20	«Я знаю язык журналиста»: заключительное занятие по курсу «Введение в журналистику». Система жанров в литературе и журналистике. Античный театр как предтеча жанров журналистики.	Кабинет Точки роста		пнзн	1		
21	Газетно-журнальные жанры. Жанры прессы. Определение функций жанров.	Кабинет Точки роста		пнз	1		
22	Жанры прессы. Классификации жанров. Информационные жанры. Их роль и место на газетной полосе.	Кабинет Точки роста	наблюдение	к	1		
23	Выявление характерных черт информационных материалов. Информация как жанр. Виды информации. Типы информации.	Кабинет Точки роста		к	1		
24	Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповой заголовок. Методы получения информации. Наблюдение над структурой данного жанра	Кабинет Точки роста	Творческая мастерская, наблюдение, устный опрос	к	1		
25	Интервью как способ получения информации. Особенности проведения интервью. Способы подачи интервью	Кабинет Точки роста		к	1		

	как газетного жанра. Интервью как способ получения информации.						
26	Психология респондента. Способы подачи интервью как Газетного жанра.	Кабинет Точки роста		к	1		
27	Оформление интервью на газетной полосе. Социологический опрос и анкетирование как виды интервью.	Кабинет Точки роста	наблюден ие	пнзн	1		
28	Методы обработки и способы их подачи.	Кабинет Точки роста		пнзн	1		
29	Репортаж. Признаки репортажа.	Кабинет Точки роста		пнз	1		
30	Особенности репортажа. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа.	Кабинет Точки роста	наблюден ие, устный опрос	к	1		
31	Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Роль репортажа на газетной странице.	Кабинет Точки роста		к	1		
32	Обозрения. Использование обзоров в разных СМИ. Структура данного жанра.	Кабинет Точки роста		к	1		
33	Рецензия. Отличия рецензии от отзыва. Основные требования к рецензии. Виды рецензии	Кабинет Точки роста		к	1		
34	Заключительное занятие по курсу Круглый стол «Жанровое разнообразие». Подведение итогов.	Кабинет Точки роста		к	1		

где **к** – комбинированное занятие, **ппзн** – получение новых знаний и навыков, **пнз** – получение новых знаний

2.2. Условия реализации программы

Материально – техническое обеспечение: учебный кабинет Точки роста; учительский стол – 1 шт.; учебные столы – 5 шт.; меловая доска (с возможностью магнитного крепления); ноутбук; проектор; интерактивная доска. При выполнении программы используется стандартный комплекс оборудования Центра образования «Точка роста».

Материалы и инструменты: бумага ксероксная формата А 4 – цветная двухсторонняя; оборудование Центра

Информационное обеспечение: интернет – ресурсы, видео – ресурсы, презентация, аудио – ресурсы.

2.3. Форма аттестации

Результаты обучения ребенка по дополнительной общеразвивающей программе

Показатели (оцениваемые параметры)	Методы диагностики
1. Уровни знаний / пониманий <ul style="list-style-type: none"> ▪ Наличие общих представлений (менее ½ объема знаний) ▪ Наличие ключевых понятий (объем усвоенных знаний более ½) ▪ Наличие прочных системных знаний, (освоен практически весь объем) 	Наблюдение, тестирование, собеседование
2. Уровни умения применять знания на практике <ul style="list-style-type: none"> ▪ Репродуктивный несамоостоятельный (деятельность осуществляется под непосредственным контролем преподавателя на основе устных и письменных инструкций). ▪ Репродуктивный самостоятельный (деятельность осуществляется на основе типовых алгоритмов). ▪ Творческий (в процессе деятельности творчески используются знания, умений, предлагаются и реализуются оригинальные решения) 	Выполнение заданий
3. Наличие опыта самостоятельной деятельности <ul style="list-style-type: none"> ▪ Очень незначительный опыт; ▪ Незначительный балл (от случая к случаю); ▪ Эпизодическая деятельность; ▪ Периодическая деятельность; ▪ Богатый опыт (систематическая деятельность) 	Анализ, исследовательские работы, конкурсные работы, наблюдение
4. Сформированность личностных качеств <ul style="list-style-type: none"> ▪ Очень низкая (проявились отдельные элементы); ▪ Низкая (проявилась частично); ▪ Недостаточно высокая (проявилась в основном); ▪ Высокая (проявились полностью) 	Анализ, наблюдение, собеседование

На основе вышеприведенного анализа заполняется диагностическая карта (оценочный лист) таблица 2.

Диагностическая карта успеваемости воспитанников объединения

Ф.И.О.	Знать / понимать (маж-3 балла)				Уметь использовать (маж-4 балла)				Владеть опытом (маж- 5 баллов)				Личностны е качества (маж-4 балла)				Ито го баллов	Оцен ка

Результаты деятельности каждого обучающегося по каждому из показателей суммируются для определения итогового балла.

Коэффициент сформированности:

80-100 «отлично»

50-79 «хорошо»

30-49 «удовлетворительно»

Менее 29 «неудовлетворительно»

Данный подход к оценке результатов обучения позволяет:

- Выявить этапы и уровни образовательного процесса
- Определить поэлементную систему оценки знаний обучающихся;
- Обеспечить воспитанникам возможность самооценки своей учебной деятельности;
- Осуществлять более объективную оценку технологической подготовки обучающихся;
- Ознакомление обучаемых с логикой и структурой содержания способствует мотивации образовательной деятельности, служит основой осознания обучающимися значимости получаемых знаний для формирования трудовых навыков и умений преобразования окружающей действительности.

3. ВОСПИТАНИЕ

Цель – формирование гармоничной личности с широким мировоззренческим кругозором, с серьезным багажом теоретических знаний и практических навыков, посредством информационно-коммуникативных технологий.

Формы воспитательной работы: викторина, экскурсии, игровые программы, диспуты.

Методы: беседа, мини-викторина, моделирование, наблюдения, столкновения взглядов и позиций, проектный, поисковый.

Планируемый результат: повышение мотивации к изобретательству и созданию собственных конструкций; сформированность настойчивости в достижении цели, стремление к получению качественного законченного результата; умение работать в команде; сформированность нравственного, познавательного и коммуникативного потенциалов личности.

В соответствии с основными принципами государственной политики в сфере образования воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям организации воспитания и социализации обучающихся:

Гражданско-патриотическое - формирование основ гражданственности (патриотизма) как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, готовности к активному проявлению профессионально значимых качеств и умений в различных сферах жизни общества.

Нравственное и духовное воспитание – обучение обучающихся пониманию смысла человеческого существования, ценности своего существования и ценности существования других людей.

Воспитание положительного отношения к труду и творчеству – формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства.

Интеллектуальное воспитание – оказание помощи в развитии в себе способности мыслить рационально, эффективно проявлять свои интеллектуальные умения в окружающей жизни.

Здоровьесберегающее воспитание – демонстрация значимости физического и психического здоровья человека; воспитание понимания важности здоровья для будущего самоутверждения; обучение правилам безопасного поведения обучающихся на улице и дорогах.

Социокультурное и медиакультурное воспитание – формирование у обучающихся представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство», развитие опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм», «фанатизм» (например, на этнической, религиозной, спортивной, культурной или идейной почве).

Правовое воспитание и культура безопасности – формирования у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности, формирование электоральной культуры.

Воспитание семейных ценностей – формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни.

Формирование коммуникативной культуры – формирование у обучающихся дополнительных навыков коммуникации, включая межличностную коммуникацию, межкультурную коммуникацию.

Экологическое воспитание – воспитание у обучающихся любви к родному краю как к своей малой Родине.

Художественно-эстетическое воспитание – обогащение чувственного, эмоционально-ценностного, эстетического опыта обучающихся; развитие художественно-образного мышления, способностей к творчеству.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№п/п	Название мероприятия, события	Направления воспитательной работы	Форма проведения	Сроки проведения
1.	Инструктаж по технике безопасности при работе с компьютерами робототехническим конструктором, правила поведения на занятиях	Безопасность и здоровый образ жизни	В рамках занятий	Сентябрь
2.	Игры на знакомство и командообразование	Нравственное воспитание	В рамках занятий	Сентябрь-май
3.	Беседа о сохранении материальных ценностей, бережном отношении к оборудованию	Гражданско-патриотическое воспитание, нравственное воспитание	В рамках занятий	Сентябрь-май
4.	Защита проектов внутри группы	Нравственное воспитание, трудовое воспитание	В рамках занятий	Октябрь-май
5.	Открытые занятия для родителей	Воспитание положительного отношения к творчеству; интеллектуальное воспитание; формирование коммуникативной культуры	В рамках занятий	Декабрь, май

4. Список литературы

1. Вакурова О.Ф., Воителева Т.М., Войлова К.А. и др. Русский язык: Большой справочник для школьников и поступающих в вузы. – М.: Дрофа, 2007
2. Журналистика в школе. 8-11 классы: программа, материалы к занятиям/ авт.-сост. Н.А.Спирина. – Волгоград: Учитель, 2010
3. Ладыгин М.Б. Основы теории литературы: Справочные материал для подготовки к урокам, устному экзамену и ЕГЭ: 10-11 классы/ М.Б.Ладыгин. – М.: ААСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2011
4. Мазнева О.А. Практикум по стилистике русского языка: тексты и задания. 10-11 кл.: учеб.пособие для классов гуманитарного профиля общеобразоват.учреждений / О.А.Мазнева, И.М.Михайлова. – М.: Дрофа, 2006
5. Михайлова Е.В. Тесты и тексты для комплексного анализа: 10-11 классы. – М.: ВАКО, 2007
6. Розенталь Д.И. Справочник по русскому языку. Орфография и пунктуация. –М.: ООО«Издательский дом «ОНИКС 21 век», 2005
7. Соловьева Н.Н. Как составить текст? Стилистические нормы русского литературного языка/ Н.Н.Соловьева. – М.: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2011
8. Сухарева Л.И. Журналистика и русский язык. Элективный курс. 10-11 классы: учебно-методический комплект/ Л.И.Сухарева. – М.: Айрис-пресс, 2007
9. <http://www.advesti.ru> – «Словарь рекламных терминов».
10. <http://www.librero.ru> - «Детская журналистика»
11. <http://mec.tgl.ru> – «Организация школьной газеты».
12. <http://www.nsportal.ru>- «Детская журналистика»