

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом по
МКОУ Усть-Нейской средней школе
от 30.08.2018г №65

**Положение о Совете обучающихся
МКОУ Усть-Нейской средней школы Макарьевского муниципального района
Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Усть-Нейской средней общеобразовательной школы Макарьевского муниципального района Костромской области является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.2. Совет обучающихся действует на основании действующего ФЗ РФ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года (ч. 6 ст. 26), Устава МКОУ Усть-Нейской средней школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета обучающихся

2.1. Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении школой.

2.2. Задачами деятельности ученического совета являются:

2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;

2.2.3. Защита прав учащихся.

3. Функции Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

4. Права Совета обучающихся

Совет обучающихся имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в четверть;

4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета обучающихся) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;

- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже 1 раза в четверть;
- 4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- 4.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета обучающихся, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ;
- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.15. Создавать печатные органы;
- 4.16. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими органами самоуправления других учебных заведений;
- 4.17. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- 4.18. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- 4.19. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- 4.20. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;
- 4.21. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. Порядок формирования и структура ученического совета

- 5.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год;
- 5.2. В состав Совета обучающихся учащимися 5-11 классов делегируется свои представители (избираются открытым голосованием на собраниях учащихся классов);
- 5.3. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Совета;
- 5.4. Из состава Совета избирается Председатель Совета обучающихся простым большинством голосов, его заместитель.
- 5.5. В составе Совета обучающихся могут быть сформированы отделы, департаменты, комиссии, инициативные группы и т.д.

Функции ответственных по направлениям (отделам) ученического самоуправления

При Совете обучающихся создаются отделы, каждый из которых отвечает за свой участок работы.

- 5.6 Департамент Образования (куратор — завуч школы) — контролирует посещаемость, ведет учет неуспевающих, оказывает им совместно с Советом необходимую помощь, проводит ученический общешкольный круг, куда вызывает неуспевающих и прогульщиков, поддерживает связь со средними и высшими учебными заведениями для

получения информации о профориентации школьников, оказывает помощь в подготовке и проведении предметных недель и олимпиад, принимает непосредственное участие в подведении итогов конкурса " Лучший ученик года".

5.7. Департамент Спорта (куратор — физкультуры), организует спортивные мероприятия, ведет контроль за посещаемостью физкультуры, подготовка и проведение Дней здоровья; работа секций; состояние личной гигиены; встречи со специалистами медицины; выполнение санитарных норм (внешний вид, сменная обувь, влажная уборка).

5.8. Департамент ЧС (куратор — педагог, ответственный за организацию дежурства) — организация трудовой практики, создание ремонтных бригад; организация и проведение дежурства по школе; проведение субботников; генеральные уборки; организация выставок детского творчества; рейд по проверке сохранности классных комнат.

5.9. Департамент культуры (куратор — педагог- организатор) организация и проведение общественных мероприятий; организация походов и экскурсий; конкурсы; проведение молодежных дискотек; организация и проведение фестивалей детского творчества, шефская помощь ветеранам войны и труда; шефская помощь малышам; проведение Дня пожилого человека.

5.10. Правительство школы (куратор — зам. по воспитательной работе) —планирует деятельность Совета обучающихся школы организует общественные мероприятия, акции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения;

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом школы по предложению Совета обучающихся.