

**Договор о взаимоотношениях
муниципального образовательного учреждения
с администрацией Макарьевского муниципального района –
учредителем муниципальных образовательных учреждений.**

г. Макарьево

2. подписать

Администрация Макарьевского муниципального района Костромской области, выступающая учредителем муниципальных образовательных учреждений, именуемая в дальнейшем Учредитель, в лице Главы муниципального района Гребнева Александра Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Макарьевского муниципального района и муниципального образовательного учреждения,

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко"

в лице директора (заведующего) *Майковой Лидии Павловны*

действующего на основании Устава, зарегистрированного в установленном порядке (ОГРН юридического лица _____), именуемое в дальнейшем Учреждение, руководствуясь

Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Настоящий договор в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании" определяет взаимоотношения Учреждения с Учредителем по следующим вопросам:

1.1.1. регулирование имущественных отношений;

1.1.2. формирование бюджета и финансирование в соответствии с законодательством;

1.1.3. планирование, организация, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Учредитель:

Администрация Макарьевского муниципального района.

2.1.1. согласовывает Устав Учреждения, изменения к нему, новые редакции Устава;

2.1.2. наделяет Учреждение необходимыми для его деятельности имуществом;

2.1.3. осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью переданного Учреждению на правах оперативного управления имущества;

2.1.4. сдает в аренду, передает в безвозмездное пользование или иное использование имущество, закрепленное за Учреждением на правах оперативного управления либо приобретенное за счет бюджетных ассигнований по ходатайству Учреждения и по согласованию с Отделом;

2.1.5. изымает у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

2.1.6. производит списание имущества по согласованию с Отделом;

2.1.7. в пределах своей компетенции осуществляет иные полномочия Учредителя по вопросам использования и распоряжения имуществом Учреждения;

2.1.8. Назначает и увольняет руководителей Учреждения;

2.1.9. определяет порядок приема граждан в Учреждения и обеспечивает гражданам возможность выбора образовательного учреждения;

2.1.10. координирует деятельность Учреждения по реализации целевых муниципальных программ в области образования;

2.1.11. проводит аттестацию педагогических работников Учреждения на первую квалификационную категорию, посредством создания районной аттестационной комиссии;

2.1.12. принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения;

2.1.13. определяет приоритетные направления инновационной и экспериментальной работы, присваивает статус районной экспериментальной площадки на основании заключения экспертного совета;

2.1.14. издает в пределах своей компетенции нормативные акты обязательные для исполнения Учреждением;

2.1.15. обеспечивает Учреждение бланками строгой отчетности, классными журналами, оказывает помощь в приобретении учебной и методической литературы;

2.1.16. оказывает помощь в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами;

2.1.17. награждает работников Учреждения и ходатайствует о награждении отраслевыми и государственными наградами перед вышестоящими инстанциями;