

Протокол
совещания с руководителями образовательных учреждений
Макарьевского муниципального района Костромской области

от 22.12.2022

Присутствовали: Соколова Т.В.- зав. отделом образования, специалиста отдела образования и методического кабинета, руководители образовательных организаций.

Место проведения: отдел образования администрации Макарьевского муниципального района, форма проведения – онлайн-совещание

Приглашенные: нет

Повестка совещания.

- Об организации в ОУ работы в период новогодних праздников и зимних каникул

1.Информацию заведующего сектором общего образования Толмачевой Е.В. принять к сведению.

2.Руководителям образовательных организаций:

- организовать работу в соответствии с изданными приказами РОО;
- доработать планы на зимние каникулы в части времени проведения мероприятий, включить в работу «Точек роста»;
- обеспечить максимальный охват обучающихся мероприятиями;
- обеспечить контроль за обучающимися, стоящими на различных видах учета.

- об исполнении в ОУ законодательства об образовании в части всеобща

1.Информацию заведующего сектором общего образования Толмачевой Е.В. принять к сведению.

2.Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить неукоснительное соблюдение требований по организации всеобща в ОУ;
- исключить факты нахождения на территории, закрепленной за образовательной организацией детей, не обучающихся или длительно пропускающих учебные занятия;
- при выявлении обучающихся не охваченных системой образования принять меры и обеспечить соблюдение законодательства об образовании.

- о предоставлении мер соц.поддержки семьям военнослужащих погибших в зоне СВО

1.Информацию заведующего сектором Толмачевой Е.В. принять к сведению.

2.Руководителям образовательных организаций:

- продолжить работу по оказанию помощи семьям военнослужащих, принимающих участие в СВО;
- еженедельно предоставлять в РОО мониторинг по организации мероприятий с данной категорией;
- довести до сведения родительской общественности информацию о принятых НПА по поддержке семей погибших военнослужащих.

-о плане работы РОО на 2023 год

1.Информацию заведующего РОО Соколовой Т.В. принять к сведению.

2.Руководителям образовательных организаций:

- предоставить в недельный срок замечания и предложения в план.

Председатель:

Т.В. Соколова

