

Протокол
совещания с руководителями образовательных учреждений
Макарьевского муниципального района Костромской области

от 17.11.2022

Присутствовали: Соколова Т.В.- зав. отделом образования, специалиста отдела образования и методического кабинета, руководители образовательных организаций.

Место проведения: отдел образования администрации Макарьевского муниципального района, форма проведения – онлайн-совещание

Приглашенные: нет

Повестка совещания.

- Об организации работы консультационного центра на базе МБДОУ детский сад «Росинка» по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование, в том числе получающим его в семье.

1.Информацию старшего воспитателя МБДОУ детский сад «Росинка» Петрушиной С.А. принять к сведению.

2.Руководителям образовательных организаций:

-Довести до сведения родительской общественности информацию о работе Центра и предоставляемых им услуг.

-В срок до 25.11.2022 года предоставить в Центр заявки от ОУ для организации работы с обучающимися и их родителями по оказанию им психолого-педагогической, методической и консультативной помощи специалистами Центра.

-Старшему воспитателю МБДОУ детский сад «Росинка» - руководителю Центра Петрушиной С.А при подготовке заключения о готовности детей к обучению в более раннем возрасте наряду с используемыми диагностиками по оценке развития ребенка учитывать возможности семьи в оказании поддержки и помощи ребенку в предстоящем обучении.

- О перспективах развития системы дополнительного образования

1.Информацию консультанта Громовой О.В., директора МБУДО Центр творчества принять к сведению.

2.Руководителям образовательных организаций:

-Обеспечить ежегодное своевременное занесение сведений о реализуемых программах и обучающихся в систему регионального Навигатора дополнительного образования.

-Обеспечить в ОУ работу кружков и творческих объединений по всем направленностям дополнительного образования.

-Обеспечить создание и работу в каждой школе спортивного клуба, школьного театра, школьного музея, волонтерских и тимуровских объединений.

-Обеспечить 100% вовлечение в систему дополнительного образования обучающихся с ОВЗ и детей стоящих на профилактических учетах.

- О подготовке к ГИА 2022-2023 учебного года и итоговому сочинению

1.Информацию заведующего сектором Толмачевой Е.В. принять к сведению.

2.Руководителям образовательных организаций:

-Выявить причины получения выпускниками 9,11-х классов неудовлетворительных результатов, исходя из результатов, скорректировать дальнейшую работу.

-Организовать работу по обмену опытом педагогов, подготовивших высокобалльников по результатам ЕГЭ.

-Усилить информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями, ориентированную на выбор предметов ЕГЭ и соблюдение требований порядка проведения ГИА.

-Усилить контроль за объективностью выставления оценок по предметам.

-Обеспечить непрерывный процесс повышения квалификации учителей, как в предметной области, так и в области результатов образования.

-Обратить особое внимание на учеников группы риска и своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для них.

-Использовать анализ результатов РКР по русскому языку в 11 классе от 16 ноября 2022 года для организации работы по подготовке выпускников к написанию итогового сочинения 7 декабря 2022 года как допуск к итоговой аттестации.

- Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) 07 декабря 2022 года как допуск выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации 2022-2023 учебного года в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Министерством Просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512, Методическими рекомендациями Рособрнадзора от 28.10.2033№04-411 по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году.

-Обеспечить наличие и использование в образовательных организациях-местах проведения итогового сочинения (изложения) переносных металлоискателей, в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения) – средств видеонаблюдения в режиме offline.

-Обеспечить Общественное наблюдение при проведении итогового сочинения (изложения).

-Обеспечить обучение всех задействованных в проведении сочинения по утвержденным приказом ДОН инструкциям.

-Обеспечить объективность при проверке работ выпускников.

-О проведении муниципального этапа ВОШ

1.Информацию заведующего РМК Баровой С.Ю. принять к сведению.

2.Руководителям общеобразовательных организаций:

-Обеспечить участие школьников в олимпиаде по 21 общеобразовательному предмету.

-Обеспечить при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к организации работы образовательных организаций.

-Обеспечить при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников видеофиксацию работы участников олимпиады в аудиториях, а именно учащихся 9-11 классов в обязательном порядке, остальные классы – видеофиксация по возможности (с помощью телефонов или другой техники, результаты видеофиксации необходимо направлять в течение 2 дней после проведения того или иного предмета в РОО на дисках).

-Направить работы участников муниципального этапа на следующий день после проведения олимпиады по определенному предмету в РМК для кодировки и проверки муниципальными предметными комиссиями.

-Размещать своевременно актуальную информацию о проведении и ходе муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на сайтах общеобразовательных организаций – площадках проведения.

-Об утверждении Порядка о дежурной группе

1.Информацию заведующего Отделом образования Соколовой Т.В. принять к сведению.

2.Руководителям образовательных организаций в случае аварийных ситуаций в сфере ЖКХ и приостановке образовательного процесса при наличии потребности работающих

родителей в присмотре и уходе за детьми создавать дежурные группы на базах образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования в соответствии с утвержденным Порядком.

Председатель:

Т.В. Соколова