

Утверждаю

Директор МКОУ Нежитинская СОШ

\_\_\_\_Поспелова Л.Г.

Приказ №\_26\_от «\_01.\_»\_\_09\_2020г

***План работы***

***муниципльного казенного общеобразовательного учреждения Нежитинской средней общеобразовательной школы Макарьевского муниципального района Костромской области***

***на 2020-2021г***

******

**Разделы плана работы школы:**

1. **Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2019-2020 учебный год..стр.3**
2. **Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2020–2021 учебном году…………………………………………………………………………………стр.48**
3. **Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования…………………………… стр.48**

**3.1 План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования………………………………………………………………………стр. 49**

**3.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

**…………………………………………………………………………………стр. 51**

1. **Работа с кадрами …………………………………………………………………стр.53**
2. **Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса……………………………………………………..стр. 55**
3. **Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года…………………………………………………………………….. стр.57**
4. **Укрепление учебно-материальной базы. Средства ОУ……………………..стр.63**
5. **Управление общеобразовательным процессом………………………………стр. 64**
6. **Мероприятия по охране жизни и здоровья учащихся и технике безопасности на 2020-2021 учебный год…………………………………………………………..стр. 66**
7. **План - график подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов на 2020 – 2021 учебный год…………………стр.69**
8. **План воспитательной работы на 2020 - 2021 учебный год…………………стр. 73**

**1. АНАЛИЗ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ЦЕЛЬ** **анализа учебно-воспитательной работы:**

Деятельность МКОУ Нежитинская СОШ Макарьевского муниципального района в 2019-2020 учебном году осуществлялась в соответствии Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Программой развития, приказами МОН РФ, региональными и муниципальными документами, методическими письмами и рекомендациями, внутренними приказами и локальными актами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

В 2019 – 2020 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу над реализацией основной цели общеобразовательной деятельности: «Формирование человека и гражданина, владеющего ключевыми компетенциями, позволяющими интегрироваться в современное общество и обеспечивающими возможность играть в нём активную роль.

Проблема школы: «Повышение качества образования обучающихся через обновление содержания образования, внедрение новых педагогических технологий»

Целью анализа учебно - воспитательной работы школы является:

во-первых, подведение итогов деятельности школы за учебный год;

во-вторых, аналитическое обоснование работы на основе определения факторов и условий, повлиявших (положительно или отрицательно) на результаты деятельности в 2019 - 2020 учебном году,

в – третьих, анализ деятельности педагогического коллектива, разработка целей, задач для нового учебного годового плана работы, определение путей совершенствования работы школы.

**2. ИСТОЧНИКИ АНАЛИЗА УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ЗА 2019- 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Педагогический анализ составлен на основе информации, полученной из следующих источников:

1. Документация школы (протоколы, приказы, классные журналы);

2. Систематизированные данные внутришкольного контроля и внутришкольной информации (таблицы, диаграммы, графики, качественные и количественные характеристики педагогического контроля);

3. Результаты мониторинга, промежуточной и итоговой аттестации учащихся

4. Результаты олимпиад, конкурсов различных уровней

5. Результаты работы с педагогическими кадрами.

6. Результаты воспитательной работы.

**3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

**3.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Нежитинская средняя общеобразовательная школа Макарьевского муниципального района Костромской области |
| Руководитель | Поспелова Любовь Георгиевна |
| Адрес организации | 157487 Костромская область, Макарьевский район, с.. Нежитино ,ул. Центральная, д.71 |
| Телефон, факс | 8 49445-90524 |
| Адрес электронной почты | [nezhitino@yandex.ru](mailto:nezhitino@yandex.ru) |
| Учредитель | Макарьевский муниципальный район Костромской области |
| Дата создания | 1999 |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности. | Выдана «02» июня 2017г., серия 44ЛО1, №0001163, регистрационный номер 123-17/П Департаментом образования и науки Костромской области\_  срок действия лицензии: бессрочно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Свидетельство о государственной аккредитации | Выдано «20» февраля 2015 г., Департаментом образования и науки Костромской области , серия 44АО1 № 0000438, срок дей ствия свидетельства с «20 » февраля 2015 г. до «20» февраля 2027 года. |

Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления (Свидетельство о государственной регистрации права 44-АБ №419086 Кадастровый номер:44-44-05/001/2010-728) обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью Макарьевского муниципального района Костромской области.

Школа одноэтажная, деревянная, имеет отопление, водопровод, освещение люминесцентными лампами, холодное и точечное горячее водоснабжение, канализацию.

В 2019-2020 учебном году школа продолжила работу над решением следующих задач:

- обеспечить доступ к получению общего образования всем категориям учащихся;

- обеспечить единство учебно-воспитательного процесса за счёт совершенствования учебного плана, учебных программ, оптимального сочетания общего и дополнительного образования, системы внеклассной работы, развития взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей, их интеграции, гуманизации и практической направленности:

- совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в условиях обновления образования, развитие творческих способностей и культуры личности учителя;

- применять разнообразные формы и методы индивидуальной работы с учащимися с целью поддержания стабильности результатов, повышения качества образования, создание условий для полного и разностороннего развития обучающихся;

- расширять использование информационных технологий, обеспечивающих эффективную познавательную деятельность учащихся разного уровня развития;

- создавать оптимальные условий для проявления и развития индивидуальных способностей обучающихся с высоким уровнем учебной мотивации (система поддержки одаренных детей);

- реализовывать принцип сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности;

- овладевать навыками самообразования всеми участниками образовательного процесса и определение собственной траектории развития учащимися старших классов;

- управлять достижением оптимальных конечных результатов работы общеобразовательного учреждения;

- привлекать все субъекты образовательного процесса к участию в управлении и контроле качества образования, создавать прозрачную, открытую систему информирования родителей об образовательных услугах;

- осуществлять постепенное внедрение федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, обеспечение базового образования для обучающихся с ОВЗ;

- осваивать и внедрять новые современные педагогические технологии

**3.2. РЕЖИМ РАБОТЫ:**

Режим работы школы обеспечивал выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями учащихся, способствуя реализации идеи развития личности в культурно – нравственном и интеллектуальном плане, обеспечивая условия для самовыражения и самоопределения учащихся. Часы школьного компонента использовались на усиление основных предметов учебного плана. При составлении учебного плана основной акцент в образовании был сделан на укрепление физического и нервно-психологического здоровья, на социально-трудовую адаптацию обучающихся на всех ступенях обучения. Максимальная нагрузка учащихся соблюдалась и учебный план реализовался в полном объеме в соответствии с расписанием учебных занятий. Реализация учебного плана обеспечена необходимыми программно – методическими комплектами: рабочими программами, учебниками, дидактическим материалом, методическими рекомендациями; необходимым количеством педагогических кадров.

* Приход учащихся в школу – 8.30 ч.
* Начало занятий – 9.00 ч.
* Окончание занятий – 14.50.

**3.3. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ:**

* 1-ый – 9.00 – 09.40
* 2-ой – 09.50 – 10.40
* 3-ий – 11.00 – 11.40
* 4-ый – 12.00 – 12.40
* 5-ый – 13.20 –14.00
* 6-ой – 14.10 – 14.50

В течение всего года строго соблюдались нормы СанПиНа. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

**3.4. Динамика численности учащихся по ступеням обучения.**

В МКОУ Нежитинской средней общеобразовательной школе обучались 50 учащихся. Из них в школе 1 ступени (1-4 класс) -17 учащихся, II ступени (5-9 классы) -18 учащихся, III ступени – 15 учащихся. Средняя наполняемость классов – 4 обучающихся. Все дети в микрорайоне школы охвачены обучением.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Кол-во  Уч-ся | Поступ.  В первый класс | Выпущено | По ступеням | | |
| Начальное | Среднее | Старшее |
| 2015 | 39 | 4 | 3 | 13 | 26 | 10 |
| 2016 | 42 | 3 | 6 | 16 | 20 | 6 |
| 2017 | 38 | 4 | 0 | 19 | 16 | 3 |
| 2018 | 46 | 3 | 3 | 17 | 18 | 11 |
| 2019 | 50 | 3 | 8 | 17 | 18 | 15 |
| 2020 | 47 | 8 | 7 | 19 | 17 | 11 |

**Число учащихся** Начиная с 2014г наблюдается позитивная динамика общего количества учащихся .

Число учащихся начальной школы увеличилось на 11% по сравнению с предыдущим годом.

Число учащихся основной школы уменьшилось на 6%по сравнению с предыдущим годом.

Число учащихся основной ступени уменьшилось на 27% по сравнению с предыдущим

2019 годом.

В 2019 – 2020 году в школе были разделены все классы комплекты.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| 1-4 класс | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 5-9 класс | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 10-11 класс | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |

Учащиеся проживают в селе Нежитино, д. Иваново (удаленность от школы 7 км.), д. Овсянниково (удаленность от школы 3 км.), д. Высоково (удаленность от школы 3 км.), д. Соловатово, д. Николо-Макарово. В школе организован подвоз учащихся, проживающих на расстоянии от школы более 3 км. на автомобиле ГАЗ 312132, который школа получила в 2012 году. В 2019-2020 году организован подвоз ежедневно для 14 человек: в1, 2,5 ,7, 9,10,11 классах обучаются 10 учащихся из МКОУ Вознесенской ОШ, 2 чел. из Николо- Макаровской ОШ, 9кл- 1 чел, 2 кл – 1 чел(из д. Высоково).

*Численность учащихся по ступеням*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступень | 2018-2019 | | | 2019-2020 | | | |
| Общее количество | Мальчиков | Девочек | Общее количество | Мальчиков | | Девочек |
| Школа 1 ступени | 17 | 9 | 8 | 19 | | 10 | 9 |
| Школа 2 ступени | 18 | 9 | 9 | 17 | | 8 | 9 |
| Школа 3 ступени | 15 | 7 | 8 | 11 | | 6 | 5 |
| Итого | 50 | 25 | 25 | 47 | | 24 | 23 |

*Средняя наполняемость классов по ступеням, по школе*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Школа 1 ступени | 1 | 8 |
|  | 2 | 3 |
|  | 3 | 4 |
|  | 4 | 4 |
| Всего | 1-4 | 19 |
| Школа 2 ступени | 5 | 5 |
|  | 6 | 2 |
|  | 7 | 6 |
|  | 8 | 1 |
|  | 9 | 3 |
| Всего | 5-9 | 17 |
| Школа 3 ступени | 10 | 4 |
|  | 11 | 7 |
| Всего | 10-11 | 11 |
| Итого по школе | 11 | 47 |

**3.5.Характеристика кадрового состава.**

Школа обладает достаточными кадровыми ресурсами для функционирования и развития ОУ. В школе работает профессиональный педагогический коллектив, насчитывающий 11 человек.

Администрация школы:

* Поспелова Л.Г. - директор школы, учитель первой категории;



* Зайцева З.В – зам. директора по УВР, учитель высшей категории;



* Ухова Е.В.. – – старшая вожатая, организатор-преподаватель ОБЖ, учитель первой категории



Общее количество сотрудников – 24, из них педагогических работников -11 .

**Характеристика педагогического состава по образованию, педагогическому**

**стажу, аттестации и квалификационному уровню:**

В школе работали 11 учителей и 1 учитель по внешнему совместительству (учитель физкультуры):

* с высшим образованием – 9,
* со средним специальным – 2

В 2018-2019 г в школе 5 учителей прошли аттестацию, из них 2 чел на высшую категорию, 3 чел на I квалификационную категорию. Число учителей, имеющих высшую квалификационную категорию выросло на 18%

Аттестация учителей:

* 2 чел имеют высшую квалификационную категорию
* 6 учителей имеют I квалификационную категорию.
* 1 чел соответствие
* 2 чел не аттестованы

Школа укомплектована высококвалифицированными кадрами. Об этом свидетельствуют результаты аттестации педагогических работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аттестация учителей | На конец 2018-2019г | На конец 2019-2020г |
| Высшая категория | 2 18 % | 2 18 % |
| Первая категория | 6 54 % | 6 54 % |
| Аттестован на соответствие | 1 9 % | 1 9 % |
| Не аттестованы:  Из них  Молодой специалист:  Учитель до 2х лет стажа работы в нашей коле | 2 18%   * + - 1. 9 %   1 9 % | 2 18%   * + - 1. 9 %   1 9 % |

***Курсовая переподготовка – очно-заочные курсы(дистанционные)***

Важным направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации.

Педагоги школы постоянно повышают свою квалификацию и профессиональное мастерство, проходят аттестационные, дистанционные тематические курсы при ОГБОУ ДПОКоиРО. В 2019-2020г году 7 человека прошли курсовую подготовку по теме «Основные подходы к преподаванию предметной области в условиях обновления преподавания» вОГБОУ ДПО КоиРО, участвовали в дистанционных вебинарах , 8 человек – дистанционные курсы Точка роста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Фамилия ,имя,***  ***отчество*** | ***Место проведения*** | ***Документ*** | ***Тема курсов*** |
| Поспелова ЛГ | ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» | ***удостоверение*** | Информационно-коммуникационные (цифровые) технологии в профессиональной деятельности |
| ОГБОУ ДПО «КоиРО» | ***удостоверение*** | Основные подходы к преподаванию географии в условиях обновления образования» |
| ОГБОУ ДПО «КоиРО» |  | Менеджмент в образовании |
| Зайцева ЗВ | ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» | ***удостоверение*** | Информационно-коммуникационные (цифровые) технологии в профессиональной деятельности |
| Кудрявцева ЕЛ | ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» | ***удостоверение*** | Информационно-коммуникационные (цифровые) технологии в профессиональной деятельности |
| Копылова ММ | ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» | ***удостоверение*** | Информационно-коммуникационные (цифровые) технологии в профессиональной деятельности |
| ОГБОУ ДПО «КоиРО» | ***удостоверение*** | Основные подходы к преподаванию истории и обществознания в условиях обновления образования» |
| Калинина ТМ | ОГБОУ ДПО «КоиРО» | ***удостоверение*** | Основные подходы к преподаванию обществознания в условиях обновления образования» |
| Ухова ЕВ | ОГБОУ ДПО «КоиРО» | ***удостоверение*** | Основные подходы к преподаванию истории и обществознания в условиях обновления образования» |
| Поспелова ЛГ  Зайцева ЗВ  Ухова ЕВ  Басова ЕА  Зубова ТВ  Титова АН  Титов НВ | «Фонд новых форм развития образования»  Платформа цифрового образования «Элемент» | ***сертификат*** | Гибкие компетенции проектной деятельности |
| ЗайцеваЗВ | Вебинар  по физике | Сертификат  1час | «Достижения метапредметных результатов на уроках физики в 7-9 классах» |
| ООО «Легион»  Всероссийский вебинар |  | «Элементы логики и теории множеств в заданиях ОГЭ и ЕГЭ по математике» |
| Корпорация «Российский учебник»  Вэб-урок ко дню космонавтики | сертификат  1 час | «Битва, которую мы проиграли» |
| Корпорация «Российский учебник»  III Всероссийская он-лайн конференция:  «Цифра. Инвестиция в педагога» | сертификат  0,5 час | Он-лайн тренажеры к УМК Дрофы и Вентаны-Граф |
| Корпорация «Российский учебник»  III Всероссийская он-лайн конференция:  «Цифра. Инвестиция в педагога» | сертификат  0,5 час | Использование цифровых технологий на уроках предметной области |
| Корпорация «Российский учебник»  Вебинар | сертификат  1 час | Возможности учебной аналитики с использованием компьютера в работе учителя |
| Корпорация «Российский учебник»  Вебинар | сертификат  1 час | Изучаем новый ФПУ. Продолжение линиии учебника Перышкина А.В.- новый учебник по физике в старших классах. Преемственность и методические принципы построения урока. |
| Корпорация «Российский учебник»  Вебинар | сертификат  1 час | «Достижения метапредметных результатов на уроках физики в 10-11 классах» |
| Корпорация «Российский учебник»  III Всероссийская он-лайн конференция:  «Цифра. Инвестиция в педагога» | сертификат  0,5 час | Формирование навыков смыслового чтения с использованием ЭФУ на уроках гуманитарного цикла |
| Корпорация «Российский учебник»  III Всероссийская он-лайн конференция:  «Цифра. Инвестиция в педагога» | сертификат  0,5 час | Открытость педагога в социальных сетях |

**Имеют звания и отраслевые награды на 2018г**

|  |  |
| --- | --- |
| Грамота Министерства образования РФ | 7 чел 78% |
| Грамота Департамента образования Костромской области | 2 чел 22% |

По стажу:

до 5 лет – 1 человек

от 6 до 10 лет – 0 человека

от 10 до 20 лет – 0 человек

свыше 20 лет -10 чел

По возрастному составу:

от 35 до 55 лет – 4 человек

свыше 55 лет – 7чел.Среди учителей: женщин - 10,

мужчина – 1

Из 11 учителей находятся на досрочной пенсии 3 чел , на пенсии по возрасту –7 человека. Анализ диаграмм возрастного состава, квалификационной категории и стажа работы указывает на то, что основную часть педагогического коллектива составляют опытные, грамотные, высококвалифицированные педагоги, способные к инновационной деятельности, разработке и внедрению новых форм работы с учащимися и их родителями.

Образовательный процесс обеспечен квалифицированными педагогическими кадрами. 81% учителей имеет высшее образование.

**4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ**

МКОУ нежитинская СОШ успешно осуществляя свою миссию, ставит основную задачу в обеспечении современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

Приоритетными направлениями образовательной деятельности работы школы являются следующие:

организация деятельности ОУ по реализации прав граждан на получение бесплатного образования;

создание условий для получения качественного образования;

формирование здоровьесберегающего пространства школы;

формирование культуры здорового образа жизни; выполнение норм СанПин;

анализ выполнения плановых мероприятий по реализации программы развития школы до 2020

совершенствование системы мониторинга формирования и развития общеучебных умений и навыков школьников на всех уровнях обучения;

совершенствование системы воспитательной работы с целью формирования сплочённого коллектива;

совершенствование системы управления

Для обеспечения конкурентоспособности образовательного учреждения и сохранения школы, коллектив работает в режиме непрерывного развития, использования инновационных образовательных технологий, методик, роста профессионального мастерства на педагогическом и управленческом уровне.

Для создания образовательной среды, способствующей успешной социально-культурной адаптации, социализации и самореализации личности учащихся школы созданы школьные методические объединения учителей, а также школьное методическое объединение классных руководителей.

В рамках дополнительного образования, функционирует 6 кружков : художественное-направление «Музыкальный», социально –ориентированное направление «Мастерская Самоделкина», социально-педагогическое объединенияе «ЮИДД» РДШ «Радуга» призванная создавать условия для выявления, поддержки и развития сельских детей, естественно- научное направление кружок «Физический», «Мир математики», спортивное «ОФП», «Волейбол» . Многие учащиеся данных кружков, причем разного уровня развития, успешно выступают на муниципальном, региональном уровнях.

В школе на регулярной основе проходят традиционные мероприятия с участием детей и взрослых. Активно проводится работа по интеллектуально-развлекательному развитию и профессиональному самоопределению школьников. Школа внедряет работу по направлениям «Профориентация», «Финансовая грамотность», программу "Одаренные дети" и др.

Параллельно образовательным задачам, школа обеспечивает различные виды деятельности в спектре внеклассной сферы – в спортивной, музыкально-эстетической, духовно-нравственной, предоставляя возможности для развития, самореализации и самовыражения личности ребенка, создает условия для развития здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении. В 1 – 9 классах, реализующих ФГОС отведены часы на внеурочную деятельность, которая проводится по пяти направлениям: спортивно - оздоровительное, общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное, духовно- нравственное

На сегодняшний день задача педагогического коллектива состоит в том, чтобы эффективно использовать новые, современные условия и методики для дальнейшего развития школьного образования и воспитания.

Школа имеет программу развития, в которой определена тема личностно-ориентированного обучения, а так же цели работы:

* воспитание образованного и воспитанного человека, который мог бы применить свои знания в жизни;
* формирование ключевых компетентностей учащихся;
* сохранение психического и физического здоровья школьников;
* развитие личности каждого обучающегося как субъекта творческой личности.
* формирование готовности школьников к продолжению образования после школы.

Для реализации программы развития педагогический коллектив продолжает работать над приоритетными направлениями педагогической деятельности:

* внедрение ФГОС ООО в основной школе,
* внедрение и развитие современных образовательных технологий, образовательных программ и проектов;
* информатизация системы образования;
* работа с успешными и талантливыми учащимися, выявление степени одаренности;
* поддержка учащихся, которые испытывают затруднения в обучении, создание для них «ситуации успеха», вовлечение таковых в общественную жизнь школы;
* повышение уровня воспитательной работы в школе;
* сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
* подготовка учащихся 9-го и 11-го классов к итоговой аттестации;
* повышение профессиональной компетенции педагогических кадров;
* совершенствование детского самоуправления;
* развитие системы социального партнерства;
* организация внеклассной и внеурочной деятельности.

Задачи на 2018-2019 учебный год реализовывались через работу педагогического совета, методических объединений, воспитательную работу, внутришкольный контроль, социально- психологическую службу. Реализация задач позволила коллективу выйти на определенные рубежи своего развития и добиться определённых результатов образовательной деятельности

**5. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ.**Оценка образовательной деятельности

5 **.1. Образовательные программы**

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами трех уровней общего образования.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, иностранным языком, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля и самооценки учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, выявление детей с высоким уровнем познавательных способностей и возможностей для последующего обучения по углубленным программам.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и профессионального образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, формирования навыков исследовательской и проектной деятельности.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом уровня и направленности образовательной программы, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

**6. Анализ качества обучения учащихся**

**6.1.Качество знаний.** Иинформация об итогах за 2019-20 учебного года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КЛ | Кол-во уч-ся  чел | успеваемость | Качество  % | СОУ | Кол-во уч-ся на «4» и»5» | Имеют 1 - «3» за 2 четверть | Имеют 2 - «3» за 2 четверть | Имеют  1 -«2»  за 2 четверть | Имеют  2 – «2» и более  за 2 четв | Выполнение программ |
| 1 кл | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | 100% |
| 2кл | 3 | 100% | 67 | 80 | 2 |  |  | нет | нет | 100% |
| 3кл | 4 | 100% | 75 | 85 | 3 |  |  | нет | нет | 100% |
| 4кл | 4 | 100% | 25 | 74 | 1 | 2 |  | нет | нет | 100% |
| 5кл | 5 | 100% | 60 | 77 | 3 |  |  | нет | нет | 100% |
| 6кл | 2 | 100% | 50 | 66 | 1 |  |  | нет | нет | 100% |
| 7кл | 6 | 100% | 50 | 70 | 3 | 2 |  | нет | нет | 100% |
| 8кл | 1 | 100% | 100 | 82 | 1 |  |  | нет | нет | 100% |
| 9кл | 3 | 100% | 0 | 62 | 0 |  | 1 | нет | нет | 100% |
| 10кл | 4 | 100% | 50 | 66 | 2 |  |  | нет | нет | 100% |
| 11кл | 7 | 100% | 43 | 70 | 3 | 1 | 1 | нет | нет | 100% |
| **Всего аттестовал** | **39** | **100%** | **49** | **72** | **19** | **5** | **2** | **нет** | **нет** | **100%** |
| **Всего в школе** | **47** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Качество знаний** | **2кл** | **3кл** | **4кл** | **5кл** | **6кл** | **7кл** | **8кл** | **9кл** | **10кл** | **11кл** | **По школе** |
| **2015** | **67** | **100** | **33** | **50** | **0** | **61** | **0** | **0** | **33** | **75** | **39** |
| **2016** | **67** | **57** | **100** | **0** | **33** | **0** | **75** | **17** | **нет** | **33** | **38** |
| **2017** | **83** | **33** | **67** | **100** | **33** | **33** | **0** | **75** | **0** | **нет** | **47** |
| **2018** | **50** | **75** | **83** | **0** | **83** | **100** | **0** | **50** | **14** | **38** | **45** |
| **2019** | **75** | **75** | **83** | **0** | **67** | **100** | **0** | **50** | **42** | **38** | **53** |
| **2020** | **67** | **75** | **25** | **60** | **50** | **50** | **100** | **0** | **50** | **43** | **49** |

***6.2.Результаты государственной итоговой аттестации: ОГЭ 9 класс, 11классах***

Динамика за несколько лет:

## ***Математика ОГЭ 9 класс***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| год | ОУ | район | область |
| 2014 | 17,5 | 12,1 | 12,1 |
| 2015 | 14 | 13,5 | 14,5 |
| 2016 | 14,5 | 15,1 | 16,4 |
| 2017 | 18 | 15,3 | 16,4 |
| 2018 | 16,6 | 14,98 | 15,1 |
| 2019 | 15,8 | 13,89 | 15,46 |
| 2020 | Оценки выставлены по итогам учебного года | | |

## ***Русский язык ОГЭ 9 класс***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| год | ОУ | район | обл |
| 2014 | **33,2** | 28,7 | 29,1 |
| 2015 | **27** | 26,4 | 29,3 |
| 2016 | **29,5** | 28,1 | 30,6 |
| 2017 | **32,8** | 27,6 | 29,5 |
| 2018 | **34,2** | 29,76 | 31,1 |
| 2019 | **31,7** | 28,35 | 29,28 |
| 2020 | Оценки выставлены по итогам учебного года | | |

## ***Математика ЕГЭ 11 класс***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| год | ОУ | район | обл |
| 2014 | **46** | 46,1 | 46,99 |
| 2015 | 30 | 45,5 | 44,26 |
| 2016 | **44,6** | 42,2 | 45,80 |
| 2017 | Нет класса | 36,4 | 44,73 |
| 2018 | 39 | 44,8 | 49,4 |
| 2019 | 43,7 | 45,55 | 55,12 |
| 2020 | **47,7** | 50,08 | 54,77 |

**Русский язык ЕГЭ 11 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| год | ОУ | район | обл |
| 2014 | **65,3** | 60,56 | 64,97 |
| 2015 | **69** | 66,22 | 68,87 |
| 2016 | 62,5 | 66,81 | 71,7 |
| 2017 | Нет класса | 63,26 | 69,5 |
| 2018 | **63,3** | 62,67 | 71,47 |
| 2019 | **61,6** | 65,93 | 71,31 |
| 2020 | **67,2** | 64,36 | 71,74 |

# ***Предметы по выбору ЕГЭ 11 класс***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 | | | | 2017 | | | 2018 | | | |  | | 2019 | | | 2020 | | | | |
|  | шк | район | обл | школа | | район | обл | | школа | район | обл | | школа | | район | обл | | школа | район | обл |
| обществознание | **69** | 58,2 | 58,45 |  | |  |  | |  |  |  | | 53,3 | | 58,89 | 59,02 | | 39 | 54,81 | 59,09 |
| история | 60 | 59,75 | 52,57 |  | |  |  | | 58 | 60,27 | 57,03 | |  | |  |  | |  |  |  |
| физика |  |  |  |  | | 50,9 | 50,3 | |  |  |  | | 47 | | 49,53 | 55,26 | | 41,3 | 49,71 | 54,56 |
| химия |  |  |  |  | |  |  | | 28 |  |  | | 40,7 | | 42 | 55,37 | | 21 | 38 | 55,29 |
| биология | 53 | 53,73 | 57,65 | 46 | | 47,4 | 55,9 | |  |  |  | | 48 | | 45,06 | 54,97 | | 36 | 45,54 | 55,1 |
| информатика |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | | 48 | 52,1 | 62,56 |

Самый высокий с***редний балл в школе по русскому языку, самый низкий по химии.***

***6.3. Количество учащихся, получивших на ЕГЭ 61 балл и выше***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предметы** | **2015** | | **2016** | | | | **2018** | | **2019** | | | **2020** | |
|  | чел | % | чел | | % | | чел | % | чел | | % | чел | % |
| **Русский язык** | 3 | 75% | 3 | | 50% | | 1 | 33% | 3 | | 37,5% | 4 | 57,1% |
| **Математика** |  |  | 1 | | 16,7% | |  |  | 1 | | 12,5% | 1 | 14,3% |
| **Литература** |  |  |  | |  | | 1 | 33% |  | |  |  |  |
| **Биология** | 2 | 50% | 1 | | 16,7% | |  |  |  | |  |  |  |
| **Обществознан** |  |  | 1 | | 16,7% | |  |  | 1 | | 12,5% |  |  |
| **Итого** | **5чел** | | | **6чел** | | **2 чел** | | | | **5 чел** | | **5 чел** | |

Количество учащихся, получивших на ЕГЭ от 61 балла и количество предметов, по которым учащиеся получили свыше 61 балла осталось на уровне по сравнению с 2019 г

***Предметы ЕГЭ по выбору***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предметы** | **2015** | | **2016** | | **2018** | | **2019** | | **2020** | |
|  | чел | % | чел | % | чел | % | чел | % | чел | % |
| **Физика** |  |  | 2 | 33,4% |  |  | 1 | 12,5% | 3 | 42,9% |
| **Химия** | 1 | 25% |  |  | 1 | 33% | 3 | 37,5% | 1 | 14,3% |
| **Биология** | 4 | 100% | 2 | 33,4% |  |  | 4 | 50% | 2 | 28,6% |
| **Общество** | 1 | 25% | 1 | 16,7% |  |  | 3 | 37,5% | 2 | 28,6% |
| **информатика** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 14,3% |
| **Итого** | **4 экзамена** | | **3 экзамена** | | **1 экзамен** | | **4 экзамена** | | **5 экзаменов** | |

***Рейтинг предметов по выбору:***

1. Физика 42,9%
2. Биология 28,6%
3. Обществознание 28,6%
4. Химия 14,3%
5. Информатика 14,3%

# ***6.4. Результаты внешней экспертизы(региональные контрольные работы)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | предмет | Дата | форма | Успеваемость  % | Качество  % | СОУ  % | Средний балл |
| 2 | Технология | 24.04.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5 |
| ИЗО | 14.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5 |
| Физическая культура | 29.04.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5 |
| Немецкий язык | 29.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 67 | 67 | 4,0 |
| Литературное чтение | 27.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5,0 |
| Окружающий мир | 28.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 88 | 4,6 |
| математика | 27.05.2020 | контрольная работа, дистанционно | 100 | 100 | 88 | 4,6 |
| Русский язык | 29.05.2020 | Диктант  дистанционно | 100 | 66 | 66 | 4,0 |
| 3 | Физическая культура | 29.04.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5 |
| Технология | 24.04.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5 |
| ИЗО | 14.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5 |
| Математика | 25.05.2020 | контрольная работа, дистанционно | 100 | 100 | 90 | 4,7 |
| Литературное чтение | 27.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 90 | 4,7 |

Промежуточная аттестация 2019-2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Русский язык | 20.05.2020 | Диктант  дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5,0 |
| Окружающий мир | 28.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 88 | 4,6 |
| Немецкий язык | 29.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 75 | 75 | 4,2 |
| Музыка | 19.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5,0 |
| 4 | Русский язык | 22.05.2020 | Диктант, дистанционно | 100 | 25 | 43 | 3,3 |
| Окружающий мир | 29.05.2020 | Проект, дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| Математика | 26.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 100 | 59 | 3,8 |
| Немецкий язык | 27.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 75 | 57 | 3,7 |
| Литературное чтение | 26.05.2020 | Комплексная работа, дистанционно | 100 | 75 | 75 | 4,3 |
| Технология | 15.05.2020 | Зачетная работа, дистанционно | 100 | 100 | 82 | 4,8 |
| ИЗО | 25.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 82 | 4,5 |
| Музыка | 26.05.2020 | блиц-опрос, дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5,0 |
| 5 | Математика | 28.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 60 | 60 | 3,8 |
| История | 28.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 80 | 58 | 3,8 |
| Немецкий язык | 25.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 0 | 60 | 3,0 |
| Биология | 19.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| Технология | 14.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5,0 |
| Музыка | 20.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5,0 |
| Русский язык |  | тест | 100 | 50 | 50 | 3,5 |
| 6 | Математика | 28.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 50 | 50 | 3,5 |
| Русский | 27.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| Биология | 21.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 50 | 50 | 3,5 |
| Обществознание | 18.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 50 | 50 | 3,5 |
| Немецкий язык | 28.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 50 | 50 | 3,5 |
| Технология | 30.04.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| История | 29.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 50 | 50 | 3,5 |
| Музыка | 27.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5,0 |
| География |  | тест | 100 | 67 | 61 | 3,8 |
| 7 | Алгебра | 28.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 67 | 55 | 3,7 |
| Биология | 20.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| Немецкий язык | 27.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 0 | 36 | 3,0 |
| Русский язык |  | тест | 100 | 0 | 36 | 3 |
| Обществознание | 29.04.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 83 | 71 | 4,1 |
| География |  | тест | 100 | 100 | 100 | 5,0 |
| Физика | 25.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| История | 28.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| Геометрия | 29.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 50 | 50 | 3,5 |
| Музыка | 21.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5,0 |
| Технология | 30.04.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| Информатика | 26.05.2020 | Защита итогового проекта, дистанционно | 100 | 100 | 82 | 4,5 |
| 8 | Алгебра | 28.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| Геометрия | 29.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| Литература | 26.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| Русский язык | 28.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| Немецкий язык | 27.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 0 | 36 | 3,0 |
| Обществознание | 29.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5,0 |
| История | 27.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5,0 |
| Химия | 19.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| Биология | 27.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5,0 |
| Информатика | 22.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5,0 |
| Физика | 21.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5,0 |
| ОБЖ | 13.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5,0 |
| Технология | 14.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5,0 |
| Музыка | 26.05.2020 | Проект,дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5,0 |
| 9 | Алгебра | 26.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 0 | 36 | 3,0 |
| Физика | 21.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| Обществознание | 15.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| Немецкий язык | 29.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 33 | 45 | 3,3 |
| История | 26.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| Геометрия | 29.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 0 | 36 | 3,0 |
| Русский язык | 28.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 0 | 55 | 3,7 |
| ОБЖ | 20.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 76 | 4,3 |
| Химия | 27.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| Биология | 25.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 100 | 73 | 4,3 |
| Информатика | 29.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| 10 | География |  | тест | 100 | 100 |  |  |
| Математика | 20.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 50 | 50 | 3,5 |
| Химия | 27.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| Биология | 25.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 73 | 4,3 |
| ОБЖ | 23.04.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 100 | 82 | 4,5 |
| Немецкий язык | 29.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 50 | 50 | 3,5 |
| НВП | 29.04.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 73 | 4,3 |
| Технология | 13.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5,0 |
| Физика | 25.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 75 | 57 | 3,8 |
|  | Информатика | 22.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 73 | 4,3 |
| 11 | Биология | 20.04.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| Информатика | 06.03.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| Математика | 26.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 74 | 4,3 |
| Химия | 28.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| Физика | 18.05.2020 | контрольная работа,дистанционно | 100 | 57 | 54 | 3,8 |
| Литература | 29.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 64 | 4,0 |
| Русский язык | 21.04.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 57 | 52 | 3,6 |
| История |  | тест | 100 | 57 | 52 | 3,6 |
| Технология | 13.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 84 | 4,6 |
| Немецкий язык | 28/05/2020 | Тест, дистанционно | 100 | 14 | 40 | 3,1 |
| Астрономия | 14.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 79 | 4,4 |
| НВП | 13.05.2020 | Дифференцированный зачет, дистанционно | 100 | 100 | 84 | 4,6 |
| ОБЖ | 18.05.2020 | Тест, дистанционно | 100 | 100 | 100 | 5,0 |

**7. Методическая и научно-исследовательсая деятельность.**

**7.1.Методическая тема школы:**  *«*Формирование ключевых компетенций учителя и ученика как условие повышения качества образования *в условиях введения ФГОС»*

***Цель*:** повышение качества образования через формирование ключевых компетенций, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС

# **Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

# **Формы методической работы**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Семинары
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
* Аттестационные мероприятия
* Предметные Недели

По ступеням образования школа имела:

* дошкольная группа 11 человек
* начальная ступень – 19 учащихся
* основная школа - 18 учащихся
* старшая школа - 11 учащихся

В школе работали 11 учителей:

* с высшим образованием – 8,
* со средним специальным – 3 учителя
* 2 учителя имеют высшую квалификационную категорию
* 7 учителей имеют I квалификационную категорию,

**7.2. Проведение аттестации педагогических кадров в 2019/2020 учебном году**

В 2019-2020 г в школе 5 учителей прошли аттестацию, из них 5 чел на первую квалификационную категорию, при этом 1 чел на I квалификационную категорию **вновь.**

Школа укомплектована высоко квалифицированными кадрами. Об этом свидетельствуют результаты аттестации педагогических работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Аттестация учителей | На конец 2019г |
| Высшая категория | 2 18% |
| Первая категория | 7 64 % |
| Аттестован на соответствие | 1 9 % |
| Не аттестованы:  Из них  Молодой специалист (учитель до 2х лет стажа работы в школе) | 1 9%  1 9 % |

**Имеют звания и отраслевые награды**

|  |  |
| --- | --- |
| Грамота Министерства образования РФ | 7 чел 63% |
| Грамота Департамента образования Костромской области | 2 чел 18% |

# *Тематические педагогические советы.*

|  |
| --- |
| «Итоги 2018-2019 учебного года . Перспективы 2019-2020 учебного года» |
| Малый педагогический совет «Обеспечение преемственности в обучении как условие повышения его качества» (1 класс)  Малый педагогический совет «Обеспечение преемственности в обучении как условие повышения его качества» (5 класс), 10 класс  Педсовет «Профессиональный стандарт педагого как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлени качеством образования». |
| Круглый стол « Дистанционные формы работы в практике учителя» |
| Педсовет «Качество образования как основной показатель школы». |
|  |
| Педсовет «Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть» |
| Итоги дистанционного обучения в IV четверти |
| Малый педагогический совет «О переводе обучающихся 1-8 , 10 классов в следующий класс» |
| Малый педагогический совет «Об итогах учебного года и выдаче аттестатов об основном общем образовании» |
| Малый педагогический совет «Об итогах учебного года и выдаче аттестатов о среднем общем образовании» |

# **7.3. Методические семинары, работа учителей над темами самообразования.**

***Методические семинары***

1. Проектная деятельность на уроках в рамках требований ФГОС.
2. «Актуальность внеклассной работы по предмету»
3. «Круглый стол «Дистанционное обучение: плюсы и минусы»

В рамках методической работы проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

**Открытые уроки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | предмет | класс | Учитель |
| 1 | Открытый урок по литературе для педагогов школы и учащихся начальной школы « Кто в куклы не играл – тот счастья не видал» | литература | 10 кл | Зубова ТВ |
| 2 | Открытый урок в 5 классе «Округление десятичных дробей. Прикидки» | математика | 7 кл | Кудрявцева ЕЛ |
| 3 | Открытый урок в 6 классе «Сравнение рациональных чисел» | математика | 6кл | Кудрявцева ЕЛ |
| 4 | Открытый урок литературы для педагогов школы «Нравственные уроки сказки К. Г Паустовского «Тёплый хлеб» | литература | 6 кл | Зубова ТВ |
| 5 | Тетрализированный урок  «Дружба и любовь.Всегда ли это приводит к счастью» | немецкий язык | 10 кл | Андронникова АЛ |

# **7.4. Повышение квалификации, самообразование педагогов**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Важным направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации.

Педагоги школы постоянно повышают свою квалификацию и профессиональное мастерство, проходят аттестационные, дистанционные тематические курсы при ОГБОУ ДПОКоиРО. В 2019 году 7 человека прошли курсовую подготовку по теме «Основные подходы к преподаванию предметной области в условиях обновления преподавания» вОГБОУ ДПО КоиРО, участвовали в дистанционных вебинарах , 8 человек – дистанционные курсы Точка роста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Фамилия ,имя,***  ***отчество*** | ***Место проведения*** | ***Документ*** | ***Тема курсов*** |
| Поспелова ЛГ | ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» | ***удостоверение*** | Информационно-коммуникационные (цифровые) технологии в профессиональной деятельности |
| ОГБОУ ДПО «КоиРО» | ***удостоверение*** | Основные подходы к преподаванию географии в условиях обновления образования» |
| ОГБОУ ДПО «КоиРО» |  | Менеджмент в образовании |
| Зайцева ЗВ | ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» | ***удостоверение*** | Информационно-коммуникационные (цифровые) технологии в профессиональной деятельности |
| Кудрявцева ЕЛ | ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» | ***удостоверение*** | Информационно-коммуникационные (цифровые) технологии в профессиональной деятельности |
| Копылова ММ | ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» | ***удостоверение*** | Информационно-коммуникационные (цифровые) технологии в профессиональной деятельности |
| ОГБОУ ДПО «КоиРО» | ***удостоверение*** | Основные подходы к преподаванию истории и обществознания в условиях обновления образования» |
| Калинина ТМ | ОГБОУ ДПО «КоиРО» | ***удостоверение*** | Основные подходы к преподаванию обществознания в условиях обновления образования» |
| Ухова ЕВ | ОГБОУ ДПО «КоиРО» | ***удостоверение*** | Основные подходы к преподаванию истории и обществознания в условиях обновления образования» |
| Поспелова ЛГ  Зайцева ЗВ  Ухова ЕВ  Басова ЕА  Зубова ТВ  Титова АН  Титов НВ | «Фонд новых форм развития образования»  Платформа цифрового образования «Элемент» | ***сертификат*** | Гибкие компетенции проектной деятельности |
| ЗайцеваЗВ | Вебинар  по физике | Сертификат  1час | «Достижения метапредметных результатов на уроках физики в 7-9 классах» |
| ООО «Легион»  Всероссийский вебинар |  | «Элементы логики и теории множеств в заданиях ОГЭ и ЕГЭ по математике» |
| Корпорация «Российский учебник»  Вэб-урок ко дню космонавтики | сертификат  1 час | «Битва, которую мы проиграли» |
| Корпорация «Российский учебник»  III Всероссийская он-лайн конференция:  «Цифра. Инвестиция в педагога» | сертификат  0,5 час | Он-лайн тренажеры к УМК Дрофы и Вентаны-Граф |
| Корпорация «Российский учебник»  III Всероссийская он-лайн конференция:  «Цифра. Инвестиция в педагога» | сертификат  0,5 час | Использование цифровых технологий на уроках предметной области |
| Корпорация «Российский учебник»  Вебинар | сертификат  1 час | Возможности учебной аналитики с использованием компьютера в работе учителя |
| Корпорация «Российский учебник»  Вебинар | сертификат  1 час | Изучаем новый ФПУ. Продолжение линиии учебника Перышкина А.В.- новый учебник по физике в старших классах. Преемственность и методические принципы построения урока. |
| Корпорация «Российский учебник»  Вебинар | сертификат  1 час | «Достижения метапредметных результатов на уроках физики в 10-11 классах» |
| Корпорация «Российский учебник»  III Всероссийская он-лайн конференция:  «Цифра. Инвестиция в педагога» | сертификат  0,5 час | Формирование навыков смыслового чтения с использованием ЭФУ на уроках гуманитарного цикла |
| Корпорация «Российский учебник»  III Всероссийская он-лайн конференция:  «Цифра. Инвестиция в педагога» | сертификат  0,5 час | Открытость педагога в социальных сетях |

**7.5.Участие в предметных олимпиадах**

Предметные олимпиады являются соревнованием школьников по общеобразовательным предметам. Главная их задача заключается в повышении интереса учащихся к изучению школьных дисциплин и выявлению учащихся, мотивированных на высокий результат по предмету.

В первом полугодии 2019-2020 учебного года прошли школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады по математике, биологии, физике,русскому языку, истории, лесоводству,русскому языку по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями. В целом в школьном туре предметных олимпиад приняли участие 30 учащихся 5-11 классов. Каждому учащемуся 5-11 классов была предоставлена возможность попробовать свои силы в 2-3 олимпиадах.

**Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Число участников по всем классам | % от числа учащихся  5-11 классов |
| 1 | история | 1 | 3% |
| 2 | русский язык | 16 | 48% |
| 3 | математика | 8 | 24% |
| 4 | биология | 18 | 55% |
| 5 | химия | 5 | 16% |
| 6 | физика | 11 | 33% |
| 7 | немецкий | 10 | 30% |
| 8 | астрономия | 25 | 76% |
| 9 | обществознание | 8 | 24% |

***Муниципальный этап* Всероссийской олимпиады школьников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Число уч-в по всем классам | % от числа учащихся  5-11 классов | класс | % выполнения | победители |
| история | 1 | 3,6% | 10 кл | 71% | Трофимова Н-победитель |
| русский язык | 2 | 7,1 | 11кл  7кл | 14,5б  11б |  |
| математика | 5 | 17,6% | 8кл  10кл  10кл  11кл  11кл | 9б  2б  4б  1б  1б |  |
| биология | 6 | 21,4 % | 11 кл  11кл  10кл  10кл  10кл  7кл | 64  39  31  31  32  19 | Поспелов Антон 7кл -победитель  Анисимова Анастасия 11 кл призер |
| ОБЖ | 3 | 10,7% | 10кл  10кл  10кл | 90/200б 45%  50/200б 25%  74/200б 37% | Старова Екатерина призер |
| физика | 2 | 7,1% | 11кл  11кл | 18б/36%  18б/36% |  |
| немецкий | 1 | 3,6% | 10кл | 32б |  |
| астрономия | 3 | 10,7% | 8кл  11кл  11кл | 12б 29%  13б  14б |  |
| обществознание | 8 | 10,7% | 10кл  10кл  11кл | 28б  37б  15б |  |
| физкультура | 4 | 14,3% | 10кл  10кл  11кл  11кл | 62,9б  66б  81,1б  79,7б | Масленников Михаил призер  Кашников Дмитрий призер  Андреев Даниил призер |

**Участие в конкурсах (муниципальный этап)**

|  |
| --- |
| 1 полугодие 2019-2020  Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников (28 участников, 2 победителя, 6 призеров)  Приглашение на регион. этап Всероссийской олимпиады школьников (1 чел.);  Участие в муницип. этапе Всерос. конкурса сочинений «Без срока давности» (призер – Попович Алексей)  Спартакиада (9 м. 5-9 кл., 4 м 10-11 кл.);  Участие в муницип. конкурсе детского творчества «Живи, лес!» (1 участник);  Участие в муниципальном конкурсе по декорированию верхней одежды и аксессуаров «#Засветись» ( 1м.-Копылов Михаил, педагог Копылова М.М.);  Участие в муницип. фестивале-конкурсе «Вифлеемская звезда», 5 участников, 5 призеров  Участие в регион. конкурсе по декорированию верхней одежды и аксессуаров «#Засветись» ( 3м.-Копылов Михаил, педагог Копылова М.М.);  ***2 полугодие***  Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников (1 участник)  Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Живая классика» (1 участник)  Участие в областной акции «День леса»  Участие в региональной образовательной акции «Здоровым быть здорово!»  Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Живая классика» (1 участник, 1 победитель)  Участие в муниципальном слете команд ЮИД в форме сетевой игры  Спартакиада (среди 5-9 классов: 7-8 место, среди 10-11 классов: 4 место)  Участие в соревнованиях «Лыжня России» |

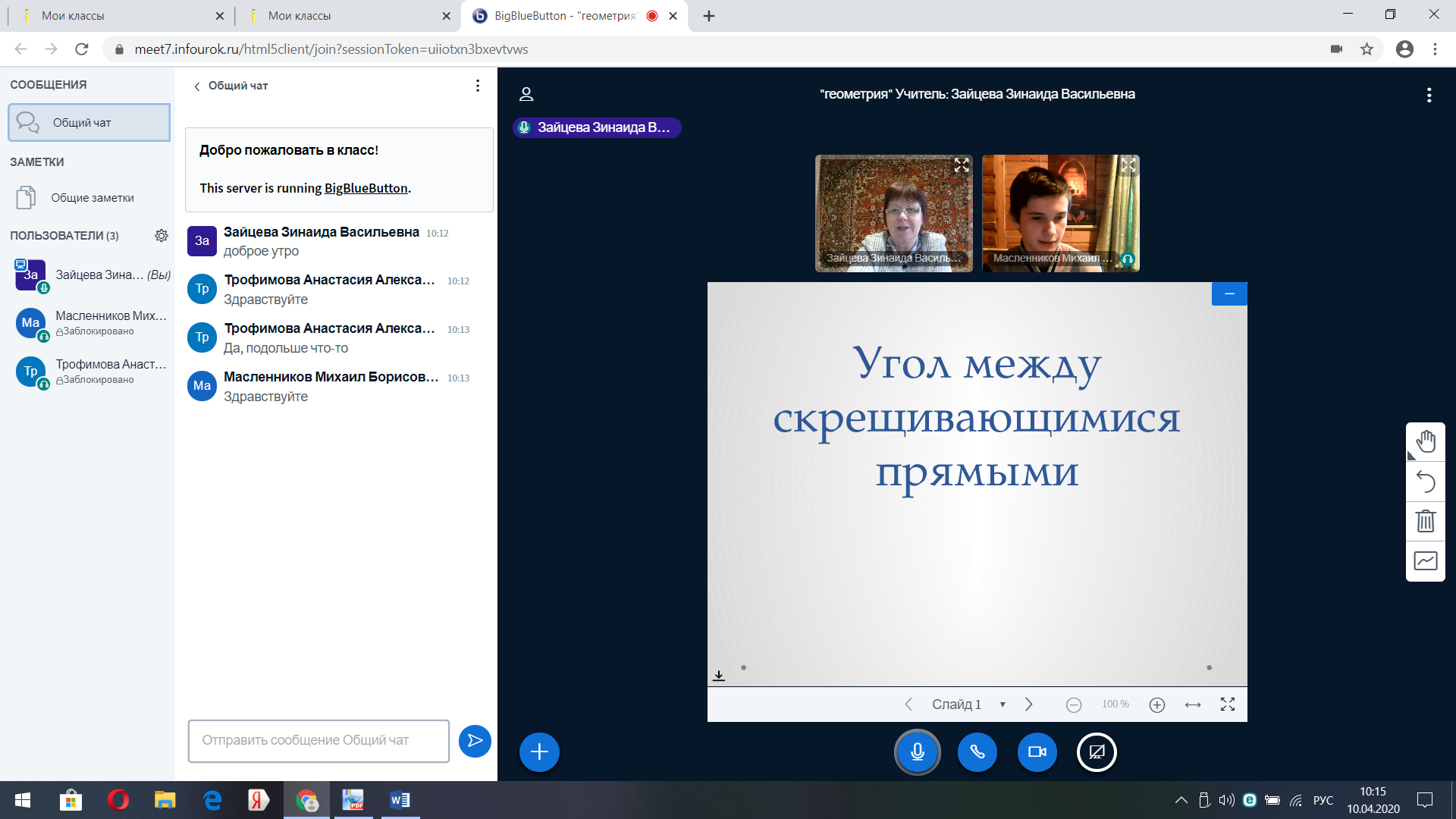
**Всероссийские открытые уроки «Проектория»**

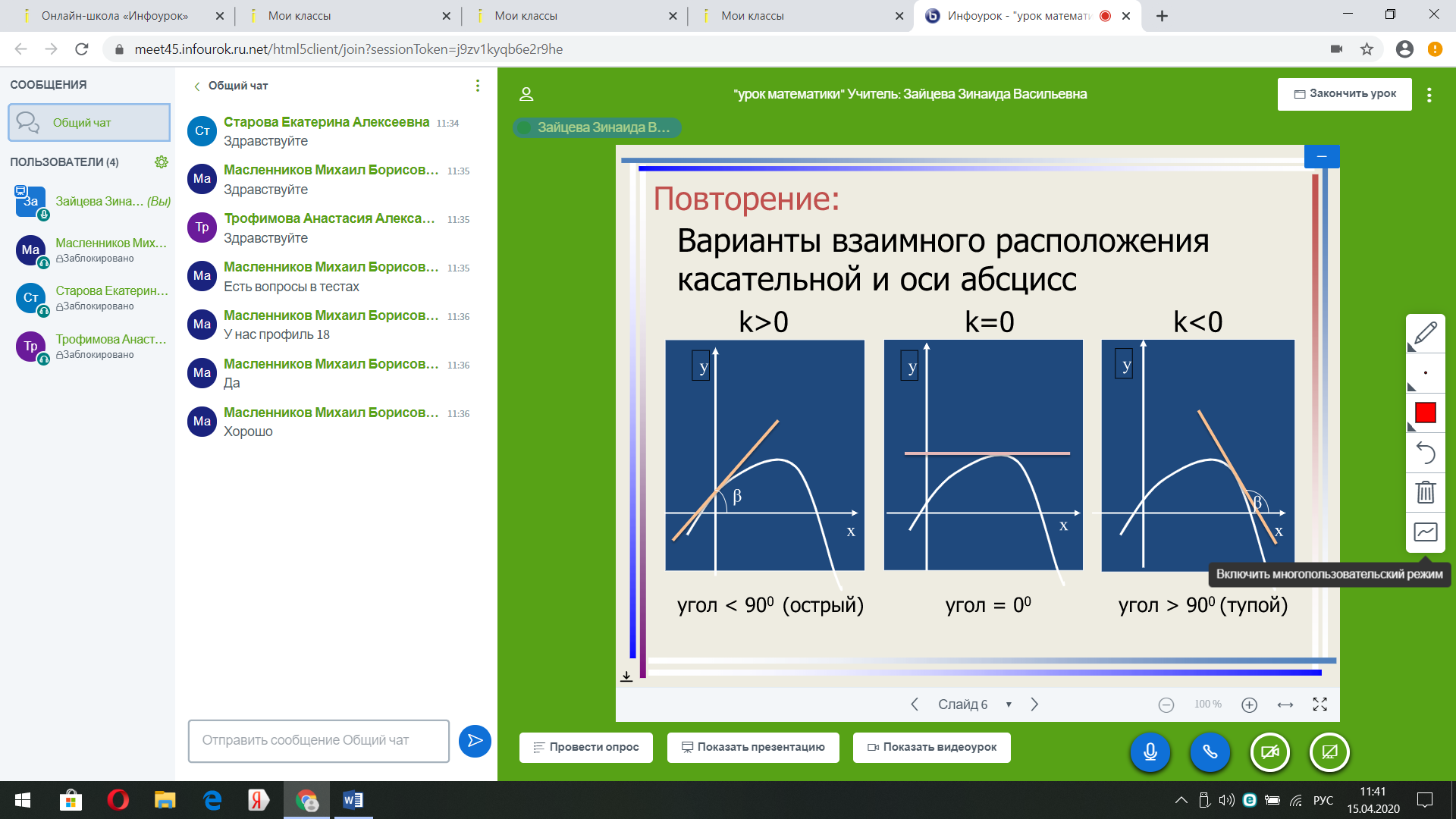
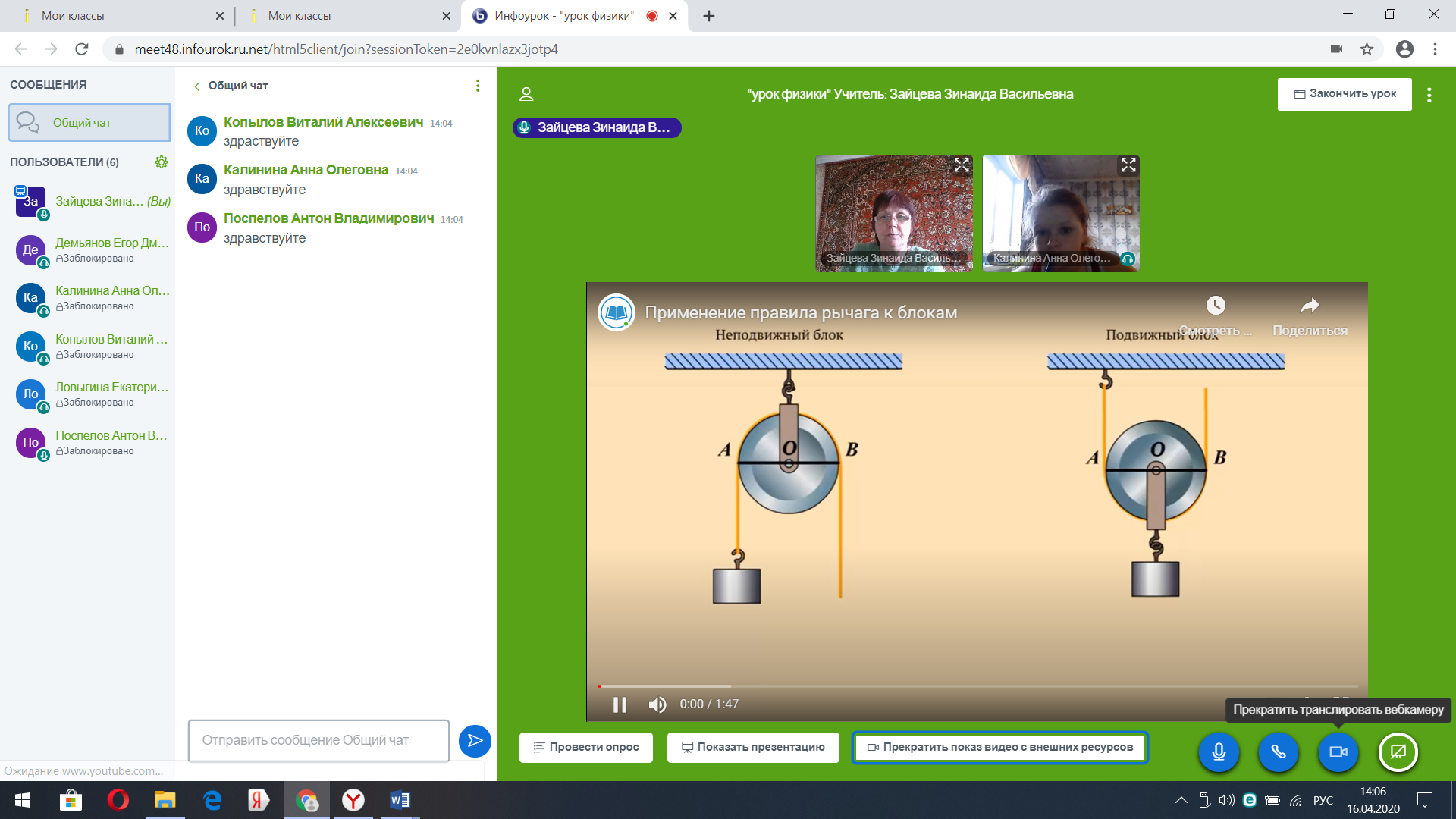
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения интернет-трансляций Урока | Название Урока | Число обучающихся, которые приняли участие в интернет-трансляции Урока | Число педагогов, которые приняли участие в интерне- трансляции Урока |
| 25.09.2019 | « Я помню» | 9 | 2 |
| 17.10.2019 | «Как создается хайп» | 11 | 1 |
| 27.11.2019 | Большой открытый урок "Школа завтрашнего дня" | 9 | 2 |
| 19.12.2019 | «Кто у руля» | 20 | 1 |
| 30.01.2020 | «Разбор полетов» | 15 | 1 |
| 13.02.2020 | «За кадром» | 14 | 1 |
| Урок Цифры» | «Персональные помощники» | 14 | 2 |

**Дистанционное обучение**

* 1. **На платформе Инфоурок:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО УЧИТЕЛЯ** | **АКТИВИРОВАННЫХ УЧЕНИКОВ** | **ПРОВЕДЕННЫХ ОНЛАЙН-ЗАНЯТИЙ** |
| **Всего по ОУ** | **35** | **185** |
| [**Зубова Тамара Витальевна**](https://infourok.ru/user/5476238)  [Статистика онлайн уроков](https://infourok.ru/schoolHead/getOnlineLessonStat/id/5476238)[Список домашних заданий](https://infourok.ru/backOffice/homeworks?teacherId=5476238) | **14** | **5** |
| [**Кудрявцева Елена Леонидовна**](https://infourok.ru/user/5142403)  [Статистика онлайн уроков](https://infourok.ru/schoolHead/getOnlineLessonStat/id/5142403)[Список домашних заданий](https://infourok.ru/backOffice/homeworks?teacherId=5142403) | **14** | **30** |
| [**Зайцева Зинаида Васильевна**](https://infourok.ru/user/2421797)  [Статистика онлайн уроков](https://infourok.ru/schoolHead/getOnlineLessonStat/id/2421797)[Список домашних заданий](https://infourok.ru/backOffice/homeworks?teacherId=2421797) | **21** | **150** |





2) на «Учи.ру»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активных учителей | Активных учеников | Создано онлайн уроков | Выдано домашних заданий |
| 4 | 4 | 27 | 3 |

**8.1.** Анализ воспитательной работы

**в Нежитинской средней школе за 2019- 2020 год.**

***Целью*** воспитательной работы школы в 2019 - 2020 учебном году являлось совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Целью воспитания и социализации учащихся является социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

**Задачи воспитательной работы**:

* продолжить создавать условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
* освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих
* ведущей деятельности данного возраста, норм и правил общественного поведения;
* формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной
* деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и
* способностями с учетом потребностей рынка труда;

формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и

* безопасного образа жизни с целью сохранения и укрепления физического, психологического и
* социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности
* обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной
* образовательной программы основного общего образования;

формирование экологической культуры.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:**

• Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;

• Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;

• Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;

• Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;

* Развитие различных форм ученического самоуправления;

• Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

• Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и

дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

**Основные формы работы:**

* -классные часы;
* краеведческие конференции;
* беседы, инструктажи;
* родительские собрания;
* проверка и контроль успеваемости;
* праздники;
* -конкурсы;
* театральные постановки;

В начале сентября в школе стартовала акция « Волна здоровья», в которой все дети приняли активное участие: легкоатлетический кросс, конкурс рисунков « Мы за ЗОЖ» , конкурс сочинений. Вся эта планомерная и систематическая работа была нацелена на сохранение здоровья школьников как физического , так и душевого.

В рамках Дня конституции РФ проведена акция «По страницам **Конституции**», в которой приняли участие все ученики школы с 1 по 11 классы. Цель акции :

-- познакомить и углубить знания о таких понятиях как «государство», «гражданин», «конституция», «государственные символы страны, республики (флаг, герб, гимн,) права и обрзанности гражданина;

-развить интерес к истории России, к истории своей страны; воспитывать патрио­тизм, чувство гордости за свою страну.

Новогодние мероприятия прошли 27 и 29 12.2019 года. Традиционно проводился утренник для младших школьников и вечер для учащихся старшего звена. Очень ответсвенно подошли к подготовке учащиееся 11 класса. Это люди, которые стоят на пороге взрослой жизни , и их ответственность , которая воспитана в том числе и школе , поможет им адаптироваться во взрослой жизни. Остальные учащиееся приготовили танцевальные номера, пели песни, показали себя в роли актеров, Никто не остался в стороне. Каждым классным коллективом были приготовлены поздравительные номера. Хочется отметить и работу классных руководителей, которые провели много репетиций с классным коллективом и успешно подготовили ребят к выступлению на новоголней елке.

Событием для учащихся детей и родителей была постановка учащимися 2-11 классов спектакля по сказке О. Уайльда « Мальчик – звезда». Очень заметно было в ходе работы взаимодействие семьи и школы., что не могло не отразиться на качестве выполненной работы.

Очень серьезно подошли классные руководители к теме профориентации школьников. Проводилось систематические классные часы, была организована профориентационная экскурсия в г Макарьев, где стараниями принимающих сторон все прошло на высоком уровне. Ребята поняли, что к выбору профессии надо относиться очень серьезно.

Спорту уделяется в нашей школе очень большое значение. Хотелось бы отметить всеми любимый спортивный праздник « Лыжня России», в котором принимают участие не только школьники, но и их родители.Иногда приходят целыми семьями. Хочется отметить семьи Поспеловых, Поповичей, Копыловых,

Традиционным мероприятием стало в нашей школе проведение военно – спортивной игры « Полигон», где школьники участвуют с радостью. В этом году особенно отрадно, что в большой школьный коллектив влилась команда от администрации Нежитинского сельского поселения. . Ребята видят неравнодушие взрослых, и это служит им примером для дальнейшего совершенствования в этой увлекательной игре, которая формирует патриота своей Родины.

Очень непростым периодом была для учащихся и учителей 4 четверь. Но хотелось бы отметить, что даже в этой непростой ситуации ребята не остались в стороне от участия в праздновании 75- летия Великой Победы.

Хочется отметить,что ученики 4 класса под руководством своего классного руководителя ЕВ Уховой участвовали в эстафете памяти « Мы все равно скажем « Спасибо». Даня Каменев тепло и признательно рассказал о своем дедушке, поработал с документами Времен Великой Отечественно войны, Настя Мухлаева прочивав книгу В. Катаева « Сын полка», написала искренне сочинение о маленьком герое - сыне полка .

Антона Сочина очень взволновала тема блокады Ленинграда. Сколько сочувствия тем , кто вынес это испытаниене своих плечах,содержало его сочинение. Семен Шурпо написал о своем прадедушке с гордостью и уважением. В его работе красной нитью проходит мысль о том , что мы должны быть достойны памяти наших великих войнов Великой Отечественной войны.

Также прошел дистанционный конкурс стихов « Мы все равно скажем « Спасибо». И ребята9 – 11 классов говорили «Спасибо» своим проникновенным чтением стихов о Великой Отечественной войне Максим Сибирцев , Маша Меркурьева, Дима Безднин,

Аня Анисимова и Юля Шпулина приняли участие в акции « Летопись сердец», записав видеовыступление , посвященное своим прадедушкам.

***Виды внеклассной, внеурочной деятельности****:*

1. кружковая деятельность

2. проектная деятельность

Кружковая деятельность В этом году наиболее эффективной была работа спортивного кружка. Работа проводилась в системе, при полной наполняемости и полной отдаче руководителя – Титовой Алевтины Николаевны. Наблюдалось и стремление детей к самоорганизации. С наступлением тёплого периода времени года ребята самостоятельно организуют дружеские встречи по футболу и волейболу на ими же оборудованной спортивной площадке между командами соседних школ. В этом году таких дружеских встреч не состоялось по причине самоизоляции.

Много полезных умений и навыков получили дети начальной школы на кружке «Сделай сам», руководитель - Андронникова Антонина Леонидовна.

Проектная деятельность была в этом году представлена общешкольным проектом « Здесь Родины моей истоки..» Весь год учащиеся готовили краеведческий проект « Здесь родины моей истоки..», который не смогли провести из – за сложившейся ситуации . Ученики и их классные руководители провели серьезную исследовательскую работу по изучению истори родного края. Вот номинации, по которым велась работа: 1) Топонимы моей малой родины.2) Народные традиции нашего края.3) Великая Отечественная война в творчестве А Г Антоновой. 4) « Я вырос здесь , и край мне дорог»

***Ученическое самоуправление:***

В школе действует детская организация «Школьная республика». Разработано положение о детской организации. Прошли выборы членов детского самоуправления. В этом году особенно активно проявилась самостоятельность ребят в организации и проведении многих интересных меропритий. На достаточно высоком уровне провели старшеклассники День учителя. Интересно прошёл Новогодний праздник для старшеклассников, где ребята были не просто исполнителями, а творческими и ответственными людьми. Праздник , посвященный 8 Марта, был проведен исключительно силами старшеклассниками . Они еще раз уверили весь педколлектив, что им можно доверять.

***Движение ЮИД.***

В школе работал отряд «ЮИД» под руководством Копыловой Марии Михайловны . Дети изучали правила дорожного движения, проводили практические занятия. **Основные задачи отряда:**

Активная пропаганда правил дорожного движения среди школьников.

* Профилактика дорожно – транспортных нарушений среди подростков.
* Приобретение и распространение навыков оказания первой помощи пострадавшим при ДТП.
* Участие в смотрах и слетах ЮИД, различных конкурсах и соревнованиях.
* Работа с юными велосипедистами.

**Основными принципами деятельности являются:**

Использование средств наглядности и ИКТ.

Добровольность участия в данном виде деятельности.

Активность и творческий подход к проведению мероприятий.

Доброжелательная и непринужденная обстановка работы.

**Основные формы деятельности кружка** по данной программе: обучение, применение знаний на практике через практические занятия, соревнования,

игры, практическая работа по проведению пропаганды безопасности дорожного движения через конкурсы, викторины, игры (интерактивные, интеллектуальные и др..).

В работе отряда в течение всего учебного года использовались различные формы работы: безопасное колесо, интерактивная игра «Красный, желтый и зеленый», интерактивная игра « Красный , желтый , зеленый », интерактивная игра « Светофор – наш друг », агитбригада в выходом в детский сад «Дорога – зона повышенной опасности », маршрутная игра «Это важно знать».

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Характеристика направления и перечень мероприятий по данному направлению** |
| Гражданско-патриотическое | В формировании и развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит **гражданско-патриотическому воспитанию**, которое способствует воспитанию в наших детях высоких нравственных качеств: патриотизм, гражданственность, доброту, отзывчивость, благодарность, ответственность, чувство долга перед старшим поколением.  Целью данного направления ВР является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности к судьбе Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну.  *Школа осуществляет тесное взаимодействие с заинтересованными организациями по военно-патриотическому воспитанию:* · отделом по делам молодежи; · районным центром детского творчества; · администрацией сельского поселения; · сельским домом культуры; · советом ветеранов; · сельской библиотекой; · организациями и предприятиями села.  За год в школе были проведены следующие мероприятия по данному направлению:  « Мы снова у сентябрьского причала » - торжественная  линейка, посвященная Дню знаний.  Кл. час « Праздник добрых и мудрых людей»   1. Общешкольный классный час» Сталинградская битва – 200 дней и ночей» 2. . Общий классный час « Права и обязанности школьника   .  **Классный час «**100-летие со дня рождения Михаила Тимофеевича  Калашникова, российского конструктора стрелкового  оружия (1919 год)»  Классный час «День Неизвестного Солдата» ( на основе краеведческого материала»  Конкурс рисунков «Мой край родной»  Конкурс чтецов «Край творчества , любви и вдохновения  Военно-спортивная игра «Полигон»  Кл.час  « Я не могу вернуться с той войны..»  Классный час «Ленинградская симфония Шостаковича № История подвига »  Эстафета Памяти «Мы все равно скажем «Спасибо»  Конкурс стихов (дистанционно) «Эта война в наших сердцах»  Участие в акции « Летопись сердец» |
| Нравственно -эстетическое | Нравственно - эстетическое развитие обучающихся осуществляется в процессе включения обучающихся в процессы общественной самоорганизации (приобщение обучающихся к общественной деятельности, в ученическом самоуправлении, участие обучающихся в благоустройстве школы, класса, сельского поселения; познания их общей духовной культуры, как особого способа познания жизни и средства организации общения; развитие эстетического, эмоционально-ценностного видения окружающего мира; развитие способности к эмоционально-ценностному освоению мира, самовыражению и ориентации в художественном и нравственном пространстве культуры; воспитание уважения к истории культуры своего Отечества, выраженной в том числе в понимании красоты человека; развитие потребности в общении с художественными произведениями, формирование активного отношения к традициям художественной культуры как смысловой, эстетической и личностно­ значимой ценности)  За год в школе были проведены следующие мероприятия по данному направлению:  Конкурс рисунков **« Волна здоровья**»  Конкурс поделок « Осенний калейдоскоп»  Осенний бал « И снова осени портрет природа вешает в гостиной»  Театральная постановка по сказке О Уайльда « Мальчик – звезда»  Новогоднее представление « Как Иван невесту искал»  Конкурс авторских проектов по ПДД «Дорожная волна»  Конкурс рисунков «Дорога глазами детей»  Конкурс «Волшебство детских рук»  Кл. час « Режим дня – основа жизни школьника»  Кл. час «Полезный разговор о вредных привычках»  Праздничный концерт « Я женщина. И в этом суть »  Конкурс рисунков «Твори добро» |
| Эколого-краеведческое | Цель работы в данном направлении формирование мотивов и ценностей обучающегося в сфере отношений к природе (формирование готовности обучающихся к социальному взаимодействию по вопросам улучшения экологического качества окружающей среды, устойчивого развития территории, экологического здоровьесберегающего просвещения населения, осознание обучающимися взаимной связи здоровья человека и экологического состояния окружающей его среды, роли экологической культуры в обеспечении личного и общественного здоровья и безопасности; необходимости следования принципу предосторожности при выборе варианта поведения); формирование мотивационно-ценностных отношений обучающегося в сфере искусства (формирование основ художественной культуры обучающихся как части  За год в школе были проведены следующие мероприятия по данному направлению:  Акция «Покормите птиц зимой»  Классный час на тему: «От экологии природы к экологии души»  **Общешкольный краеведческий проект « Здесь Родины моей истоки**  «Чистый школьный двор»  Экологические рейды «Самый чистый класс!  Соревнование по волейболу  Конкурс агитбригад «Сделай правильный выбор!»  Фотоконкурс «Красота родного края»  Участие в  едином   классном   часе  экологической направленности «Вода - наше богатство» - ко дню Рек, Воды и Жизни – 14 марта и  ко  всемирному дню Воды  -   22 марта  **Краеведчексая конференция « Здесь Родины мокй истоки…** |
| Физкультурно – оздоровительное, здоровьесберегающее | Важное направление в работе школы - **это здоровье учащихся.**  Сохранение и укрепление здоровья учащихся осуществлялось по трем направлениям:   * профилактика и оздоровление - физкультурная разминка во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения, обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики, динамическая пауза, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа; * образовательный процесс - использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание; * информационно-консультативная работа - классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: спортивные соревнования, эстафеты, игры:     В течение года в школе работали волейбольная и футбольная спортивные секции, которые очень популярны в среде школьников (регулярно посещали эти секции во второй половине дня). Эта работа способствовала формированию у детей навыков здорового образа жизни, улучшению здоровья детей, и, что не маловажно, способствовала обеспечению занятости детей в вечернее и во внеурочное время.  За год в школе были проведены следующие мероприятия по данному направлению:  Проектная деятельность на тему «Мой ЗОЖ»  Общий классный час для 9-11 класса «Жизнь на конце иглы»  Час здоровья «Все на лыжню»  Конкурс проектов, листовок, буклетов **«Здорово жить»**  Беседа «Дети и телевизор, интернет»  Веселые старты на переменах. |
| Социальное | Социальное направление затрагивает восприятие жизненных проблем, его ценности и смыслы жизни, сталкивает его с ценностями и смыслами других людей,  Социальная направленность выполняет еще одну важную задачу - расширяет культурное пространство школы.  Особое значение имеет для решения проблемы социальной адаптации и профессионального самоопределения школьников.  За год в школе были проведены следующие мероприятия по данному направлению:  Проведение рейдов: «Школьный учебник»  Акция «Помоги книге» (ремонт библиотечных книг);  Неделя ремонта мебели  Рейд «Мой внешний вид»  День интернета. Всероссийский урок безопасности  Классный час « Правонарушения – дорога в пропасть»  Трудовой десант ( уборка пришкольной территории)  Проведение рейдов: «Школьный учебник»  Акция «Чистота  улиц – дело наших рук»;  Конкурс «Социальная реклама глазами детей» |
| Профессиональная ориентация обучающихся | **Профориентация в школе** – это комплекс действий для выявления у школьников склонностей и талантов к определённым видам профессиональной деятельности, а также система действий, направленных на формирование готовности к труду и помощь в выборе карьерного пути. Реализуется непосредственно во время учебно-воспитательного процесса, а также во внешкольную и внеурочную работу с учащимися и их родителями.  Подготовка учащихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии должна являться обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно рассматриваться в связке с физическим, эмоциональным, интеллектуальным, трудовым, эстетическим воспитанием школьника, т.е. быть интегрирована в весь учебно-воспитательный процесс, а следовательно профориентационная работа в школах является одним из важнейших компонентов в развитии как отдельно взятого человека, так и общества в целом.  За год в школе были проведены следующие мероприятия по данному направлению:  Социальные проблемы профориентации учащихся.. Диагностика профессиональных интересов учащихся*.*  «Что? Где? Когда? Информация о профессиях. Переодическая печать и литература»  Кл. час « Какие факторы оказывают значительное влияние на  выбор профессии. Анкетирование»  Профориентационная экскурсия в г Макарьев.  −Кл. час «Познай самого себя»;  Кл час « Профессии моих родителей»  Конкурс сочинений « Моя будущая профессия»  Совместный просмотр кинофильма « Офицеры» « Есть такая профессия – Родину защищать  Мир профессий. Когда на весах лекарства. Фармацевт. |

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2019-2020 учебном году можно считать решенными, цель достигнута.

В следующем учебном году необходимо особое внимание уделить таким вопросам как:

- активное и плодотворное участие в военно-патриотических и спортивных играх;

- разработка плана спортивных мероприятий, участие в соревнованиях всех уровней;

-работа дополнительного образования (посещаемость, оформление документации, участие в массовых мероприятиях);

-организация внешкольных классных мероприятий – экскурсии, походы;

-выработка стратегии профессионального ориентирования учащихся;

- активизировать совместную работу классных руководителей и участкового инспектора по вопросам профилактики правонарушений.

- продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

**8.3. Анализ работы по ОБЖ за 2019-2020 учебный год**

Для успешной реализации мер по сохранению жизни людей значительную роль играют уровень знаний каждого человека об опасностях окружающего мира и способах защиты от них. В этой связи возрастает роль и ответственность системы образования за подготовку обучающихся по вопросам, относящимся к области безопасности жизнедеятельности. Поэтому в соответствии с требованиями Федеральных законов России: «Об образовании», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Об охране природной среды», «О пожарной безопасности», «О безопасности дорожного движения», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О гражданской обороне» и др. разработана и реализуется программа курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в общеобразовательных учреждениях.

Основная задача курса ОБЖ – подготовка обучаемых к безопасному поведению в повседневной жизни, в опасных чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, формирование у них навыков здорового образа жизни и умении в оказании первой медицинской помощи при разных видах травм и повреждениях, овладение теоретическими знаниями и практическим навыкам по основам военной службы.

Основными направлениями моей деятельности в 2019/2020 учебном году являлись следующие:

1. Преподавание предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»
2. Организация в соответствии с законодательством допризывной подготовки обучающихся и учета военнообязанных.
3. Подготовка и участие в различных конкурсах, связанных с безопасностью жизнедеятельности.
4. Проведение внеклассных мероприятий, классных часов по безопасности жизнедеятельности.

Основная цель работы – формирование безопасных условий для обучающихся и работников школы.

Для выполнения и достижения цели были поставлены следующие задачи:

* 1. Воспитывать патриотические чувства и твердую гражданскую позицию через урочное и внеурочное время.
  2. Дать учащимся специальные знания, умения и навыки выживания в различных жизненных ситуациях, в том числе самых неблагоприятных.
  3. Научить учащихся правильно, действовать в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, ГО и ЧС.
* Организовать и провести в соответствии с законодательством допризывную подготовку обучающихся 2003 года рождения и постановки их на воинский учет.
* Проводить учебные мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
* Принимать участие в различных конкурсах и мероприятиях, связанных с безопасностью жизнедеятельности человека.

Для решения поставленных задач, проводилась работа в следующих направлениях:

**1. Подготовка к проведению учебных занятий по ОБЖ:**

- изучение нормативно-правовой базы ОБЖ;

- сбор и обработка различной информации по тематике школьного курса ОБЖ;

- анализ действующих образовательных программ и учебных изданий, включенных в «Перечень учебных изданий, рекомендованных или допущенных Министерством образования РФ на учебных год»;

- изучение методической литературы, наглядных и учебных пособий, различных справочных данных, а также ведомственных рекомендаций по тематике ОБЖ.

**2. Планирование учебного процесса:**

- составление комплексного календарного плана на учебный год;

- составление рабочей программы изучения курса «ОБЖ» учащимся 5-9, 10-11 классов на учебный год.

- поурочное планирование, разработка планов-конспектов уроков.

**3. Организация в соответствии с законодательством допризывной подготовки обучающихся и учета военнообязанных.**

В данном направлении мною была проведена следующая работа:

- к 20.10.2019 года были поданы в районный военный комиссариат сведения об учащихся 2003 года рождения, подлежащих к подготовке на военную службу;

- к 24.11.2019 года поданы списки юношей 2003 года рождения, для постановки их на воинский учет в соответствии с законом РФ «О воинской обязанности и военной службе», в связи с этим было проведено тестирование (психическое и психофизиологическое), был подготовлен пакет документов на учащегося 2003 г.р.

В этом году первичному воинскому учету подлежал 1 учащийся нашей школы, который благополучно прошёл этот этап.

**Военные сборы.** В соответствии с приказом Департамента образования, на базе Нежитинской школы с однодневным выездом в г.Макарьев и г. Нею, ежегодно организованы учебные сборы по основам военной службы юношей 10-го класса. В этом году, в связи с пандемией, сборы прошли в режиме Онлайн.

**4. Участие в обеспечении функционирования учебного заведения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций. Организация и проведение в школе мероприятий по ГО.**

В условиях современной социально-политической обстановки и угрозе террористических актов, особо актуальной становится работа по действиям в чрезвычайных ситуациях и гражданской обороне.

На 2019-2020 уч. год был разработан, утвержден и согласован ***« ПЛАН-ГРАФИК* проведения тренировок по экстренной эвакуации *учащихся и работников МКОУ «Нежитинская средняя общеобразовательная школа», к***оторый выполнен в полном соответствии.

Учащиеся регулярно на уроках ОБЖ, классных часах знакомились с планом эвакуации школы при пожаре и угрозе террористического акта, а также правилам поведения при возникновении данных ЧС.

На регулярной основе проводятся беседы по правилам поведения в зимних и летних условиях на водоемах, о правилах обращения с пиротехническими устройствами на новогодних утренниках и в домашних условиях.

**5. Патриотическое воспитание.**

Используются следующие формы и методы работы:  
«Вахта памяти», которая по сложившейся традиции ежегодно проводится в мае. В нее входит проведение классных часов, уроки Мужества, участие в митинге, уборка территории памятника Победы. Учащиеся готовят для ветеранов войны и тыла праздничные поздравления, оказывают необходимую посильную помощь.  
Проведение в феврале школьных соревнований по лёгкой атлетике; спортивные

состязания во всех возрастных группах; Уроки мужества. Вся проводимая работа

сводится к воспитанию патриотизма у учащихся, привитию чувства взаимопомощи и взаимоподдержки, уважения к истории государства и ее традициям.  
В школе ежегодно проходит военно-спортивная игра «Полигон», в нее включены задания по ГО, ЧС и ПДД, где ребята демонстрируют приобретенные навыки выживания в экстремальных ситуациях, знания ПДД.

В этом году школа участвовала в Акции «Знамя Победы», посвящённой 75-летию Победы. 

**6. Подготовка и участие в конкурсах, связанных с безопасностью жизнедеятельности.**

- школьная олимпиада по ОБЖ;

- военно-спортивная игра«Полигон» , посвященная дню Защитника Отечества;



- районная Олимпиада по ОБЖ.

- викторина «Знатоки безопасности»

К концу учебного года в каждом классе с учащимися проведены беседы по безопасному поведению во время летних каникул. Беседы с вручением буклетов по правилам безопасности проведены и с родителями.

**7. Сотрудничество школы с социальными партнёрами в области обеспечения дорожно –транспортной безопасности детей.**

1. Сотрудничество с сельской библиотекой по профилактике детского дорожно-

транспортного травматизма (библиотечные уроки, классные часы).

2. Сотрудничество с Домом культуры ( игровые занятия, видеоуроки и т.д.

3. Встречи с представителями службы ГИБДД, ГИМС, мед.работниками..

**8. Общешкольные и районные мероприятия в области обеспечения жизни и здоровья детей.**

1. Проведение месячников по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

«Внимание – дети!!!».

2. Проведение мероприятий по профилактике ДТП в рамках «Дня защиты детей».

3. Ежедневно в школе рабочий день начинается с оздоровительной утренней гимнастики.



**9. Беседы с родителями на родительских собраниях:**

- Как выбрать безопасный путь в школу?;

- Детский травматизм и его профилактика;

- Режим работы в рамках пандемии;

- Психотропные в-ва и их воздействие на организм ребёнка.

**Вывод:**  Все поставленные задачи на 2019-2020 учебный год решены. Стоит отметить, что в 2020-2021 учебном году необходимо:

1. Продолжать формировать у сотрудников и учащихся школы общую культуру поведения в области безопасности жизнедеятельности на уроках и  во внеурочное  время.
2. Продолжить работу по привитию интереса детей к спорту и здоровому образу жизни.
3. Обеспечить выполнения  единых  требований  по  охране  труда,  технике безопасности  и  пожарной  безопасности всеми участниками образовательного процесса.
4. Обучать педагогов и учащихся школы поведению и действиям при угрозе террористических актов, захвате заложников, взрывах.
5. Проводить беседы с родителями о правилах безопасного поведения детей дома и на улице.
6. Обновить в кабинете ОБЖ наглядные пособия, по мере возможности; расширять материально-техническую базу.
7. Продолжать воспитывать у учащихся чувство патриотизма и гражданственности как на уроках ОБЖ, так и  во внеурочное  время.
8. Активнее принимать участие во всевозможных конкурсах, связанных с безопасностью жизнедеятельности.
9. Организовать встречи с представителями районного военкомата.

**9.1 Информатизация образовательного процесса**

. В локальные сети ОУ объединены следующие пользователи (указать участников образовательного процесса).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пользователи сети** | **Местонахождение ПК** | **ПК, имеющие доступ к сети Интернет (да/нет)** |
| Директор | рабочий кабинет | Да |
| Заместители | рабочий кабинет | Да |
| учителя | учебные кабинеты | Да |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пользователи сети** | **местонахождение ПК** | **ПК, имеющие доступ к сети Интернет (да/нет)** |
| Учителя | учебные кабинеты | **Да** |
| Обучающиеся |

**9.2.. Оценка материально-технической базы**

Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления (Свидетельство о государственной регистрации права 44-АБ №419086 Кадастровый номер:44-44-05/001/2010-728) обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью Макарьевского муниципального района Костромской области.

Школа одноэтажная, деревянная, имеет отопление, водопровод, освещение люминесцентными лампами, холодное и точечное горячее водоснабжение, канализацию.

Для обеспечения полноценного образовательного процесса школа имеет 10 предметных кабинетов, компьютерный класс, хорошо оборудованный спортзал, включая раздевалки, историко-краеведческий музей, учебно-производственную мастерскую, учебно-опытный земельный участок (0,72 га), спортивную площадку (асфальтное покрытие).

В школе имеется столовая, укомплектованная необходимым технологическим оборудованием, на базе столовой организовано полноценное горячее питание для всех учащихся. Количество посадочных мест -52.

Школьная библиотека исчисляется 15 000 экземплярами. В том числе учебники – 6 418, методическая литература – 2 079, художественная литература – 6 050 экземпляров. Ежегодно учителя работают по обновлению своего кабинета новинками методической литературы и дидактическими материалами. С 2010 года ежегодно пополняется учебно-методический комплекс.

Школа отапливается котельной, температурный режим в течение всего учебного года соответствует нормам и требованиям СанПина. Имеется водопровод и канализация.

Школа работает в режиме кабинетной системы, которая соответствует требованиям СанПиНа и целям образовательного процесса; все кабинеты функционально пригодны, оснащение кабинетов соответствует методическим и санитарно- гигиеническим нормам.

**Общие выводы:**

1. Деятельность школы строится в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками. Учебный план школы разработан в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, в нем в полном объеме сохранен  обязательный федеральный компонент в части номенклатуры образовательных областей и перечня образовательных компонентов, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не превышен.  Учебные планы позволяют в полном объёме реализовать потребности и запросы участников образовательного процесса.

2. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией системно-деятельностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, формирующей оценки образовательных результатов учащихся.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников по заявленным образовательным программам соответствует федеральным государственным образовательным стандартам (государственным образовательным стандартам — до завершения их реализации в образовательном учреждении) и федеральным и государственным требованиям. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в конкурсах, смотрах различного уровня.

10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через

курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте. Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школе в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

**2. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2020–2021 учебном году.**

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. В частности:

– предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

– обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

– индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

– формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

В части поддержки одаренных детей:

– обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

– увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, регионального, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

– развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

– содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

– совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

– улучшить организацию повышения квалификации;

– обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

– обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

– повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

– обеспечить комплексную безопасность школы;

– оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

– вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

– организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

– повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

**3.Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования**

***3.1 План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Учет детей по классам в соответствии со списочным  составом. Операция «Всеобуч» | До 31  августа | Зам. директора  по УВР |
| 2 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | До 26  августа | Классные руководители |
| 3 | Собеседование с библиотекарем школы о степени  обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | До 10  сентября | Директор |
| 4 | Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года | Август | Директор, зав.кабинетами, зав. дошк. гр. |
| 5 | Утверждение плана внутришкольного контроля | Август | Директор |
| 6 | Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности | Август | Директор, зам. директора по УВР |
| 7 | Назначение классных руководителей, заведующих  кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп. | Сентябрь | Директор |
| 8 | Составление расписания занятий | До 2  сентября | Зам. директора  по УВР |
| 9 | Утверждение социального паспорта школы | Сентябрь | Директор школы |
| 10 | Организация горячего питания учащихся | Сентябрь | Директор |
| 11 | Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования. | Сентябрь | Директор |
| 12 | Осуществление индивидуального подхода к обучению  слабоуспевающих учащихся | В течение  года | Учителя-предметники |
| 13 | Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися | В течение  года | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов | По четвертям | Зам. директора  по УВР |
| 15 | Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов | В течение  года | Директор, зам.  директора по УВР |
| 16 | Анализ прохождения программного материала | По  четвертям | Зам. директора по УВР |
| 17 | Организация и проведение школьного этапа олимпиад.  Анализ результатов | Октябрь–  ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 18 | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования) | В течение  года | Зам. директора  по УВР |
| 19 | Организация обучения детей на дому | В течение  года | Директор |
| 20 | Учет посещаемости школы учащимися | Ежедневно | Классные руководители |
| 21 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в  четверть | Зам. директора  по УВР |
| 22 | Профориентация (изучение профессиональных  предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей) | В течение  года | Классные руководители |
| 23 | Работа по предупреждению неуспеваемости | В течение  года | Зам. директора  по УВР, классные  руководители |
| 24 | Организация работы по подготовке учащихся к  государственной (итоговой) аттестации | По плану | Зам. директора  по УВР |
| 25 | Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей | В течение  года | Классные руководители |
| 26 | Организация индивидуальной работы с учащимися,  имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | В течение  года | Учителя-предметники |
| 27 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с  учащимися | В течение  года | Преподаватель ОБЖ |
|  |  |  |  |

***3.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Работа по преемственности начальной, основной и средней школы | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования,  адаптации учащихся 5-го класса | Сентябрь | Предметники |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | Ноябрь | Учителя начальных  классов |
| 3 | Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь | Предметники |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Январь | Зам. директора по УВР |
| 5 | Посещение уроков в 4-м классе предметниками,  планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | Предметники |
| Работа с одаренными детьми | | | |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися.  Работа по их адаптации к условиям обучения в  образовательном учреждении | Октябрь | Классные  руководители |
| 3 | Подготовка учащихся к школьным и районным  олимпиадам | По графику | Предметники |
| 4 | Выбор и подготовка тем к научным конференциям  учащихся | Ноябрь | Предметники |
| 5 | Участие в предметных олимпиадах | По графику | Предметники |
| 6 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | Январь | Предметники, зам. директора по УВР |
| Дополнительное образование | | | |
| 1 | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители  кружков |
| 2 | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью | Октябрь | Классные  руководители |
| 3 | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | В течение года | Руководители  кружков |
| Предупреждение неуспеваемости | | | |
| 1 | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | 1 раз в 2 недели | Учителя-предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом  возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное  со слабоуспевающими учащимися | Каникулы после  1-й и 2-й четв. | Учителя-предметники |
| 5 | Проведение заседания оперативного совещания  «Контроль за посещаемостью дополнительных  занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь | Заместитель  директора по УВР |
| 6 | Индивидуальная работа со  слабоуспевающими учащимися | По мере  необходимости | Учителя-предметники |
| 7 | Анализ успеваемости и работы со  слабоуспевающими учащимися на пед.  советах | Ноябрь, декабрь,  март, май | Зам. директора по УВР |
| 8 | Своевременное извещение родителей о  неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные  руководители |
| 9 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Рекомендации по составлению планов, рабочих программ. | До 5 сентября | Зам. директора |
| 2. | Выбор темы по самообразованию | сентябрь | Зам. директора |
| 3. | **Организация проблемно-методологического работы на базе школы:**  Проведение семинаров по теме:   * «Преемственность в организации деятельности учащихся по формированию УУД между начальной и основной ступенями образования в условиях введения ФГОС»   ФГОС ООО».   * «Система контроля и оценки достижения планируемых результатов в условиях введения ФГОС НОО и ООО» * «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного   руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.)   * Участие в работе школьных и районных методических объединений. | В течение года  Октябрь  Январь  март | Зам. директора |
| 4. | **Совершенствование работы методического совета как органа, координирующего методическую работу педагогического коллектива:**   * «Проектно-исследовательская деятельность с учащимися на уроках» * «Проблемы преемственности обучения в ДОУ и начальной школе по ФГОС» * Заседание МО классных руководителей :   «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»   * Проведение школьного конкурса педагогических достижений; * Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования * Повышение квалификации педагогических работников и управленческого аппарата школы на базе КОИРО. | октябрь  ноябрь  Март  январь  апрель  В течение года | Зам. директора  Зам. Директора,  Зав. дошкольной группы  Зам. директора  Зам. Директора  Зам. Директора  Зам. директора |
| 5. | **Социальная защита педагогов**   * Утверждение «Положения об условиях оплаты труда работников МКОУ Нежитинской СОШ на 2019-2020 чебный год» | сентябрь | директор |
| 6. | **Педагогические советы**  1)**Анализ работы школы за 2018/2019** **учебный год. Эффективность обучения.**  Педсовет-отчет  **2)** «**ФГОС: внеурочная деятельность- важнейший компонент современного образовательного процесса в школе»**  Педсовет-практикум  3) **Круглый стол с родительской общественностью по теме «Проектная деятельность как направление работы по развитию творческих способностей обучающихся»»**  **4) «Создание системы профилактики школьной неуспеваемости** **и отставания как средство повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости, пути их устранения»** | Август  Ноябрь  Январь  март | Директор  Директор  Зам. директора  Зам. директора |
| 7. | Посещение уроков | В течение года | Администрация |
| 8. | Организация летнего труда и отдыха | Май | Директор |
| 9. | Беседа с поваром «Организация питания» | 1 раз в месяц | Директор |
| 10. | Оказание индивидуальной методической помощи в выборе программ, тематического планирования. |  | Зам. директора |
| 11. | **Малые педсоветы:**   * «Обеспечение преемственности в обучении как условие повышения его качества» (1 класс) * «Обеспечение преемственности в обучении как условие повышения его качества» (5 класс), 10 класс * Итоги классно-обобщающего контроля в 7.8-м классах» * Анализ учебной и воспитательной деятельности за первое полугодие 2020-2021 учебного года. * Организация и контроль подготовки к проведению итоговой аттестации учащихся школы; * Систематизация и обобщение методического материала учителей; * Итоги классно-обобщающего контроля * «О допуске выпускников 9 ,11 классов к проведению ГИА -2018 и о переводе обучающихся 1-х классов» * «О переводе обучающихся 2-8 , 10 классов в следующий класс» * «Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании» * «Об итогах ЕГЭ и выдаче аттестатов об среднем общем образовании» | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Январь  Февраль  март  апрель  май  май  июнь  июнь | Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора  Зам. директора  Директор  Директор  Директор  Директор |

**5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Организация при школе работы дошкольной группы (комплектование, режим работы) | сентябрь | Директор |
| 2. | Преемственность начального и дошкольного звена, начального и среднего, среднего и старшего звеньев:   * Создать условия для четкой организации учебно-воспитательного процесса; * Осуществлять контроль за соблюдением дисциплины, своевременное начало и конец урока, прием детей; * Учителям 5, 1, 10 кл., воспитателям разработать тематику родительских собраний с учетом специфики адаптации детей; * Учителям – предметникам, учителям начальных классов, воспитателям взаимопосещать уроки, мероприятия, занятия в саду для изучения программы; * На МО, педагогических советах изучать вопросы возрастных особенностей младших школьников, дошкольников, уровень их работоспособности. | Постоянно  Постоянно  Сентябрь  Постоянно  постоянно | Директор  Зам. диретора  Классные руководители,  Воспитатели  Зам.директора  Классные руководители,  зам. директора |
| 3 | Организовать работу кружков:   * «Волейбол»»; * «Мастерская Самоделкина» * «ОФП» * «Музыкальный» * ЮИДД * «Занимательная физика» * «Математика в задачах» | В течение сентября | Директор |
| 4 | Спланировать работу элективных курсов:   * Математика в задачах * Экология и человек * Основы органической химии * Индивидуальных консультаций | До 5 сентября | Директор |
| 5 | Провести школьные олимпиады по всем предметам | Октябрь | Зам. директора |
| 6. | Постоянно оказывать помощь и осуществлять контроль учителям в работе с «одаренными детьми» | Постоянно | Зам. директора |
| 7. | Каждому учителю:   * спланировать внеклассную работу по предмету; * выбрать тему по самообразованию * разработать рабочие программ по предметам | постоянно | Зам. директора |
| 8. | Провести предметные недели:   * Физика-математика; * География-биология; * Русский язык-литература; * История - краеведение | Ноябрь-апрель | Зам. директора |
| 9 | Спланировать промежуточную аттестацию | сентябрь | Зам. директора |
| 10 | Провести производственные совещания:   * «Организация охраны труда, ТБ, ПБ»; * «Порядок проверки письменных работ. Объем и степень сложности домашних заданий»; * «Состояние процесса самообразования учителей»; * Проведение новогодних праздников * «Организация летнего труда и отдыха учащихся» | Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  декабрь  май | Директор  Зам. директора  Зам. директора  Директор  директор |

**6. Организационно-педагогические**

**мероприятия, проводимые в течение учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Повестка дня или содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| ***Август*** | | | |
| ***Заседание педагогического совета*** | | | |
| 1. | Анализ работы педагогического коллектива в 2019/2020 учебном году.  Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.  Распределение учебной нагрузки. | Четвертая неделя | Директор  Заместитель директора по УВР |
| **Административные совещания** | | | |
| 1. | Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки. Обеспеченность учебниками. | Четвертая неделя | Директор школы |
| 2. | Подготовка школы к новому учебному году.  Обсуждение «Отчета самообследования школы за 2019– 2020 учебный год». | Первая неделя | Администрация |
| ***Сентябрь*** | | | |
| ***Оперативные совещания*** | | | |
| 1. | Общие требования к организации образовательного процесса. | Вторая  неделя | Директор школы |
| 2. | Планирование работы школы на 2020/2021учебный год | Первая неделя | Директор школы |
| 3. | О проведении недели добрых дел.  Подготовка к дню пожилого человека. | Третья неделя | Старшая вожатая |
| **Административные совещания** | | | |
| 1. | Об обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями | Третья неделя | Директор школы |
| 2. | О состоянии работы по ТБ | Четвертая неделя | Директор школы. |
| 3. | Уточнение списков классов, оформление документации | Вторая  неделя | Директор |
| 4. | Нормативно-правовое сопровождение ФГОС ООО | Первая  неделя | Администрация |
| **Заседание педагогического совета** | | | |
| 1 | Малый педсовет.  «Обеспечение преемственности в обучении как условие повышения его качества» (1 класс) | Четвертая неделя | Зам. директора |
| ***Октябрь*** | | | |
| **Административные совещания** | | | |
| 1. | Организация и проведение школьных олимпиад | Первая неделя | Зам. директора |
| 2. | О посещаемости занятий «трудными» учащимися | Вторая неделя | Директор школы |
| 3. | О состоянии пожарной безопасности в школе | Третья  неделя | Директор школы |
| 4. | Организация работы с учащимися в осенние каникулы. | Третья  неделя | Директор школы |
| ***Заседание педагогического совета*** | | | |
| 1. | Малый педсовет  «Адаптация учащихся 1,5,10 классов» | Вторая неделя | Зам. директора по УВР |
| **Методическое совещание** | | | |
| 1. | *Проектно-исследовательская деятельность с учащимися на уроках* | Первая  неделя | Заместитель директора по УВР. |
| ***Ноябрь*** | | | |
| **Заседание педагогического совета** | | | |
| 1. | **Малый педсовет**  **1.** «Итоги классно-обобщающего контроля»  2. Результаты обучения учащихся (итоги 1 четверти)  Педсовет  **«ФГОС: внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного процесса в школе». Педсовет-практикум** | Первая неделя  Четвертая неделя | Директор  Заместитель директора по УВР  Директор  Заместитель директора по УВР |
| **Административные совещания** | | | |
| 1. | Участие учащихся школы в олимпиадах муниципального уровня. | Первая  неделя | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Об индивидуальной работе учителей начальной школы по ликвидации пробелов в знаниях школьников | Четвертая неделя | Заместитель директора по УВР |
| ***Методические совещания*** | | | |
| 1. | «Проблемы преемствености обучения в ДОУ и начальной школе по ФГОС» | Третья  неделя | Заместитель директора по УВР |
| ***Оперативные совещания*** | | | |
| 1. | О результатах административного контроля ведения школьной документации (накопляемость отметок, система выставления отметок за письменные работы различных видов; своевременность и правильность записей о пройденном на уроке материале и пр.) | Четвертая неделя | Заместитель директора по УВР |
| ***Декабрь*** | | | |
| **Оперативные совещания** | | | |
| 1. | Результаты проверки сохранности и использования наглядных пособий и ТСО в учебных кабинетах | Вторая  неделя | Директор |
| 2. | Об участии родителей школьников в воспитательных мероприятиях | Третья  неделя | Старшая вожатая |
| 3. | О выполнении требований техники безопасности  на уроках | Четвертая неделя | Заместитель директора по УВР |
| ***Заседание педагогического совета*** | | | |
|  | ***Семинар*** «Система контроля и оценки достижения планируемых результатов в условиях введения ФГОС НОО и ООО». | 1 неделя | Зам. директора |
| ***Административные совещания*** | | | |
| 1. | Подготовка нового года.  Планирование работы на каникулы | Вторая  неделя | Старшая вожатая  Директор школы |
| **Январь** | | | |
| ***Заседание педагогического совета*** | | | |
| 1. | 1. Малый педагогический совет «Анализ учебной и воспитательной деятельности за первое полугодие 2017-2018 учебного года»  2. **Круглый стол с родительской общественностью по теме «Проектная деятельность как направление работы по развитию творческих способностей обучающихся»»** | Вторая неделя  Четвертая неделя | Директор  Заместители директора по УВР  Зам. директора |
| ***Административное совещание*** | | | |
| 1. | Планирование на II-е полугодие 2020-2021 учебного года. | вторая  неделя | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Система работы с одаренными детьми:   работа факультативов и предметных кружков; | Четвертая неделя | Заместитель директора по УВР |
| ***Оперативные совещания*** | | | |
| 1. | О предварительной расстановке педагогических кадров в новом учебном году. Подготовка заявки на молодых специалистов | Третья  неделя | Директор школы |
| 2. | Анализ посещаемости индивидуальных и групповых консультации по подготовке выпускников к ЕГЭ и ГИА в новой форме | Четвертая неделя | Заместитель директора по УВР |
| **Февраль** | | | |
| **Административные совещания** | | | |
| 1. | Проведение месячника по военно-патриотическому  воспитанию | Первая неделя | Старшая вожатая |
| 2. | Проверка ведения тетрадей, дневников, контроль организации учебной деятельности учащихся по классным журналам. | Вторая неделя | Заместитель директора по УВР |
| ***Оперативные совещания*** | | | |
| 1. 1 | Реализация предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов. | Вторая неделя | Администрация |
| ***Заседание педагогического совета*** | | | |
|  | Малые педсовет «Организация и контроль подготовки к проведению итоговой аттестации учащихся школы» | Первая неделя неделя | Зам. директора по УВР |
| **Март** | | | |
| ***Административные совещания*** | | | |
| 1. | Посещаемость школы учащимися «группы риска». Анализ работы Совета профилактики | Вторая  неделя | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Посещаемость консультаций по подготовке к ЕГЭ И ГИА | Третья неделя | Заместитель директора по УВР |
| 3. | О соблюдении техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии | Четвертая неделя | Зам. директора по УВР. |
| ***Заседание педагогического совета*** | | | |
| 1. | 1. **«Создание системы профилактики школьной неуспеваемости** **и отставания как средство повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости, пути их устранения»**  2.Итоги III четверти  2. Семинар «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» | Третья неделя  Четвертая неделя | Директор  Зам. Директора  Зам. директора  Преподаватель ОБЖ |
| ***Оперативные совещания*** | | | |
| 1. | «Основы выбора профиля обучения» в 9 классах; -     эффективность элективных курсов в 10-11 классах;-     результаты анкетирования уч-ся и родителей 8 классов; -     роль классного руководителя в профессиональном самоопределении уч-ся. | Первая неделя | Администрация |
| ***Апрель*** | | | |
| ***Заседание педагогического совета*** | | | |
| 1. | **Малый педсовет:**   1. Итоги третьей четверти, 2. «Итоги классно-обобщающего контроля». | Вторая неделя | Заместитель директора по УВР |
| ***Административные совещания*** | | | |
| 1. | Работа классных руководителей с родителями обучающихся | Четвертая неделя | Директор |
| 2.. | Мониторинг общественного участия в управлении образовательным процессом школы. | Третья неделя | Директор |
| 3. | Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов. | Первая неделя | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Организация и проведение недели «Солдат славы»  Организация месячника по благоустройству территории | Вторая неделя | Старшая вожатая  Директор школы |
| ***Оперативные совещания*** | | | |
| 1. | Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов. | Первая неделя | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Проверка обеспеченности учащихся учебниками и учебными принадлежностями. | Вторая неделя | Директор школы |
| **Методическое совещание** | | | |
| 1. | * Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования | Третья  неделя | Заместитель директора по УВР |
| ***Май*** | | | |
| ***Заседание педагогического совета*** | | | |
| 1. | Малый педсовет:  «О переводе учащихся 1-8, 10 классов» | Третья  неделя | Администрация |
| 2. | Малый педсовет:  «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов». | Администрация |
| **Административные совещания** | | | |
| 1. | Организованное окончание учебного года: -     итоги учебной работы; -     итоги воспитательной работы; -     идеи, предложения к планированию; -     организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, «Последний звонок» и т.д.) | Первая неделя | Администрация |
| 2. | Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2020 году | Первая неделя | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Об итогах административных контрольных работах в 4-х, 8-х, 10-х классах | Четвертая неделя | Заместитель директора по УВР |
| 4. | О проведении праздника «Последнего звонка», торжественной линейки для учащихся 11-х классов. | Третья неделя | Старшая вожатая |
| ***Оперативные совещания*** | | | |
| 1. | Метапредметные навыки обучающихся по итогам года (ФГОС ООО) | Вторая неделя | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2. | Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2021 году | Первая неделя | Директор |
| 3. | Работа школы в летний период: -     организация летней практики учащихся; -     организация летнего отдыха учащихся (организация работы пришкольного лагеря); -     работа с учащимися из «группы риска» в летний период. | Четвертая неделя | Директор |
| ***Июнь*** | | | |
| ***Заседания педагогического совета*** | | | |
| 1. | Малый педсовет  «О завершении основного общего образования выпускниками 9-х классов». | Третья неделя | Администрация |
| 2. | Малый педсовет:  «О завершении среднего общего (полного) образования выпускниками 11 классов». | Третья неделя | Администрация |
| ***Административные совещания*** | | | |
| 1. |  |  |  |
|  | О проведении выпускных вечеров | Вторая  неделя | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2. | О результатах итоговой аттестации обучающихся | Третья неделя | Заместители директора по УВР |
| 3. | Подготовка «Публичного доклада школы за 2020-2021 учебный год» | Первая неделя | Администрация |

**7. Укрепление учебно-материальной базы. Средства ОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание | Ответственные |
| Сентябрь | Подготовка и сдача отчета школы и тарификации | Директор |
| Сдача учебных кабинетов, их оборудование | Завхоз |
| Подготовка школы, кабинетов к зиме | Завхоз |
| Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями в течение года | Директор, зав.кабинетами |
| Исполнение сметы по итогам III квартала | Зам.директора по ВР |
| Планирование сметы на 2020 год | Директор, завхоз |
| Организация работы дошкольной группы | Директор школы |
| Инструктаж по ТБ, охране здоровья, охране школьного имущества и личного имущества | Администрация |
| Октябрь | Инвентаризация кабинетов | Завхоз |
| Проверка освещенности школы | Завхоз, директор |
| Осмотр школьного здания, подполья, чердака | Завхоз |
| Доведение до коллектива учителей, техперсонала, учащихся сведений о мерах противопожарной безопасности на период праздников | Администрация, классные руководители |
| Проверка состояния мебели в классах | Завхоз |
| Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду (утепление окон, состояние отопительной системы) | Завхоз |
| Ноябрь | Отчет о сохранности школьного имущества | Завхоз |
| Приобретение необходимого инвентаря для спортзала (в течение года) | Директор |
| Осмотр школьного здания, чердака | Завхоз |
| Декабрь | Составление сметы на 2020 год | Директор |
| Осмотр школьного здания, чердака | Завхоз |
| Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников | Зам.директора по ВР |
| Проверка состояния мебели в классах | Завхоз |
| Январь | О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев | Зам.директора |
| Питание учащихся – итоги первого полугодия | Директор |
| Февраль | Спортивная массовая работа в школе | Ст. вожатая, учитель физкультуры |
| Март | Организация летнего отдыха учащихся | Директор |
| Апрель | О смотре – конкурсе учебных кабинетов | Зам.директора по УВР |
| Май | Итоги спортивно-оздоровительной работы в школе | Учит. физкультуры |
| Организация летнего отдыха учащихся | Директор |
| Подготовка школы к летнему ремонту | Директор, завхоз. |
| Июнь | Готовность кабинетов к новому учебному году | Ответственные за кабинет, завхоз |
| Ремонт помещений школы | Директор, завхоз |
| Закупки по плану | Директор, завхоз |
| Проверка и установка ламп дневного освещения | Директор, завхоз |

**8. Управление общеобразовательным процессом.**

**Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **срок** | **ответственный** |
| 1 | Спланировать работу  Управляющий совет:   * Организация питания; * Организация летнего труда и отдыха; * Подготовка школы к новому учебному году; * Совершенствование механизма взаимодействий семьи, школы, общественности по предупреждению правонарушений детей. | Сентябрь  Апрель  Июнь  январь | председатель |
| 2 | Организация работы родительского комитета   * Работа родителей по контролю за выполнением режима дня; * Организация питания; * Обеспечение учебниками; * Выполнение Закона «Об образовании» - всеобуч; | Октябрь  Сентябрь  Ноябрь  1 раз в полугодие | Председатель |
| 3 | Спланировать работу с родителями.  Родительские собрания:  **Основные направления деятельности школы в 2020-2021 учебном году.**  Организация работы школы:   * Правила внутреннего распорядка учащихся школы * Подготовка учащимися домашних заданий; * Организация питание учащихся;   **Компетентный родитель – счастливый ребёнок**   * Организация учебного труда и свободного времени дома, роль родителей в формировании привычки планирования дня ребёнка. * Взаимоотношения детей и взрослых. Аутоагрессия у подростков. * Современные подростки: пространство проблем и решений. * Организация новогодних праздников * Анализ учебной работы II четверти; * Безопасность учащихся в каникулы.   **Нравственные уроки моей семьи**   * Нравственные приоритеты семьи. * О предупреждении безнравственного поведения, формировании духовности в семье. Конфликты с собственным ребенком и пути их решения. Предупреждение и преодоление конфликтов. * Анализ учебной работы III четверти; * Безопасность учащихся в каникулы. * Анализ учебно-воспитательной деятельности.   **Итоги 2020-2021 учебного года.**   * «Организация летнего труда и отдыха. Подготовка итоговой аттестации». * Режим школьника, школьника-подростка в летний период. (Знакомство с особенностями режима и нормативными документами). * Организация трудоустройства подростков. | октябрь  декабрь  март  май | Директор школы  Зам. Директора  Преп. ОБЖ  Директор  Зам. директора  Директор  Зам. Директор  Директор.  Зам. Директора.  Преподавтель ОБЖ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  **9. Мероприятия по охране жизни и здоровья учащихся и технике безопасности на 2020-2021 учебный год.** | ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Ответствен.*** |
| Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1. | Издать приказы по школе:  - Об охране жизни и здоровья обучающихся;  - О  проведении мониторинга здоровья;  - Об утверждении положения о спортивных соревнованиях | сентябрь | директор |
| 3. | Совещание при директоре:  1. Анализ заболеваемости учащихся.  2. Мониторинг здоровья обучающихся.  3. Профилактика компьютерной зависимости у ребенка. | В конце каждой четверти | директор |
| 4. | Семинары:  1.    Как сохранить здоровье.  2. Проблемы организации формирования здорового образа жизни. | Декабрь  Март | Преп.ОБЖ |
| 5. | **Родительское собрание:**   * Безопасность учащихся в каникулы; * Профилактика детского травматизма. * Режим школьника, школьника-подростка в летний период. (Знакомство с особенностями режима и нормативными документами). | По плану | администрация |
| 6. | Разработать локальные акты:  1. Положение о спортивных соревнованиях.  2. Положение о проведении спортивного праздника «День здоровья- открытие (закрытие) летнего спортивного сезона» | январь | Директор  Преп. ОБЖ |
| 7. | Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»  1. . «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного  руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.)  2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.  3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ | март | Зам. директора по УВР |
| Здоровьесберегающая среда школы | | | |
| 1 | Выполнение норм СанПиН в процессе организации учебно-воспитательного процесса | В течение года | администрация |
| 2 | Мониторинг состояния содержания помещений школы, мебели, оборудования | В начале каждой четверти | администрация |
| 3 | Организация питьевого режима в школе | В течение года | администрация |
| 4 | Соблюдение воздушного, теплового, светового режима в школе | В течение года | администрация |
| 5 | Обеспечение соблюдения пожарной безопасности | В течение года | администрация |
| 6 | Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в школе | В течение года | администрация |
| 7 | Организация ремонта учебных кабинетов и школы в целом | В конце года | Администрация  Род. комитет |
| Рациональная организация образовательного процесса | | | |
| 1 | Осуществление контроля за учебной нагрузкой при организации учебно-воспитательного процесса | постоянно | Зам.директора по УВР |
| 2 | Контроль за соблюдение СанПиН к учебным планам, асписаниям, режиму дня как важнейшего условия сохранения адаптивного школьника | постоянно | Зам.директора по УВР |
| 3 | Анализ соотношения дозировки письменной домашней работы и письменной классной работы | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР |
| 4 | Введение дополнительных каникулярных дней для учащихся 1 класса | февраль | Директор |
| 5 | Постоянный учет отсутствующих детей | В течение года | Кл.руководители |
| Лечебно-профилактическая работа | | | |
| 1 | Провести анализ результатов медицинских осмотров, довести их до родителей, занести данные и рекомендации врачей в классные журналы | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 2 | Сформировать специальные группы по физической культуре | сентябрь | Учитель физкультуры |
| Спортивно-оздоровительная работа | | | |
| 1 | Динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижные школьные перемены | В течение года | Кл.руководители  Учитель физ-ры |
| 2 | Проведение спортивных соревнований по сезонным видам спорта | 1 раз в четверть | Учитель физ-ры |
| 3 | Проведение производственной гимнастики в начале учебного дня | ежедневно | Учитель физ-ры |
| 4 | Проведение уроков – экскурсий, уроков на свежем воздухе. | Согласно рабочей программе | Учителя - предметники |
| Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса | | | |
| 1 | Доработать:   программу деятельности школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся на 2019-2020 г. | сентябрь | директор |
| 2 | Семинар:  Внедрение новых стандартов образования как важнейшего фактора здоровьеформирующего образования | ноябрь | Зам.директора по УВР |
| Санитарно-просветительская работа | | | |
| 1 | Лектории для обучающихся:  ·         О вреде употребления пива, слабоалкогольных и энергетических напитков,  - О вреде табакокурения на здоровье человека,  ·         О принципах рационального, здорового питания.  ·         Как сохранить хорошее зрение.  ·         Береги зубы смолоду.  ·         Режим дня и его значение.  ·         Жизнь без вредных привычек. | В течение года | Преп. ОБЖ |
| 2 | Постоянно обновлять стенд по санитарно-просветительской работе | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 3 | Ежемесячные классные часы по плану классных руководителей | В течение года | Кл.руководители |
|  | Работа с родителями | | |
| 1 | Консультация родителей по вопросам здоровьесбережения | В течение года | администрация |
| 2 | Классные родительские собрания:  - Роль семьи в воспитании здорового поколения.  - Компьютер и здоровье ребенка.  - Разговор о правильном питании. | По плану | администрация |

**10. План - график подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов на 2020 – 2021учебный год**

***Цель:*** *организация работы школы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ГИА.*

**Задачи:**

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.  
2. Создание базы данных по подготовке к ЕГЭ:

3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей:

* работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА;
* изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА;
* ознакомление с Правилами заполнения бланков ЕГЭ и ГИА.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | |
| **Организационно – методическая работа** | Административное совещание с повесткой дня «Утверждение плана – графика подготовки школы к ЕГЭ и ГИА».  Назначение ответственного по школе  -за проведение и подготовку к ЕГЭ и ГИА  - за ведение базы данных для ЕГЭ и ГИА;  - за создание базы данных контрольно – измерительных материалов. | Директор школы |
| **Работа с учащимися** | Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ГИА. | Зам. Директора Зайцева З.В. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Совещание при завуче по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА:  - анализ результатов ЕГЭ и ГИА -2020;  - поступление учащихся в вузы;  - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. | Зам. Директора Зайцева З.В. |
| **Октябрь** | | |
| **Организационно – методическая работа** | Подготовка информационного стенда  «Государственная (итоговая аттестация» для учащихся 9-х, 11 –х классов и родителей.  Создание базы данных контрольно – измерительных материалов.  Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в 9-х классах. | Зам. Директора Зайцева З.В. |
| **Работа с учащимися** | Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования».  Знакомство учащихся и их родителей с организацией работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА на базе школы,  - за её пределами;  - о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ГИА. | Зам. директора Зайцева З.В. |
| **Работа с родителями** |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА.  Заказ сборников для подготовки к ЕГЭ и ГИА.  Составление плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ и ГИА учителем – предметником. | Зам. Директора Зайцева З.В. |
| **Ноябрь** | | |
| **Нормативные документы** | Сбор копий документов личности выпускников. | Классные руководители |
| **Работа с учащимися** | Презентация: Правила заполнения бланков регистрации и ответов участников ЕГЭ и ГИА. + (практическое занятие). | Зам. Директора Зайцева З.В. |
| **Работа с родителями** | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ЕГЭ, ГИА | Учителя предметники. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Подбор литературы и материалов. Знакомство с нормативными документами по ЕГЭ, ГИА.  Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ЕГЭ и ГИА 2020 года.  Оформление стендов «Готовимся к итоговой аттестации» в классных кабинетах. | Зам. Директора Зайцева З.В. |
| **Декабрь** | | |
| **Нормативные документы** | Анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА.  Анкетирование учащихся 9-х классов по определению предметов для экзамена по выбору. | Зам. Директора Зайцева З.В. |
| **Работа с учащимися** | Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.  Знакомство со спецификой измерительных материалов ЕГЭ и ГИА 2020 года.  Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору в форме ГИА и ЕГЭ. | Учителя – предметники |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание в 11 и 9- классах.  Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами  « Порядок проведения ЕГЭ»:  - общее положение ЕГЭ;  - участники ЕГЭ;  -организация проведения ЕГЭ;  - о процедуре апелляции;  -проверка экзаменационных работ….  « Что такое ГИА?» (презентация ).  Знакомство с выбором предметов. | Зам. Директора Зайцева З.В.  Классные руководители. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Учеба учителей – предметников по решению заданий части С.  Знакомство с нормативными документами по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2020 – 2021 уч.году | Зам. Директора Зайцева З.В. |
| **Январь** | | |
| **Организационно – методическая работа** | Обновление уголков по подготовке к ЕГЭ и ГИА в учебных кабинетах. | Учителя – предметники |
| **Работа с учащимися** | Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.  Анализ пробных репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ГИА и ЕГЭ (разбор ошибок). | Учителя – предметники |
| **Работа с родителями** | Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ, ГИА (нормативные документы по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2020 – 2021 уч.г.  - правила для участников ЕГЭ и ГИА;  - КИМы, официальные сайты по ЕГЭ, ГИА.  Результаты репетиционных экзаменов. Пробные экзамены | Классные руководители  Зам. Директора Зайцева З.В. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Учеба учителей – предметников по решению заданий части С.  Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ЕГЭ. | Руководители РМК |
| **Февраль** | | |
| **Организационно – методическая работа** | Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА .  Сбор заявлений учащихся 11-х кл. о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА.  Уточнение учащимися 9-х классов предметов по  выбору для сдачи экзамена. | Зам. Директора Зайцева З.В.  Учителя – предметники  Классные руководители |
| **Работа с учащимися** | Работа с заданиями различной степени сложности.  Подготовка к проведению репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА.  Презентация: « Как вести себя на ЕГЭ и ГИА?» | Учителя – предметники |
| **Работа с родителями** | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА. | Классные руководители  Учителя – предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ЕГЭ и ГИА.  Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА.  Знакомство с рекомендациями по проведению практической части по предметам в форме ЕГЭ и ГИА | Зам. Директора Зайцева З.В. |
| **Март** | | |
| **Организационно – методическая работа** | Уточнение состава выпускников ГИА, ЕГЭ – 2021 и выбора предметов. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору.  Обновление информационного стенда.  Обновление уголков по подготовке к ЕГЭ, ГИА в учебных кабинетах.  Анкетирование 9-ти классников («что, я буду делать после 9-го класса?»).  Подготовка к проведению пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА | Зам. Директора Зайцева З.В.  Классные руководители |
| **Работа с учащимися** | Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА | Учителя – предметники |
| **Работа с родителями** | Консультации для родителей.  Родительское собрание для 9-х классов: «Знакомство с правилами приема в 10-й класс». | Классный руководитель |
| **Апрель** | | |
| **Организационно – методическая работа** | Размещение информации на стенде «Расписание сдачи ЕГЭ, ГИА» (проект). | Зам. Директора Зайцева З.В. |
| **Работа с учащимися** | Анализ результатов репетиционного ЕГЭ и ГИА.  Презентация: «Как правильно падать апелляцию?» | Учителя – предметники,  Зам. Директора Зайцева З.В. |
| **Работа с родителями** | Проведение собрания выпускников 11 –х классов и родителей:  - о порядке окончания учебного года;  - об учете результатов ЕГЭ при выставлении отметок;  - порядок приема в ВУЗЫ.  Анализ пробных экзаменов.  Проведение собрания выпускников 9 –х классов и родителей:  - о порядке окончания учебного года.  Анализ пробных экзаменов. | Директор школы  Зам. Директора Зайцева З.В. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Совещание при завуче «Анализ пробных экзаменов». | Зам. Директора Зайцева З.В. |
| **Май** | | |
| **Организационно – методическая работа** | Оформление документов по допуску к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, ГИА . | Зам. Директора Зайцева З.В. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия по подготовке проведения аттестации** | - - подготовка расписания проведения консультаций,  -подготовка приказов по организации проведения ЕГЭ и ГИА; назначению дежурных и сопровождающих на экзамены; | Директор школы  Зам. директора |
| **Работа с учащимися** | Информационно- разъяснительная работа по проведению государственной (итоговой) аттестации.  Выдача пропусков на ЕГЭ. | Классные руководители |
| **Июнь** | | |
| **Организационно – методическая работа** | Обработка данных ЕГЭ. Формирование отчетов . | Директор школы |
| **Нормативные документы** | Оформление и выдача аттестатов. | Зам. Директора Зайцева З.В. |
| **Работа с учащимися** | Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки.  Прием и регистрация заявлений выпускников на апелляцию. Выставление итоговых отметок на основании протоколов с результатами ЕГЭ в соответствии с установленными правилами. | Зам. Директора Зайцева З.В.  Классные руководители  Учителя – предметники |
|  | **Август** |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Проведение совещания при завуче по предварительному анализу результатов прохождения государственной (итоговой) аттестации. | Зам. Директора Зайцева З.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | Окончательная корректировка учебной нагрузки | сентябрь | Завуч |
| 2 | Проверка охвата образованием детей дошкольного и школьного возраста на закрепленной территории. | 1-10 сентября | Директор |
| 3 | Сбор информации о трудоустройстве выпускников | сентябрь | Завуч |
| 4 | Анализ успеваемости | 1 раз в четверть | Завуч |
| 5 | Выявление детей из малообеспеченных семей, многодетных семей | сентябрь | Общ. Инсп. по охр.детства |
| 6 | Анализ состояния здоровья учащихся | сентябрь | Директор |
| 7 | Обследование семей, состоящих на учете | сентябрь | Общ. Инсп. по охр.детства |
| 8 | Контроль за посещаемостью | ежедневно | Директор |
| 9 | Учет и анализ свободного времени учащихся (занятость в кружках) | 1 раз в полугодие | Завуч |
| 10 | Посещение ДК с целью контроля за организацией досуга | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 11 | Собеседование с выпускниками 9-11 классов | апрель | Директор |
| 12 | Организация занятий со слабоуспевающими | февраль | Директор |
| 13 | Трудоустройство учащихся | июнь | Директор |

**12. План воспитательной работы**

**на 2020 - 2021 учебный год.**

*См. Приложение к Плану работы школы.*