

Утверждаю

Директор ОУ

Приказ № 134/1 от 20.12.2021 г.

План мероприятий
по улучшению качества образовательной деятельности МКОУ средней школы №2 г.
Макарьева по итогам независимой оценки качества образования
на 2022 год

№ п/п	Наименование раздела, мероприятий	ответственные	Сроки
1.	Открытость и доступность информации об организации		
1.1.	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте ОУ	Отв. за сайт	В течение года
1.2.	Обеспечить своевременное размещение информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	Директор школы, Главный бухгалтер	В течение года
1.3	Обеспечить своевременное размещение информации о деятельности ОУ через сообщество «МКОУ средняя школа №2 г. Макарьева», созданное в социальной сети ВК	Ответственный за связь с общественностью	В течение года
1.4	Информирование родителей через родительские собрания о наличии электронного сервиса для внесения предложений.	Директор	В течение года
1.5	Обеспечить своевременное размещение информации о деятельности ОУ через сообщество в Сети «Точка Роста», сообщество «Успех каждого ребенка»	Ответственный за связь с общественностью	В течение года
1.6.	Проведение мониторинга обращений, предложений	Отв.за сайт.	1раз в месяц.
2.	Комфортность условий предоставления услуги		
2.1.	Оснащение компьютерным оборудованием кабинетов: № 16,18.	директор	2021-2022 г
2.2.	Ремонт кабинета информатики	Д	Июль 2022
2.3	Ремонт кабинета технологии 1 этаж	д	Июнь-август 2022
2.4	Обеспечение кабинетов рециркуляторами обеззараживания воздуха	д	Декабрь 2021
2.5.	Улучшение материально-технической базы кабинета коррекционной подготовки	Д	2021-2022
2.6..	Усилить контроль за работой школьной столовой по улучшению качества питания, разнообразия меню.	Директор, зав.столовой.	В течение года

2.7	Увеличить охват питанием учащихся 5-11 классов	Администрация, Классные рук.	В течение года
2.8	Усилить контроль за санитарным состоянием помещений ОУ, за соблюдением СанПинов .	Администрация, Зав по АХЧ	В течение года
2.9.	Заседание общешкольного родительского совета по теме «Здоровое поколение»	Зам по ВР	2022
2.10.	Активизировать работу с творчески одарёнными детьми	Заместитель директора по ВР, УВР	В течение года
2.11.	Активизировать участие детей в массовых школьных, муниципальных, региональных мероприятиях, акциях, конкурсах.	Заместитель директора по УВР, ВР	В течение года
2.12.	Улучшение качества предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся	Зам по УВР.	В течение года .
2.13.	Реализация программы развития Центра гуманитарного и естественно-научного профиля Точка Роста.	Администрация.	2020--2024.
2.13.	Активизация работы на постоянной основе психолого-педагогического консилиума	Педагог-психолог	В течение года
2.14.	Активизация работы с родителями детей с ОВЗ	Заместитель директора по УВР	В течение года
2.15.	Устройство структурированной кабельной сети Интернет в ОУ	д	2022
3	Доступность условий для инвалидов		
3.1.	Изготовление и монтаж таблички Брайля	Д	2022
3.2.	Организация курсовой подготовки учителя – дефектолога по программе тифлосурдопереводчика.	Д	2022.
4.	Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников		
4.1.	Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для учителей	Заместитель директора по УВР	В теч года
4.2.	Реализация школьного проекта « Школа-пространство для диалога» (в рамках реализации Программы развития ОУ»	Администрация	В теч года
4.3.	Организация систематической работы по повышению проф мастерства педагогических работников через систему курсовой подготовки.	Заместитель директора по УВР	В теч года
4.4.	Обеспечить информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах через УС, родительский комитет, сайт ОУ.	Директор школы	в течение года

4.5.	Совершенствование системы методической работы в ОУ в соответствии индивидуальных запросов педагогов.	Заместитель директора по УВР	в течение года
4.6.	Активизировать работу по повышению квалификации педагогических работников, повышению проф.мастерства.	Заместитель директора по УВР	в течение года
4.7.	Обеспечить рассмотрение на заседаниях Совета школы вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки.	директор	в течение года
4.8.	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах	Заместитель директора по УВР	сентябрь 2018
4.9.	Обеспечить информирование населения по вопросам независимой оценки качества образования через информационную систему «Сетевой город»,	Заместитель директора по УВР	в течение года