МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 Г.МАКАРЬЕВА

МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

175460, Костромская область, г. Макарьев, ул. Ветлужская, д.34

**Приказ**

от 27 августа 2020 года №**61**

**Об организации работы ОУ, осуществляющих образовательную деятельность, в условиях распространения на территории Костромской области коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

На основании Приказа РОО «Об организации работы образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в условиях распространения на территории Костромской области коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с целью соблюдения безопасности и порядка организации учебно-воспитательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать учебный год 01.09.2020 г. в очном формате.
2. Определить график начала учебных занятий в 2020/2021 учебном году:

1-4 классы начало учебных занятий 08:30;

5-8 классы, 9а класс начало учебных занятий 09:00

9б класс, 10-11 классы начало учебных занятий 08:00

продолжительность урока 40 минут, перемены по 10 и 15 минут

1. Обеспечить проведение ежедневных утренних фильтров с обязательной термометрией и ведением журналов при входе в здание школы.
2. С целью исключения скопления детей вход в здание осуществлять разными потоками:

1-4 классы – главный вход в ОУ

5-11 классы – вход с торца здания

1. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе в основной и старшей школе, по пятидневной учебной неделе в начальной школе.
2. Закрепить за каждым классом, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении.

|  |  |
| --- | --- |
| **класс** | **кабинет** |
| 1 | 4 |
| 2 | 6 |
| 3а | 9 |
| 3б | 2 |
| 4 | 8 |
| 5а | 5 |
| 5б | 18 |
| 6а | 21 |
| 6б | 19 |
| 7а | 13 |
| 7б | 16 |
| 8а | 1 |
| 8б | 17 |
| 9а | 3 |
| 9б | 14 |
| 10 | 15 |
| 11 | 20 |

1. Организовать предметное обучение с переходом детей в специализированные кабинеты по предметам: химия, физика, информатика, иностранный язык, физическая культура, музыка, технология.
2. Классным руководителям провести информирование родительской общественности по вопросам:
* о графике начала занятий;
* о запрете пребывания на территории ОУ сторонних лиц, а также родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением:

- родителей (законных представителей) обучающихся первых классов в период их адаптации (1 четверть текущего учебного года);

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- случаев, угрожающих жизни и здоровью обучающегося;

* о не допущении к посещению территории образовательной организации без средств индивидуальной защиты органов дыхания лиц, указанных в пункте 8 пункта настоящего приказа;
* об обеспечении проведения мероприятий с родителями (родительских собраний, консультаций и других подобных мероприятий) с использованием дистанционных технологий;
* о недопущении посещения образовательной организации обучающегося с признаками инфекционных заболеваний, а также находившегося в контакте с инфекционными больными;
* об ограничении доступа в образовательную организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением надзорных органов, правоохранительных органов, медицинских служб, аварийно-технических служб;
1. Заместителю директора по УВР назначить ответственной за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий при организации учебного процесса.
2. Всем педагогическим работникам:
* в обязательном порядке дважды в течение рабочего дня проходить термометрию (1 раз при входе в здание, 2-ой раз после 2-3 уроков в мед/кабинете)
* при организации образовательного процесса запретить выходы организованных групп детей из образовательной организации, за исключением экскурсий на открытом воздухе с учетом погодных условий.
* исключить проведение всех массовых мероприятий;
* организовать работу ГПД с детьми только из одного класса.
1. Учителям физической культуры при организации образовательного процесса максимально использовать возможность проведения занятий на открытом воздухе с учетом погодных условий;
2. Заведующей АХЧ назначить ответственной за проведение и соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий в ОУ
* организовать проведение текущей дезинфекции помещений во время учебных занятий и по окончанию уроков (обработка рабочих поверхностей пола, дверных ручек, мебели, сан/узлов, вентилей, кранов и тд.)
* дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя;
* обеспечить пропускной режим, силами технического персонала, запретив вход в ОУ всех посторонних лиц;
* привлечь к проведению утреннего фильтра технический персонал, разработать график дежурств;
* усилить контроль за организацией питьевого режима;
* обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, антисептических средств в сан/узлах для детей и взрослых.
1. Руководителям кабинетов:
* обеспечить после каждого урока проведение сквозного проветривания в отсутствие детей;
* обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха по графику.
1. Заведующей столовой:
* обеспечить строгое соблюдение строгое соблюдение СанПиНов при приготовлении пищи;
* обеспечить обработку всех поверхностей до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
* организовать работу пищеблока с использованием СИЗов (маски, перчатки)
1. Водителю школьного автобуса организовать обработку салона автобуса с использованием дезинфицирующих средств после каждого рейса.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

