

Приказ № 30
От 30 июня 2022 года по МКОУ Дорогинской СОШ

«Об утверждении Положения
«О школьной театральной студии в
муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении
Дорогинской средней
общеобразовательной школе »

В целях содействия максимальному раскрытию интересов учащихся, активного включения в процесс самообразования и саморазвития, формирования духовно, нравственно, эстетически развитой личности, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

ПРИКАЗЫВАЮ,

1. Утвердить Положение «О школьной театральной студии в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Дорогинской средней общеобразовательной школе »
2. Учителю информатики (Панфилова Е.В.) разместить данный приказ на сайте Организации.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Лескова

ПОЛОЖЕНИЕ
«О школьной театральной студии в
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Дорогинской средней общеобразовательной школе »

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О школьной театральной студии в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Дорогинской средней общеобразовательной школе » (далее – Положение), (далее – Организация) создано в целях правового урегулирования деятельности школьной театральной студии (далее – Студии) в Организации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьная театральная студия (далее - Студия) - добровольное объединение учащихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1.3. Студия основывается на следующих принципах:

- Открытость и гласность;
- Самостоятельность и ответственность;
- Равноправие и добрая воля каждого члена Студии;
- Гуманность во взаимоотношениях членов Студии.

1.4. В рамках, установленных законодательством, Студия свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.5. Информация о деятельности Студии является гласной и общедоступной.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ
СТУДИИ

2.1. Основная цель создания Студии - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей учащихся Организации, активное

включение учащихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

2.2. Задачи Студии:

- Изучать искусство и культуру, приобщать к ним учащихся через театральное творчество;
- Формировать общую культуру;
- Организовывать содержательный досуг учащихся;
- Раскрывать и развивать творческий потенциал учащихся;
- Содействовать интеллектуальному развитию учащихся;
- Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора учащихся;
- Прививать учащимся умение систематизировать себя.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИЕЙ

3.1. Контроль над деятельностью Студии осуществляется руководителем Организации, который:

- Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Студии;
- Предоставляет для проведения занятий Студии помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Студии;
- Оказывает помощь работникам Студии в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- Утверждает перспективные планы Студии.
- Утверждает расписание занятий Студии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- Определяет график отчетов о результатах деятельности Студии (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

3.2. Непосредственное руководство Студией осуществляет руководитель Студии, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления (далее – Руководитель Студии).

3.3. Руководитель Студии в своей деятельности:

- Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;
- Ведет в Студии регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- Разрабатывает расписание занятий Студии;
- Формирует список членов Студии;

- Формирует по согласованию с руководителем Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Студии;
 - Готовит выступления Студии, обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
 - Предоставляет отчеты о результатах деятельности Студии (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.
- 3.4.Членом Студии может стать любой учащийся 1-11-х классов Организации.
- 3.5.Общее число членов Студии не должно превышать 18 учащихся.
- 3.6.Зачисление учащихся в Студию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (Приложение 1).
- 3.7.Прием в Студию осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Студии.
- 3.8.Занятия в Студии проводятся согласно расписанию (графику) утвержденному руководителем Организации.
- 3.9.Содержание занятий Студии предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над постановкой голоса, работу над логикой речи. Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.
- 3.10.Студия в рамках своей деятельности:
- 3.11.Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
- 3.12.Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
- 3.13.Участвует в мероприятиях, программах и акциях Организации;
- 3.14.Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

4.1.Руководитель Студии обязан:

- Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся);
- Нести ответственность за уровень творческого развития участников Студии;
- Уважать права и свободы участников Студии;

- Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Студии в ходе занятий;
 - Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учётом их индивидуальных особенностей;
 - Обеспечивать сохранность имущества Организации;
 - Соблюдать трудовую дисциплину.
- 4.2.Руководитель Студии имеет право на:

- Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Студии;
- Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНУЮ ТЕАТРАЛЬНУЮ СТУДИЮ

5.1.Учащиеся, при вступлении в Студию обязаны:

- Посещать мероприятия, проводимые Студией;
- Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии;
- Заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.

5.2.Учащиеся при вступлении в Студию имеют право:

- Принимать активное участие в планировании работы Студии;
- Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- Размещать на территории Организации информацию о работе Студии в отведенных для этого местах;
- Получать полную информацию о деятельности Студии;
- Прекратить членство в Студии по собственной инициативе.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.

6.2.Срок действия Положения не ограничен.

6.3.По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

Директор

Н.В.Лескова

Приложение № 1
к приказу МКОУ
Дорогинской СОШ от
30.06.2022 г. №30

Директору МКОУ
Дорогинской СОШ
Лесковой Н.В.

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____,
учащегося _____ класса в школьную театральную студию.

С Уставом МКОУ Дорогинской СОШ, Положением о школьной
театральной студии ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)