

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 21.11.2024 г.

Присутствовали:

Руководитель Штаба воспитательной работы – директор школы С.Н.Рыжова

Члены ШВР

Заместитель директора по УВР – И.В. Коряковцева .

Педагог –психолог - К.В. Абушова

Ответственный за безопасность – А.В. Борисова

Представитель родительской общественности – П.Н.Романова

Начало заседания: 14.00

Окончание 15.00

Повестка заседания:

О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).

Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.

Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).

О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали Коряковцеву И.В. она познакомила с результатами работы по протоколу № 2.

По второму вопросу слушали Борисову А.В.. она сообщила информацию о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул (были проведены инструктажи, выданы памятки детям и родителям).

По третьему вопросу выступила Абушова К.В. она сообщила об итогах программы «Осенние каникулы». Для эффективной организации досуга учащихся во время осенних каникул были разработаны :

- **программы досуговых мероприятий:** экскурсии, мастер-классы, спортивные соревнования и другие активности.
- **Привлечены педагоги и заинтересованные специалисты** для проведения мероприятий.
- **Информированы родители и ученики** о предстоящих мероприятиях через школьный сайт, социальные сети и информационные стенды.

Эти меры помогли обеспечить полезное и интересное проведение каникулярного времени для учащихся.

По четвертому вопросу выступила Коряковцева И.В., она рассказала о мероприятиях, посвященных Дню Матери.

Решили: Информацию принять к сведению.

Отчет о проделанной работе (мероприятии к Дню Матери) предоставить в виде фото отчета и разместить информацию на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор

С.Н. Рыжова / *С.Н. Романова*