

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Роговская
ООШ
№ 2 от 04.10.2024 г.

Присутствовали: Руководитель Штаба воспитательной работы – директор школы С.Н.Рыжова

Члены ШВР

5. Заместитель директора по УВР – И.В. Коряковцева .
6. Педагог –психолог - К.В. Абушова
7. Ответственный за безопасность – А.В. Борисова
8. Представитель родительской общественности – П.Н.Романова

Начало заседания: 14.00

Окончание 15.00

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
- 2.Об учете внеурочной занятости учащихся.
- 3.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора Коряковцеву И.В. с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальным паспортам классов была собрана согласно срокам;

в период сентябрь 2024 года с учащимися была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, Совета профилактики (в сентябре проведены классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

Далее выступила зам. директора , которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам: классным руководителям Абушовой К.В., Коряковцевой И.В., Борисовой А.В. неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора Коряковцеву И.В, которая сообщила информацию о реализации плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, ШСК. Отметила, что кружковой деятельностью охвачено 100% учащихся. Рекомендовала классным руководителям Абушовой К.В., Борисовой А.В., Коряковцевой И.В. вести учет посещаемости внеурочной деятельности.

Решили:

Ответственным лицам (классным руководителям) неукоснительно выполнять

поручения.

По третьему вопросу слушали Абушову К.В. которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила Ответственный по безопасности Борисова А.В., она отметила необходимость проведения разъяснительной работы с учащимися и их родителями. Предложила провести инструктажи, раздать памятки.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам : классным руководителям, неукоснительно выполнять поручения.

Борисовой А.В. до 23.10 2024 провести инструктажи с учащимися на тему «Безопасное поведение во время каникул», раздать памятки родителям.

Директор

