

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 06.09.2024г.

Присутствовали: Руководитель Штаба воспитательной работы – директор школы С.Н.Рыжова

Члены ШВР

1. Заместитель директора по УВР – И.В. Коряковцева .
2. Педагог –психолог - К.В. Абушова
3. Ответственный за безопасность – А.В. Борисова
4. Представитель родительской общественности – П.Н.Романова

Начало заседания: 14.00

Окончание 15.00

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы.
4. Рассмотрение вопроса о возможном участии учащихся 7 класса в социально-психологическом тестировании учащихся

По первому вопросу слушали зам. директора Коряковцеву И.В. которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора Коряковцеву И.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании учащихся, состоящих на профилактическом нет.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

По третьему вопросу слушали, Коряковцеву И.В., , которая представила данные социального паспорта школы.

Решили:

Классным руководителям в период с 05.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

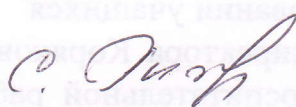
По четвертому вопросу слушали Абушову К.В. которая, рассказала об особенностях организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся В 2024-25 учебном году. О необходимости классному руководителю Борисовой А.В. провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися 7 класса и их родителями, разъяснить порядок проведения тестирования для учащихся с ЗПР Классному руководителю откорректировать списки участников тестирования.

Решили:

Провести разъяснительную беседу с учащимися 7 класса, с привлечением фельдшера (по возможности). Ответственные: классный руководитель Борисова А.В..

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 19.09.2024. Ответственный: классный руководитель Борисова А.В..

Директор

 / 