**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МКОУ «Роговская ООШ»**

 **Мантуровского муниципального района**

**Костромской области,**

**ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ И РАЗВИТИИ ОУ**
	1. **Общие сведения**
	2. **Учредитель:** Администрация Мантуровского муниципального района Костромской области
	3. **Наименование учреждения:** муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Роговская основная общеобразовательная школа Мантуровского муниципального района Костромской области
	4. **Место нахождения учреждения** (юридический, фактический адрес): 157325, Костромская обл., Мантуровский р-н, д. Рогово.
	5. **Руководство учреждения**:

Директор ***Бальсунова Елена Александровна***

**Тип учреждения**: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение,

**Вид образовательного учреждения:** основная общеобразовательная школа.

* 1. **Анализ нормативно-правовой базы ОУ**

**Перечень основных документов, регламентирующий учебный процесс**:

1. Устав школы.

2. Свидетельство о государственной регистрации.

3. Лицензия на образовательную деятельность ОУ.

4. Книга приказов по кадрам.

5. Книга приказов по основной деятельности.

6. Книга приказов по учащимся.

7. Штатное расписание.

8. Тарификация.

9. Учебный план.

10. Правила внутреннего трудового распорядка.

11. Статотчеты.

12. Классные журналы.

13. Журналы учета пропущенных и замещенных уроков.

14. Личные дела педагогических работников.

15. Личные дела учащихся.

16. Трудовые книжки

17. Медицинские книжки.

18. Локальные акты

**Условия приема в ОУ**

Регламентируются положением по школе «Правила приема учащихся в образовательное учреждение».

1. В 1 класс принимаются дети, достигшие 6,5 – 7 лет, для обучения по программе 1 – 4 классов. При приеме в другие классы, требуется: заявление родителей, личное дело учащегося, выписка текущих, четвертных, полугодовых оценок ребенка по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью образовательного учреждения в котором обучался ребенок.

3. **Форма получения образования** – очная. Обучение происходит на русском языке.

4. **Система договорных отношений, регламентирующих деятельность ОУ**:

* коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом;
* правила внутреннего распорядка;
* договор на оказание коммунальных услуг;
* договор на поставку продуктов питания.

**Примерный перечень ежегодных организационных приказов**:

1. О приемке школы к началу учебного года
2. Об организации начала учебного года
3. Об охране труда и технике безопасности
4. Об организации дежурства по школе
5. Об обеспечении пожарной безопасности
6. Об обеспечении безопасности при проведении массовых мероприятий
7. О мерах антитеррористической защищенности
8. О назначении ответственного за организацию питания
9. О работе школьной столовой
10. О режиме работы школы
11. Об утверждении учебно-методического комплекса
12. Об утверждении учебного плана
13. О распределении нагрузки
14. Об утверждении УВП в школе.
15. О назначении классных руководителей
16. О назначении уполномоченного по охране прав детства
17. Об утверждении штатного расписания
18. О создании методических объединений
19. О численном составе учащихся школы
20. Об организации научно-методической работы
21. О создании совета по профилактике правонарушений
22. О распределении обязанностей администрации
	1. **динамика развития учреждения**

Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности, обучающейся на основе усвоения содержания рабочих программ, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

В своем представлении о том, какой должна быть наша школа, мы исходим из следующих позиций:

* Школа – образовательное учреждение, призванное обеспечить образовательные потребности в первую очередь.
* Школа должна быть конкурентоспособной, а это возможно в режиме непрерывного развития, роста профессионализма на педагогическом и управленческом уровнях.
* Решая образовательные задачи в самом широком смысле, школа обеспечивает различные виды деятельности в большом спектре внеклассной сферы.
* Решение поставленных задач возможно в атмосфере доброжелательности, доверия, сотрудничества, ответственности на всех уровнях школьного педагогического пространства.

**Анализ итогов социальной диагностики микросоциума школы показывает, что он характеризуется следующими признаками:**

**Рабочие - 9**

Матери- 3

Отцы- 6

**Служащие- 6**

Матери- 6

Отцы- 0

**Предприниматели- 0**

Матери- 0

Отцы- 0

**Безработные- 2**

Матери-1

Отцы – 1

**Домохозяйство- 2**

Матери- 2

Отцы- 0

**Образование родителей**

**Высшее - 1**

Матери- 1

Отцы- 0

**Среднее специальное (профессиональное) - 17**

Матери - 10

Отцы - 7

**Среднее - 2**

Матери- 2

Отцы- 0

**Без образования-2**

Матери - 1

Отцы -1

**Количество семей, имеющих**

1 ребенка - 3

2 детей - 4

3 детей - 1

4 детей и более – 3

**Количество обучающихся по ступеням**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| Количество учащихся по ступеням |
|  |  |  |
| 1-4-е классы | 10 | 10 | 10 |
| 5-9-е классы | 9 | 10 | 9 |
| Всего по образовательному учреждению | 19 | 20 | 19 |

В школе оснащены необходимым оборудованием кабинеты химии, информатики, биологии, начальных классов. В школе также работают фельдшерский пункт, кабинет учителя - логопеда.

Все учащиеся занимаются в первую смену, а во вторую половину дня зани­маются в кружках, спортивных секциях, на занятиях внеурочной деятельности.

Один из важнейших показателей результативности работы школы – сохранение физического и психического здоровья учащихся.

Для отслеживания состояния здоровья детей помимо углубленного медицинского осмотра, который проводится регулярно, фельдшер проводит работу с детьми, у которых выявлены хронические заболевания, дает рекомендации учителям-предметникам по особенностям работы с такими школьниками.

 **Состояние здоровья школьников оценивается по следующим показателям**:

* вводная информация о состоянии здоровья при зачислении в школу;
* результаты здоровья текущих и углубленных осмотров;
* показатели физической подготовки;
* диагностика учителя - логопеда.

В школе по графику проводится диспансеризация, медицинские осмотры учащихся и воспитанников.

**Модель управления, принятая в ОУ**

Под моделью управления образовательного учреждения понимается система субъектно-объектных и субъектно-субъектных отношений, ее составляющие струк­турные компоненты, их функциональная роль, уровни подчинения и механизмы воздействия.

Для управления школой характерна линейно-функциональная струк­тура.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законодательст­вом и Уставом ОУ, строится на принципах единоначалия и самоуправления, на ос­нове принципов демократии, гласности и открытости.

Общее руководство педагогическим процессом осуществляется педагогиче­ским советом школы. Он является главным коллегиальным органом управления школой. Председателем педсовета является директор школы. Деятельность педаго­гического совета определяется «Положением о педагогическом совете общеобразо­вательной школы». Непосредственное управление деятельностью ОУ осуществляет директор школы.

Результаты деятельности школы анализируются на педагогических советах, производственных совещаниях учителей, и фиксируются в анализе учебно-воспитательной работы школы за прошедший учебный год.

Интересы родителей и учащихся представлены общешкольным родительским комитетом и общешкольными родительскими собраниями.

**Условия организации образовательного процесса**

**в 2015-2016 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продолжительность учебной недели | Продолжительность уроков | Продолжительность перемен |
| I ступень | 1 класс | 5 дней | «ступенчатый» режим: I четверть – 3 урока в день по 35 минут; II четверть – 4 урока по 35 минут ; II полугодие – 4 урока по 45 минут | 1. 10 мин.
2. 10 мин
3. 10 мин.
4. 20 мин.
5. 10 мин.
 |
| 2-4 классы | 6 дней | 45 минут | 1. 10 мин.
2. 10 мин
3. 10 мин.
4. 20 мин.
5. 10 мин.

6. 10 мин.  |
| II ступень | 6 дней | 45 минут | 1. 10 мин.
2. 10 мин
3. 10 мин.
4. 20 мин.
5. 10 мин.

6. 10 мин. |

**Основные реализуемые программы в 2015-2016 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализуемые программы** | **Количество классов \обучающихся в соответствии с направленностью образовательных программ** |
| *Общеобразова-тельные* | *Специальные (коррекционные)* | *С дополните-льной (углубленной) подготовкой* | *Всего* |
| Начальное общее образование | 4\10 | \ | \ | 4\10 |
| Основное общее образование | 5\9 | \ | \ | 5\9 |
| Итого | 9\19 | \ | \ | 9\19 |

## Таблица 1.3

**Основные реализуемые программы в 2015-2016 учебном году.**

|  |  |
| --- | --- |
| Реализуемые программы | Количество классов (групп) / обучающихся по формам обучения |
| Очная | Очно-заочная | Семейное  | Экстернат  | Всего |
| Начальное общее образование | 4\10 | / | / | / | 4\10 |
| Основное общее образование | 5\9 | / | / | / | 5\9 |
| Итого | 9\19 | / | 1 | / | 9\19 |

**2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

 При проведении анализа учебной деятельности основной акцент делался на материалы, собранные за предыдущие 3 года по следующим направлениям:

* соответствие учебных программ целям и задачам школы;
* динамика результативности деятельности учащихся;
* отношение родителей и учащихся к обновлению содержания образования.

 Учебные планы соответствуют поставленным целям и задачам школы, содержат федеральный, региональный и школьный компоненты. Учебная нагрузка соответствует нормам. Созданы условия для методической работы педагогических кадров. Рабочие программы составлены на основе требований стандартов первого поколения, а для 1-4 классов в 2015-2016 учебном году – стандартов второго поколения. Методическая работа в школе представляет совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями для овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых форм и методов организации образовательного процесса.

 **Цель:** оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в обучении и воспитании школьников.

 **Задачи** методической работы:

– совершенствование учебных планов и программ;

– совершенствование методики проведения учебных занятий;

– совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения,

- повышение профессионального мастерства педагогов.

**Содержание методической работы**:

* координация учебных планов и программ, их согласование по смежным предметам;
* анализ и коррекция подготовки учащихся по результатам текущей успеваемости, посещений уроков, контрольных и срезовых работ, экзаменов;
* обсуждение проблем повышения качества подготовки учащихся;
* выявление и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы педагогов;
* изучение и внедрение в учебный процесс передового опыта методической работы других ОУ.

Включение учителей во внутришкольное управление достигается передачей части управленческих функций методическим объединениям.

Анализ состояния учебно-воспитательного процесса систематически проводится администрацией школы на педагогических советах: рассматриваются вопросы, связанные с обучением и воспитанием школьников.

**Индивидуальная методическая работа педагогов:**

* + индивидуальное самообразование;
	+ обязательное участие в предметных РМО;
	+ посещение и анализ уроков коллег;
	+ проведение открытых уроков.

**Коллективная методическая работа**:

– совместное решение текущих учебно-воспитательных задач;

– выработка общих подходов к освоению учебных программ, контролю знаний, аттестации учащихся;

– участие во взаимоконтроле;

– обмен опытом.

**2.1 Образовательные программы**

Школа работает по программам, в основе которых примерные общеобразовательные программы Министерства образования РФ. Объем и время прохождения рабочих программ соответствуют базовому стандарту. Формы внеурочной, внеклассной работы обеспечивают углубление знаний по отдельным программам школьного компонента.

 **Порядок выбора и утверждения действующих программ:**

* программы выбирают учителя-предметники, они знакомят родителей с содержанием программ, сохраняя принцип преемственности на всех ступенях получения образования;
* обсуждаются и согласовываются на заседании МО;
* утверждаются директором школы.

Далее учителя в своей деятельности руководствуются утвержденными рабочими программами.

**2.2. Учебные планы**

Учебные планы корректируются в зависимости от условий деятельности школы, запросов родителей и обучающихся, кадровой и материально-технической обеспеченности.

Учебные планы соответствуют Базисному учебному плану ГОС и ФГОС, содержат федеральный и школьный компоненты, отражают концептуальные положения образовательного процесса и соответствуют целям и задачам школы. Школьный компонент направлен на духовно-нравственное, интеллектуальное развитие учащихся, носит здоровьесберегающий характер. Максимально планируемая нагрузка не превышает допустимую норму.

Ежегодный отчет о результатах самообследования размещен на официальном сайте ОУ в сети Интернет: [http://www.koipkro.kostroma.ru/MR/rogovonyw/1/SitePages/Домашняя.aspx](http://www.koipkro.kostroma.ru/MR/rogovonyw/1/SitePages/%D0%94%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%BD%D1%8F%D1%8F.aspx)